

第 5 次宇部市男女共同参画基本計画策定業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

令和 8 年 2 月

1 目的

この要領は、第 5 次宇部市男女共同参画基本計画策定業務委託受託者を公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定める。

2 業務委託概要

(1) 業務名

第 5 次宇部市男女共同参画基本計画策定業務

(2) 業務内容

別紙「第 5 次宇部市男女共同参画基本計画策定業務委託仕様書」のとおり

(3) 委託期間

契約日から令和 9 年 3 月 15 日まで

(4) 提案上限

3,300,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

※本件契約は、令和 8 年 3 月市議会における予算の議決が前提であり、今後内容等を変更することがある。

3 参加資格要件

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項又は第 2 項の規定により、本市における一般競争入札等の参加を制限されていないこと。
- (2) 法人税、地方税その他租税公課を滞納していないこと。
- (3) 会社更生法及び民事再生法等による手続きをしていないこと。
- (4) 過去 5 年以内に国・自治体において、本業務と同種又は類似のものを受託し、完了した実績があること。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団及び同条第 6 号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- (6) 政治団体、宗教団体又はそれらに類する団体でないこと。
- (7) 個人情報の漏えい、滅失、毀損、又は改ざんの防止、その他個人情報の適正な保護及び管理のために必要な措置を講ずることができる者であること。
- (8) 複数の事業者による連合体でないこと。
- (9) 本業務の全部又は主要な部分を一括して第三者に再委託するものでないこと。

4 参加者の募集及び選定スケジュール

項目	日程	備考
プロポーザル公募開始	令和 8 年 2 月 16 日（月）	市ウェブサイトに掲載
質問受付期限	令和 8 年 2 月 24 日（火） 16 時 30 分	必着（電子メール）
質問と回答の公表	随時	市ウェブサイト上で回答
参加表明書の提出期限	令和 8 年 2 月 26 日（木） 16 時 30 分	必着（電子メール）
参加資格決定通知	令和 8 年 3 月 2 日（月）	電子メールで通知
企画提案書の提出期限	令和 8 年 3 月 17 日（火） 16 時 30 分	持参又は郵送
審査（プレゼンテーション）	令和 8 年 3 月下旬	参加者に別途通知
選定結果の通知	令和 8 年 3 月下旬	参加者に別途通知
契約の締結	令和 8 年 4 月上旬	<u>令和 8 年度予算の成立が前提となる。</u>

5 参加表明書の提出

(1) 提出方法

電子メール（送付後に電話で連絡すること。）

(2) 受付期限

令和 8 年 2 月 26 日（木）16 時 30 分

(3) 提出書類

ア 参加表明書【様式 1】及び添付書類

イ 業務実績書【様式 2】及び添付書類

ウ 納税証明書

※国及び所在自治体（県、市など）への滞納がないことを証明する書類、参加表明書の申請日から 3 か月以内のもの

(4) 結果通知

令和 8 年 3 月 2 日（月）に、全ての参加者に電子メールで通知する。

6 公募に対する質問

(1) 提出方法

電子メール（任意様式。送付後に電話で連絡すること。）

(2) 受付期限

令和 8 年 2 月 24 日（火）16 時 30 分

7 質問に対する回答

提出された質問及びその回答を随時、市ウェブサイトに掲載する。質問した事業者名は公表しない。また、簡易な内容の質問については、電話等で回答する場合がある。

8 企画提案書の提出

(1) 提出方法・部数

持参又は郵送で5部（正本1部、副本4部）

(2) 受付期限

令和8年3月17日（火）16時30分

(3) 提出書類

企画提案書（鏡）【様式3】、企画提案書（本体）、見積書

(4) 留意事項

ア 企画提案書（本体）は次の事項に留意して作成してください。

- ・仕様書を熟読の上、「13 審査基準」に留意し、法人概要や業務実績、業務の実施に当たっての考え方や手法、人員体制、工程表、個人情報保護に関する取組等を記載してください。

