

## 指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

宇部市長 篠崎圭二様

主たる  
事務所の  
所在地

申請者

名称

代表者

印

担当者  
連絡先

電話

下記のとおり指定管理者の指定を受けたいので、宇部市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第2条の規定により申請します。

### 記

#### 1 指定を受けようとする施設名称

宇部市営住宅及び宇部市営改良住宅並びにこれらの共同施設

#### 2 添付書類

- (1) 事業計画書及び収支予算書
- (2) 経営状況を示す書類
- (3) その他必要書類

## 団 体 概 要 書

【共同体の場合は、代表団体】

団 体 名					
所 在 地					
設 立 年 月 日					
代 表 者 名					
資 産 総 額	令和 年 月 日現在				円
従 業 員 数	令和 年 月 日現在 総数 人 (常勤 人、非常勤 人)				
管 理 実 績	賃貸共同住宅の管理戸数 戸				
福 祉 政 策	障害者の雇用の有無 ( 人雇用、雇用していない) ……いずれかを記入				
業 務 の 安 全 成 績	事故発件数	死亡	重傷	軽傷	左記に対する原因と善後策
	(件)	(人)	(人)	(人)	
安 全 面 に 関 する 方 策					
主 要 事 業					
担 当 部 署 名	担 当 者 名				
電 話 番 号	F A X 番 号				
E - m a i l					

## 団 体 概 要 書

### 【共同体の構成団体】

団 体 名					
所 在 地					
設 立 年 月 日					
代 表 者 名					
資 産 総 額	令和 年 月 日現在 円				
従 業 員 数	令和 年 月 日現在 総数 人 (常勤 人、非常勤 人)				
管 理 実 績	賃貸共同住宅の管理戸数 戸				
福 祉 政 策	障害者の雇用の有無 ( 人雇用、雇用していない) ……いずれかを記入				
業 務 の 安 全 成 績	事故発件数	死亡	重傷	軽傷	左記に対する原因と善後策
	(件)	(人)	(人)	(人)	
安 全 面 に 関 する 方 策					
主 要 事 業					
担 当 部 署 名	担 当 者 名				
電 話 番 号	F A X 番 号				
E - m a i l					

様式第4号

応募の動機、意欲
宇部市営住宅等の指定管理者の募集に応募した動機、意欲を記述してください。

※ 内容は、A4版1枚以内で記述してください。

公平な使用の確保
市営住宅の果たすべき役割を踏まえ、公平で、効果的な市営住宅の管理方針について、これまでの法人等の管理実績の理念に基づくノウハウやメリットを生かした、総合的な基本方針・実施方針を記述してください。

※ 内容は、A 4 版 1 枚以内で記述してください。

管理体制等
施設の効用を最大限に発揮できるよう ・業務の組織体制（責任者、正規従業員、非正規従業員の別、人数） ・業務実施の方法（直営、再委託の別）、監督・検査体制の全体図） を具体的に記述してください。

※ 内容は、A 4 版 1 枚以内で記述してください。

サービス向上のための取組み
<p>入居者へ配慮したサービス向上策の独自の提案、その期待される効果について具体的に記述してください。また、入居者等の要望の把握及び措置について記述してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・主たる事務所（入居者や市民が来訪する事務所）の所在地</li><li>・窓口の数、窓口利用時間</li><li>・市庁舎内への臨時窓口開設の有無</li></ul>

※ 内容は、A4版1枚以内で記述してください。

様式第8号

維持管理及び修繕への対応
空家修繕、随時修繕、保守点検、法定検査等の執行体制、受付から修繕完了までのフローを具体的に示してください。

※ 内容は、A4版1枚以内で記述してください。

緊急事態への対応

防災・安全管理計画について、市営住宅の自然災害及び外壁落下、停電・断水等事故発生時の対応について、記述してください。

※ 内容は、A4版1枚以内で記述してください。

適正な業務発注、監督・検査等
業務執行体制、修繕の発注方法（直営・委託の別、委託の場合、委託予定先）、業務監督方法、検査方法、コスト削減方法などについて具体的に記述してください。

※ 内容は、A4版1枚以内で記述してください。

指導育成
市営住宅等の指定管理者として、適正な管理運営を確保するため、果たすべき役割を十分に理解した人材を育成するための基本方針を記述してください。

※ 内容は、A4版1枚以内で記述してください。

収納率の向上策及び収納体制等
<p>収納率向上のためどのような取り組みをし、どのような収納体制とするか。 収納した現金の管理方法について記述してください。 また、宇部市市営住宅等指定管理者業務仕様書に定める、収納率の向上に向けて滞納整理に資する具体的な取り組みの方策について記述してください。</p>

