

様式第1号（第5条関係）

別紙2

経費明細書

（単位：円）

経費区分	総事業費 (税込み)	助成対象経費 (税込み)	助成金 交付申請額 (税込み)	積算基礎(税込み)
需用費	円	円		
通信運搬費	円	円		
委託料	円	円		
使用料及び賃借料	円	円		
機械装置費・備品購入費	円	円		
その他経費	円	—		
合計	円	円	円	

○団体維持運営に係る経常的経費や投資的経費、その他飲食・金品購入費等は助成の対象外とする。

○助成金交付申請額の欄は、千円未満を切り捨てた額を記入すること。（上限額は50万円）

○総事業費の欄は、当該事業を遂行するために必要な経費（助成対象外経費も含む。）を記入すること。

○積算基礎の欄は、各経費の名称及び積算明細（単価・税込×数量）を記入すること。記入欄が不足する場合は、別紙（任意様式）に記入し、添付すること。また、積算金額の根拠書類（見積書、価格表等）も併せて提出すること。