

令和8年度
「いくよう」登録会実施業務委託に係る
公募型プロポーザル実施要領

令和8年（2026年）2月

宇部市健康福祉部 高齢福祉課

1 趣旨

この募集要領は、令和8年度「いくよう」登録会実施業務委託の受託者を、公募型プロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定める。

2 業務概要

（1）業務名

令和8年度「いくよう」登録会実施業務委託

（2）内容

別紙「令和8年度「いくよう」登録会実施業務委託仕様書」のとおり

（3）委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

※契約締結は令和8年4月16日（木）の予定。

（4）提案上限額

594,000円（消費税額及び地方消費税額を含む）

3 応募の資格要件

本プロポーザルに応募できる者（複数の者が共同で応募しようとする場合にあっては、それぞれの者）は、次の要件を全て満たす者とする。

- （1）国に納付すべき「法人税」及び「消費税及び地方消費税」及び宇部市に納付すべき市県民税（個人・法人）、固定資産税及び都市計画税を滞納していないこと。
- （2）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、本市における一般競争入札等の参加を制限されていないこと。
- （3）公募開始の日から契約締結日までの間において、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしていないこと（手続開始決定後は除く。）。
- （4）破産法（平成16年法律第75号）に基づき、破産手続開始の申立てをしていない者又は破産開始の申立てがされていない者
- （5）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行うものでないこと。
- （6）政治団体（政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条に規定する団体）及び宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条の規定による団体）に該当しないこと。

4 実施スケジュール

項目	日程	備考
プロポーザル公募開始	令和8年2月9日(月)	宇部市公式ウェブサイトに掲載
募集に関する質問受付期間	令和8年2月9日(月)から 令和8年3月6日(金)午後4時30分まで	電子メールで受付
質問における回答の公表	随時	宇部市公式ウェブサイト上

		で回答
参加表明書の提出期限	令和8年3月9日(月) 午後4時30分まで	必着 (持参又は郵送)
参加資格選定の結果通知	令和8年3月13日(金)	電子メールで通知
企画提案書等の提出期間	令和8年3月13日(金)から 令和8年3月27日(金) 午後4時30分まで	必着 (持参又は郵送)
受託候補者選定委員会 プレゼンテーション審査	令和8年4月7日(火)	候補者との対面 (書類審査・ プレゼンテーション) による選定
選定結果の通知発送 ウェブサイト掲載	令和8年4月10日(金)	プロポーザル参加者に別途 通知
契約締結	令和8年4月16日(木)	予定

＜募集に関する質問の受付＞

- (1) 提出期間 令和8年2月9日(月)から令和8年3月9日(月)
午後4時30分必着
- (2) 提出方法 質問書 (様式第7号) を電子メールで「8 提出先」に提出すること。
- (3) 回答方法 質問に対する回答は、隨時、市ウェブサイトに掲載する。
なお、質問した事業者名は公表しない。

＜参加表明書の提出＞

「3 応募の資格要件」要件を満たし、本プロポーザルに参加する場合は、次のとおり参加表明書を提出すること。

- (1) 提出期限 令和8年3月9日 (月) 午後4時30分必着
- (2) 提出方法 持参又は郵送
- (3) 提出先 「8 提出先」に提出のこと。
- (4) 提出部数 1部
- (5) 提出書類 書類は次の順に並べ、クリップ等でまとめて提出すること。

書類の名称	留意事項
公募型プロポーザル参加表明書 (様式第1号)	
業務体制表 (様式第3号)	契約締結後の業務の実施体制 (管理責任者及び配置人員の氏名、経験、担当する業務内容等) について記載すること
① 事業者概要 (任意様式)	パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの
② 登記簿謄本又は登記事項全部証明書 (その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約)	申請時点で発行から3か月以内のもの、写し可
③ 直近1年分の宇部市に納付すべき市県民税 (個人・法人) 及び固定資	申請時点で発行から1か月以内のもの、写し可

産税・都市計画税の未納の額が無いことがわかるもの（ただし、会社設立1年未満のため、証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）	
④ 法人税と消費税及び地方消費税の未納の額が無いことがわかるもの（納税証明書その3の3でも可）	申請時点で発行から1か月以内のもの、写し可
共同事業体結成協定書兼委任状（様式第5号）	共同事業体を結成して応募する場合のみ
共同事業体連絡先一覧（様式第6号）	共同事業体を結成して応募する場合のみ

※共同事業体を結成して応募する場合、上記書類①～④は、共同事業体のすべての構成団体について提出すること。

（6）参加決定 上記書類に基づき参加資格の選定を行い、結果を通知する。

＜企画提案書等の提出＞

参加資格結果通知にて参加資格を有した者は、次のとおり必要書類を提出すること。

- （1）提出期間 令和8年3月13日（金）から令和8年3月27日（金）
午後4時30分必着
- （2）提出方法 持参又は郵送
- （3）提出先 「8 提出先」に提出のこと。
- （4）提出部数 正本1部
副本5部（正本のコピー。正本にカラー印刷を含む場合は、副本もカラー印刷とすること。）
- （5）提出書類 書類は次の順に並べ、1部ごとにクリップ等でまとめて提出すること。