※ 内容は、A4版1枚以内で記述してください。

相談・苦情への対応
入居者や市民からの相談・苦情・安否確認への対応体制、苦情の原因究明と解決方策等について、記述してください。

※ 内容は、A4版1枚以内で記述してください。

個人情報保護体制
市営住宅等の管理運営を通じて取得する個人情報を適正に保護するための対応体制、従業員等の研修体制、責任の所在等について、記述してください。

※ 内容は、A4版1枚以内で記述してください。

収支予算書（令和8年度）

		上限額（千円） （消費税額及び地方 消費税額を含む）	金額（千円） （消費税額及び地方 消費税額を含む）	内 訳
収 入	市からの委託金			
	その他	0		
収入合計（A）				
支 出	人件費①	32,858		
	人件費②	2,894		
	人件費③	8,867		
	維持管理費①	39,992		
	維持管理費②	123,243	123,243	
	事務費	2,800		
支出合計（B）				
収支（A）－（B）		0		

※ご記入の金額は、市から指定管理者への指定管理料の基礎となります。消費税率は10%として算出してください。また、維持管理費②は精算することとなるため、同額とすること。

収支予算書（令和9年度）

		上限額（千円） （消費税額及び地方 消費税額を含む）	金額（千円） （消費税額及び地方 消費税額を含む）	内 訳
収 入	市からの委託金			
	その他	0		
収入合計（A）				
支 出	人件費①	32,858		
	人件費②	2,894		
	人件費③	8,867		
	維持管理費①	34,222		
	維持管理費②	123,493	123,493	
	事務費	2,800		
支出合計（B）				
収支（A）－（B）		0		

※ご記入の金額は、市から指定管理者への指定管理料の基礎となります。消費税率は10%として算出してください。また、維持管理費②は精算することとなるため、同額とすること。

## 収支予算書（令和10年度）

		上限額（千円） （消費税額及び地方 消費税額を含む）	金額（千円） （消費税額及び地方 消費税額を含む）	内 訳
収 入	市からの委託金			
	その他	0		
収入合計（A）				
支 出	人件費①	32,858		
	人件費②	2,894		
	人件費③	8,867		
	維持管理費①	39,491		
	維持管理費②	123,743	123,743	
	事務費	2,800		
支出合計（B）				
収支（A）－（B）		0		

※ご記入の金額は、市から指定管理者への指定管理料の基礎となります。消費税率は10%として算出してください。また、維持管理費②は精算することとなるため、同額とすること。

収支予算書（令和11年度）

		上限額（千円） （消費税額及び地方 消費税額を含む）	金額（千円） （消費税額及び地方 消費税額を含む）	内 訳
収 入	市からの委託金			
	その他	0		
収入合計（A）				
支 出	人件費①	32,858		
	人件費②	2,894		
	人件費③	8,867		
	維持管理費①	37,711		
	維持管理費②	123,993	123,993	
	事務費	2,800		
支出合計（B）				
収支（A）－（B）		0		

※ご記入の金額は、市から指定管理者への指定管理料の基礎となります。消費税率は10%として算出してください。また、維持管理費②は精算することとなるため、同額とすること。

## 収支予算書（令和12年度）

		上限額（千円） （消費税額及び地方 消費税額を含む）	金額（千円） （消費税額及び地方 消費税額を含む）	内 訳
収 入	市からの委託金			
	その他	0		
収入合計（A）				
支 出	人件費①	32,858		
	人件費②	2,894		
	人件費③	8,867		
	維持管理費①	33,828		
	維持管理費②	124,243	124,243	
	事務費	2,800		
支出合計（B）				
収支（A）－（B）		0		

※ご記入の金額は、市から指定管理者への指定管理料の基礎となります。消費税率は10%として算出してください。また、維持管理費②は精算することとなるため、同額とすること。

