

事業計画書

1 申請者

氏 名：	生年月日：	年	月	日（ 歳）
住 所：	〒 ー			
電話番号：	（ ）		E-mail：	

2 事業内容

事業テーマ名 ※30 字程度	
事業の概要	※300 字程度で記載してください。
事業の詳細	※事業内容等について図・表・写真等も活用し具体的に記載してください。 事業の実施体制、連携体制についても記載してください。

3 事業の特徴等

事業の特徴	
○事業の新規性、先進性等	
○市場性、成長性等	
事業効果	
※事業実施による効果、関連産業への波及、地域社会への貢献等について記載してください。	
事業実施による効果	
関連産業への波及	
地域社会への貢献等	

4 その他の特記事項

その他特記事項	※その他に事業実施における特徴（アピールポイント）がありましたら記載してください。

5 補助対象経費

補助事業に要する経費	円
補助対象経費	円
補助金申請額	円

① 経費内訳

(単位 円)

費目	費目小区分	補助事業に 要する経費	補助対象 経 費
設 備 費			
	小 計		
事 業 費			
	小 計		
そ の 他			
	小 計		
	合 計		

※ ③費目積算表の合計と一致させること。

② 資金調達内訳

区 分	金 額(円)	資 金 調 達 の 内 訳
自 己 資 金		
借 入 金		
補助金見込額		
そ の 他		
合 計		

③ 費目積算表

費目	費目小区分	項 目	積算根基 (仕様、単価×数量)	金 額(円)
合 計				

※ 費目、費目小区分毎に小計欄を設け、①経費内訳の「補助事業に要する経費」に一致すること。