

## 企 画 提 案 書

## 1. 総括運営体制・責任者

## 2. 業務提案について

## (1) ストレスチェック業務

ア 提案内容

イ 職場環境改善にあたっての課題設定の着眼点

## (2) コンサルテーション業務

ア 提案内容及び提案理由

## (3) 相談窓口業務

ア ハラスメント相談

(ア) 対応フロー図

(イ) 周知方法

(ロ) 産業保健スタッフとの連絡方法

(ハ) 経歴

|                        |        |        |
|------------------------|--------|--------|
| 本業務の実施に関わる配置予定者及び相談対応者 | 資格 ( ) | 氏名 ( ) |
|                        | 資格 ( ) | 氏名 ( ) |

(ニ) 対応可能な日時、相談件数の上限数

イ 公益通報等（職員による職員に関する法令違反等に係る通報や相談等）

(ア) 対応フロー図

(イ) 周知方法

(ロ) 宇部市担当者との連絡方法

(ハ) 経歴

|                        |        |        |
|------------------------|--------|--------|
| 本業務の実施に関わる配置予定者及び相談対応者 | 資格 ( ) | 氏名 ( ) |
|                        | 資格 ( ) | 氏名 ( ) |

(ニ) 対応可能な日時、相談件数の上限数

(4) トータルコーディネート業務

ア 提案内容

イ 実施体制

3. 2 以外の業務について効果的な業務提案があれば、提案内容、スケジュール等を記載してください

(1) 提案内容

(2) スケジュール

※必要に応じて参考資料を添付してください（任意様式）