- ・A4サイズの任意様式で両面印刷20ページ・10枚以内（表紙、目次は含まない）に収めてください。

イ 見積書には、必要な経費を具体的に記載してください。

ウ プレゼンテーションは企画提案書及び見積書を用いて実施します。

エ 提出期限後の差し替えは認めません。

オ 提出書類は返却しません。

9 参加辞退

参加表明書の提出後、本プロポーザルへの参加を辞退する場合には、辞退届（任意様式）を提出すること。提出は電子メールとし、送付後に電話連絡すること。

10 参加にあたっての留意事項

(1) 業務内容に関して、「第5次宇部市男女共同参画基本計画策定業務委託仕様書」を参照すること。

(2) 企画提案書の内容については、本業務の受託候補者を決定するためのものであり、具体的な事業内容については、受託候補者の提案をもとに、市との協議を行った後、決定する。

(3) 参加に関して必要となる経費は、参加者の負担とする。

(4) 審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合は失格とする。

(5) 選定結果について、受託候補者とならなかった者は通知を受けた翌日から起算して7日以内に、その理由の説明を書面（任意様式）により求めることができる。

- (6) 参加者が業務委託に係る競争入札参加停止等の処分を受けることとなった場合、又は事業提案に際して虚偽の内容があった場合等により契約の相手方として不適当と認められる場合は審査の対象とせず、又は契約の締結を行わない場合がある。
- (7) 提出書類の著作権は、それぞれ作成した団体に帰属するが、選定作業において必要に応じて複製を行う。
- (8) 提出書類について、市は業務目的以外には使用しないが、提出された書類の全部又は一部を公開する場合がある。
- (9) 提出書類について、不達及び遅配を原因とする参加者の不利益が生じてても、市は責任を負わない。

11 審査

第 5 次宇部市男女共同参画基本計画策定業務委託プロポーザル選定委員会（以下「選定委員会」という。）において審査を実施する。審査の日時及び具体的な方法等は、別途、電子メールで連絡する。

(1) 審査日

令和 8 年 3 月下旬（予定）

(2) 方法

提出された企画提案書を基に、書類及びプレゼンテーションによる審査。

※ただし、応募者が 3 者を超える場合は、書類審査における上位 3 位までの者に対してプレゼンテーションによる審査をすることとし、書類審査が確定次第、該当者に電子メールで連絡する。また、参加者が 1 者であっても実施する。

(3) 結果通知

令和 8 年 3 月下旬（予定）に、全ての参加者に電子メールで通知する。

12 受託者の決定・契約締結

市と受託候補者で、事業内容の詳細協議を行い、協議成立後、正式な受託者として決定し、契約を締結するものとする。

13 審査基準

評価項目	評価事項	配点
基本 コンセプト	業務の着眼点、実施方針が適切で、取組意欲が強く感じられるか。	10 点
事業提案	国・山口県の最新の動向及び本市の現状を充分理解したものか。	10 点
	仕様書の内容を的確に反映し、実現可能な内容となっているか。	10 点
	適切なニーズ把握が行える集計、分析手法か。	10 点
	仕様書に記載されていない業務に関しても積極的に取り組もうとするものか。	10 点
	民間ならではのアイデア・独創性のある提案か。	10 点
事業遂行 能力	事業を遂行できる実施体制か。	10 点
	事業を実現できるスケジュールか。	10 点
	同種・類似の優れた業務実績を有しているか。	10 点
事業経費	事業内容に見合った経費の見積りとなっているか。	10 点
合計		100 点

※本基準に基づき複数の委員が審査を行い、平均60点以上の提案をした者の中で最も得点の高い者を受託候補者とし、その次に得点が高かった者を次点交渉者とする。

14 契約

- (1) プロポーザル実施後、受託候補者と協議を行い、協議が整った時点で地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項第 2 号に定める随意契約を締結する。
- (2) 契約書作成に要する経費は、受託候補者の負担とする。
- (3) 契約保証金は、宇部市財務規則（昭和 44 年 4 月 1 日規則第 4 号）第 98 条及び 99 条の規定による。

15 問い合わせ先

宇部市市民環境部人権・男女共同参画推進課（担当 奈須、木原）

所在地 〒755-8601 宇部市常盤町一丁目 7 番 1 号（宇部市役所本庁舎棟）

電話 0836-34-8308

F A X 0836-22-6010

電子メール jinken@city.ube.yamaguchi.jp