様式第15号の収支予算書の内訳は下表に示す項目による

費目	業務内容
人件費①	業務仕様書 第2、入居者の募集並びに入居及び退去に関する業務 業務仕様書 第3、入居者の指導及び連絡に関する業務 業務仕様書 第4、家賃及び駐車場等の使用料の収納に関する業務 業務仕様書 第5、市営住宅等の維持管理及び修繕に関する業務のうち、1. 施設管理業務、(2)①随時修繕業務、③その他業務 業務仕様書 第6、駐車場管理に関する業務 業務仕様書 第7、苦情処理に関する業務 業務仕様書 第8、団地内巡視 業務仕様書 第9、文書等の管理及び保存 業務仕様書 第10、その他
人件費②	業務仕様書 第5、市営住宅等の維持管理及び修繕に関する業務のうち、1. 施設管理業務(5)更新工事、2.設備の保守、点検業務
人件費③	業務仕様書 第5、市営住宅等の維持管理及び修繕に関する業務のうち、1. 施設管理業務、(2)②空家修繕業務
維持管理費①	業務仕様書 第5、市営住宅等の維持管理及び修繕に関する業務のうち、1. 施設管理業務(5)更新工事、2.設備の保守、点検業務
維持管理費②	業務仕様書 第5、市営住宅等の維持管理及び修繕に関する業務のうち、1. 施設管理業務、(2)①随時修繕業務、②空家修繕業務、③その他業務
事務費	消耗品費、印刷費、通信運搬費等

管理実績			
現在管理している賃貸住宅の戸数及び管理内容を示してください。			
〈運営実績一覧〉			
施設名又は業務名	依頼主	実施場所	実施機関

※ 内容は、A4版1枚以内で記述してください。

市内での雇用確保
施設の管理運営に必要な人員確保に際しての市内の雇用の考え方、市内の雇用者の目標人員等について、記述してください。

※ 内容は、A 4 版 1 枚以内で記述してください。

様式第 1 8 号

## 誓 約 書

令和 年 月 日

(あて先) 宇 部 市 長

(申 込 者)

住 所

電 話 番 号

(ふりがな)

団 体 名

代 表 者

印

宇部市営住宅等における指定管理者の応募書類を提出するにあたり、次の事項について、真実に相違ありません。

### 記

宇部市営住宅等指定管理者募集要綱に掲げる応募者の資格要件を全て満たしていること。

提出する応募書類に、虚偽又は不正がないこと。

共 同 体 結 成 届 出 書

令和 年 月 日

(あて先) 宇 部 市 長

共同体名

代表団体 所在地

団体名

代表者名

印

宇部市営住宅等における指定管理者に応募するため、次の団体は共同体を結成し、宇部市との間における下記の事項に関する権限を代表団体へ委任します。

指定管理者に指定された場合は、宇部市営住宅等における指定管理者としての業務の遂行及びこれに伴う当共同体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うとともに、当共同体の構成団体の脱退又は除名については、市の承認がなければこれを行うことができないものとします。

共同体の名称	
共同体の事務所所在地	〒
共同体の代表団体(受任者)	所在地 団体名 代 表 者 名 印
共同体の構成団体(委任者)	所在地 団体名 代 表 者 名 印
共同体の構成団体(委任者)	所在地 団体名 代 表 者 名 印
委任事項	1、指定管理者の応募に関する一切の権限 2、宇部市との協定締結に関する一切の権限 3、指定管理経費の請求受領に関する一切の権限 4、契約の締結及び履行に関する一切の権限 5、その他、上記に付随する一切の権限

構成団体が4団体以上の場合は、これに準じて作成してください。

様式第20号

令和 年 月 日

(あて先) 宇部市長

住 所  
団体の名称  
代表者氏名  
担当者氏名  
電話番号

## 質 問 書

宇部市営住宅等の指定管理者の募集要項及び仕様書について、次の項目を質問します。

番 号	質 問 事 項

- 注) 1 用紙は、A4版縦長で、コピー（複写）できるものとします。  
2 複数質問がある場合は、項目番号をつけてください。  
3 質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。  
4 質問書は、令和7年9月25日（木）17時15分までに電子メールでご送付ください。

様式第21号

## 説明会参加申込書

令和 年 月 日

(あて先) 宇部市長

住 所  
団体の名称  
代表者氏名  
担当者氏名  
電話番号

宇部市営住宅等の指定管理者の説明会に参加を申し込みます。

様式第22号

辞 退 届

令和 年 月 日付で、宇部市営住宅等における施設の指定管理者公募に係る応募書類を提出しましたが、都合により辞退しますのでお届けします。

令和 年 月 日

(あて先) 宇 部 市 長

(提出者)

住 所

団体の名称

代 表 者

電話番号

印