書類の名称	留意事項
企画提案書 (様式第2号、様式第2-1号)	本業務の企画・構成、運営、実施などについて具体的に記載すること
業務受託実績書（様式第4号）	本業務と目的の類似する実績を記載すること
①直近1年の貸借対照表及び損益計算書	写し可
見積書（様式第9号）	数量については、企画提案書に記載の目標数値を記入すること。

※共同事業体を結成して応募する場合、上記書類①は、共同事業体のすべての構成団体について提出すること。

＜参加辞退＞

参加表明書の提出後、本プロポーザルへの参加を辞退する者は、辞退届を次の方法で

提出すること。なお、この場合は、その他の事業において不利益を被ることはないものとする。

- (1) 提出書類 辞退届（様式第8号）
- (2) 提出期限 令和8年4月3日（金）午後4時30分必着
- (3) 提出方法 持参又は郵送
- (4) 提出先 「8 提出先」へ提出すること。

＜応募にあたっての留意事項＞

- (1) プロポーザルに要する経費及び提出に係る費用は、全て参加者の負担とする。
- (2) 市が必要と認めるときは、追加書類の提出を求める場合がある。
- (3) 企画提案書は1事業者につき1案とする。
- (4) 提出期限後の企画提案書の修正又は変更は、原則として認めない。
- (5) 企画提案書など、本業務のプロポーザルに係る全ての提出物は返却しない。
- (6) 提出された企画提案書等は、委託先の選定のために使用するものとし、公表しないが、情報公開請求があった場合、宇都市情報公開条例に基づき公開することがある。
- (7) 通信障害等によって電子メール等の未着が生じた場合において、本市はいかなる責任も負わない。
- (8) 次のいずれかに該当する場合は失格とする。
 - ア 参加資格の要件を満たさなかった場合
 - イ 企画提案書等が提出期限までに提出されなかった場合
 - ウ 提出書類に虚偽の記載があった場合
 - エ 選定の公平性を害する行為があった場合
 - オ 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合

5 審査及び受託候補者の選定

(1) 選定委員会

令和8年度「いくよう」登録会実施業務委託に係る受託候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、提出書類及びプレゼンテーションを別表「令和8年度「いくよう」登録会実施業務委託公募型プロポーザル評価基準」（以下「評価基準」という。）に基づき審査を行い、受託候補者を選定する。

選定委員会は、60点以上の評価点を得た者のうち、評価点が最も高い提案者を受託候補者として選定し、次点の提案者を第2受託候補者として選定する。なお、同点の場合は多数決により選定する。

(2) プrezentation審査

- ア 開催日時 令和8年4月7日（火）
- イ 開催場所 宇都市役所市民交流棟2階 会議室B（控室：本庁舎 会議室1-3）
- ウ 出席者 3名以内
- エ 発表時間 30分以内（提案説明20分以内、質疑応答10分以内）
- オ その他 プrezentation用のパソコン、プロジェクター、スクリーンは市が準備する。自己のパソコンや他の機材を持ち込む際は事前に連絡すること。

※日時及び場所を変更した場合は別途連絡する。

(3) 選定結果の通知

選定結果は、令和8年4月16日（木）に、企画提案書の提出のあった全ての事業者に書面による通知で行い、併せて市ウェブサイトにも掲載する。する。なお、選考結果についての異議申し立てがあれば、別途通知する期限までに申し出るものとする。

6 契約

- （1）契約書作成に要する経費は、受託者の負担とする。
- （2）契約保証金は、宇部市財務規則（昭和44年4月1日規則第4号）第98条及び第99条の規定による。

7 応募にあたっての留意点

- （1）必要に応じ追加資料を求める場合があります。
- （2）提出された書類は、原則として返却しません。
- （3）応募に係る費用は、すべて応募者の負担とします。
- （4）提出書類に虚偽の内容を記載した場合、又は「3 応募の資格要件」に該当しないと認められた場合は、応募を無効とします。
- （5）応募受付後に辞退する場合は、応募辞退届（様式第8号）を提出してください。
- （6）本件の契約には令和8年度当初予算の議決を要することから、予算の議決がない場合は契約を締結しないものとします。

8 提出先

〒755-8601 宇部市常盤町一丁目7番1号

宇部市健康福祉部 高齢福祉課 高齢福祉係

担当 原田

TEL (0836) 34-8302

FAX (0836) 22-6026

E-mail t-kourei@city.ube.yamaguchi.jp