

## 宇都市（臨時的任用職員・会計年度任用職員）受験申込書

試 驗 職 種	農業委員會業務員	担当課 農業委員會事務局	※受驗番号	
------------	----------	-----------------	-------	--

ふりがな		生年月日及び年齢	写真貼付欄 令和 年撮影 月日 縦 4 cm 横 3 cm
氏名		昭和・平成 年 月 日生 令和8年4月1日現在の年齢(歳)	
現住所	(〒 ) TEL ( ) -		
合格通知等送付先	(〒 ) TEL ( ) - (現住所と同じ場合は、記入の必要はありません。)		

取得年月		資格等の名称	取得年月		資格等の名称
年	月		年	月	

私は宇都市（臨時的任用職員・会計年度任用職員）試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は次の各号のいずれにも該当しておりません。

- 拘禁刑以上に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - 宇都市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

この受験申込書の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 (自署)

### 受験申込書及び受験票の記入要領

- (1) 記載事項に虚偽があると登録される資格を失うことがあります。
  - (2) ※印を除きすべて記入し、該当する事項は○で囲んでください。
  - (3) 年齢は令和8年4月1日現在の年齢を記入してください。
  - (4) 写真は、申込み前6ヵ月以内に撮影した上半身脱帽、正面向きのもので、縦4cm、横3cmの大きさとし、受験申込書及び受験票に必ず貼付してください。(写真撮影日は必ず記入してください。)
  - (5) 記入に当たって不明な点がありましたら、担当課にお問い合わせください。
  - (6) 受験申込書及び受験票に記入・押印漏れ等の不備がある場合は、受付ができませんので、ご注意ください。

※ 裏面もご記入ください

パソコン 技能	Word 操作 (該当に○)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ほとんど使えない</li> <li>・文書入力作業ができる</li> <li>・文書レイアウト等の基本的作業ができる</li> </ul>
	Excel 操作 (該当に○)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ほとんど使えない</li> <li>・データ入力作業ができる</li> <li>・集計、関数等の基本的作業ができる</li> </ul>

志望動機

自己 P R

趣味、特技

特に申告しておきたいこと（家族状況や健康状態などで、あらかじめ申告しておきたいこと等）