

NO.	資料	タイトル	質問内容	回答
1		押印について	提案書提出にかかる各種様式のうち、押印が必須となるものはありますでしょうか。	本プロポーザルにて提出いただく各様式においては、押印を必須としていません。ただし、押印しないことを強制するものではありません。押印されていても受け付けます。
2	様式	(様式第3号)事業実績調書について	類似実績の金額は税込とし、百の位を四捨五入でよろしいでしょうか。また、「＜別紙＞選考審査基準」における業務実績は本調書をもとに審査されるでしょうか。(別途企画提案書内に記載する必要がありますでしょうか。)	お見込みのとおりです。 類似実績の金額は「税込」とし、百円未満を四捨五入して記載していただいて差し支えありません。 また、「＜別紙＞選考審査基準」における業務実績の審査については、原則として様式第3号「事業実績調書」に記載された内容をもとに実施いたします。 ただし、当該実績に関連する具体的な取組内容や成果等を企画提案書の中で補足的に記載していただくかどうかは必要に応じてご判断いただきますようお願いいたします。
3	実施要領	実施要領8(3) ア～エ 提出物の綴じ込み方について	正本1部、副本7部の提出は、ア～エを全て綴じ込み1部とするのでしょうか。あるいは別に綴じ込む必要があるのか、想定がございましたらご教示ください。	ア～エ、各様式を別に綴じていただきますようお願いいたします。
4	実施要領	実施要領8(3) イ・エ 提出物の形式について	イはA4版30ページ以内とのことですが、指定様式は鑑とお見受けいたします。提案書内容の縦横や形式(Word/PowerPoint等)は特段指定がないという理解でよろしいでしょうか。また、鑑を含めて30ページでしょうか。また、エは任意様式とのことですが、イの提案書内容に包含する理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 様式6(鑑文)含めてA4版30ページ以内での作成をお願いいたします。また、エにつきまして、提案書内に記載いただいて構いません。
5	仕様書	仕様書4 業務内容(5) フロントヤード改革事業計画の作成	本計画は(1)～(4)を対象に取りまとめを行う理解でよろしいでしょうか。	業務内容(5)「フロントヤード改革事業計画の作成」は、仕様書4に記載の(1)～(4)の業務成果を踏まえた内容を基本としつつ、令和8年度および9年度における本市のフロントヤード改革の方向性を整理する内容となります。したがって、(1)～(4)を中核に据えつつも、それらに限らず、DXコールセンターやリモート窓口、オンライン申請の拡充といった関連事業(仕様書(6)～(8))も含めて、可能な範囲で将来構想としての位置づけを盛り込んでいただけると望ましいと考えております。
6	仕様書	仕様書4 業務内容(7) プロジェクト全体管理	各事業のプロジェクト全体の進捗管理はフロントヤード改革戦略室様にて実施し、受託者は必要に応じてフロントヤード改革戦略室様をご支援する理解でよろしいでしょうか。	本業務における「プロジェクト全体管理」は、フロントヤード改革に関する各業務の進捗や相互の関連性を踏まえ、受託者が主体的に整理・把握・調整を行い、必要に応じて当室と連携しながら遂行していただくものです。 当室としては、受託者からの進捗報告や助言を踏まえ、必要な判断や意思決定を行います。事業全体の進行・管理においては、受託者による積極的なマネジメントを期待しております。