

## 統括責任者調書

会 社 名 \_\_\_\_\_

	氏名		所属・役職	業務 経験期間
				〇年〇か月
関連業務実績	No	関連業務名 (発注者)	業務概要及び当該業務における役割	
	例	〇〇業務委託 (〇〇市)	〇〇計画策定業務にあたり、〇〇を実施 (〇年〇月～〇年〇月)	
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

(記載等要領)

- 1 統括責任者について提出してください。(1名)
- 2 「業務経験期間」欄には、本業務公募開始日現在における業務経験期間(一月に満たない期間は切捨て)を記載してください。
- 3 「関連業務実績」欄には、統括責任者が携わった業務で、過去5年間(令和3年4月1日から令和8年3月31日までの期間)に地方公共団体等においてDX推進に関する計画策定や計画の推進等の実績又は類似業務を受注し完了した実績(再委託による実績を含む、主なもの5件以内)を記載してください。