

TOKIWAファンタジア2025

イルミネーション装飾業務受注者選定実施要領

1. 目的

今年で18回目を迎えるときわ公園（以下「公園」という。）の冬の夜を彩るイベント「TOKIWAファンタジア」を充実させ、広域からの誘客の強化を図るとともに、ときわ公園のにぎわいの創出を目的とし、「TOKIWAファンタジア2025イルミネーション装飾業務」を受注する者（以下「受注者」という。）を選定するために必要な事項を定めるものとする。

2. 業務概要

- (1) 業 務 名 TOKIWAファンタジア2025イルミネーション装飾業務
- (2) 実 施 場 所 ときわ遊園地
- (3) 業 務 内 容 別紙仕様書のとおり
- (4) 委 託 期 間 契約日から令和8年1月30日（金）まで
- (5) 業務の費用 本業務に関する費用は40,000千円（消費税及び地方消費税相当額を含む）以内とする。（内 成果報酬額分2,000千円含む）

3. 応募資格

本プロポーザルに参加できる者（以下「応募者」という。）は、委託業務を効果的かつ効率的に実施できる民間企業、NPO法人及びその他の法人又は法人以外の団体（共同企業体も可）であり、委託事業を適切に遂行するに足る能力を有し、以下の要件を全て満たすこととします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の各号の規定に該当する者でないこと。
- (2) 市における競争入札の参加を制限されない者であること。
- (3) 法人税、地方税、その他租税公課を滞納していないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為等の防止等に関する法律に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行うものでないこと。
- (5) 政治団体、宗教団体又はそれに類する団体でないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき更生又は再生手続きをしていないこと。
- (7) 過去5年以内に類似業務3件以上の実施実績を有すること。

※類似業務とは、下記 a)、b)のいずれかを満たす業務を指す。

- a) 宇部市または宇部市を含む実行委員会が発注するイルミネーション装飾業務
- b) 契約金額10,000千円以上(消費税及び地方消費税相当額を含む)のイルミネーション装飾業務

4. 応募者の公募手続

(1) 提出書類

- ① 参加表明書（別紙様式1）

※必要に応じて共同企業体構成書（別紙様式1－2）を添付

- ② 会社概要（別紙様式2）

- ③ 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（別紙様式3）

- ④ 業務実績書（別紙様式4）

- ⑤ 納税証明書（「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用：3ヶ月以内に発行されたもの）

- ⑥ 応募用紙（別紙様式5）

- ⑦ 企画書（別紙様式6）

- ⑧ 広報素材のイメージ図（任意様式）

- ⑨ 配置図（任意様式）

- ⑩ 施工計画書（任意様式）

- ⑪ 安全面対策調書（別紙様式7）

- ⑫ 統括責任者の経歴書（別紙様式8）

- ⑬ 業務実施体制調書（別紙様式9）

- ⑭ 参考見積書（任意様式）※経費内訳も記載すること

様式1～9は宇部市ウェブサイトにて配布します。

宇部市ウェブサイト <https://www.city.ube.yamaguchi.jp> ウェブ番号 1024913

(2) 留意事項

- ① 応募に関して必要となる経費は応募者の負担とします。

- ② この手続きの応募者が、市の業務委託に係る競争入札参加停止等の処分を受けることとなった場合、又は企画提案に際して虚偽の内容があった場合等により契約の相手方とすることが不適当と認められる場合、審査の対象とせず、又は契約の締結を行わない場合があります。

- ③ 提出された書類の著作権は、それぞれ作成した団体に帰属します。ただし、市は提出された書類の全部又は一部を宇部市情報公開条例に基づき、公開することがあります。

- ④ 市が受理した企画提案書等は返却しません。

5. 質問及び回答

募集要領や業務内容に関する質問を以下のとおり電子メールで受け付けます。

- ・受付期間 令和7年5月2日（金）から令和7年5月9日（金）午後3時まで（必着）

- ・提出書類 質問書（別紙様式10）

- ・提出先 tokiwakouen@city.ube.yamaguchi.jp

※お手数ですが、メール送信後、確認の電話連絡をお願いします。

- ・回答期日 令和7年5月13日（火）

※質問に対する回答は、ウェブサイト上で公表します。

ただし、簡易な質問等については、ウェブサイト上では回答を掲載せず、電話等により個別に回答します。

6. 参加表明書等の提出

応募資格の要件を満たし、本プロポーザルに参加する場合は、FAX 又は電子メールにより、以下の書類を提出すること。なお、電子メールにより提出する場合は、件名を「ときわ公園 TOKIWAファンタジア2025イルミネーション装飾業務」として、受信確認のため、送信した際は、電話でその旨を連絡すること。

(1) 提出書類

ア 参加表明書(別紙様式1)

共同企業体構成書(別紙様式1-2) ★必要に応じて

イ 会社概要(別紙様式2)

貴社のパンフレット(概要)、組織図等があれば添付すること。

ウ 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書(別紙様式3)

エ 業務実績書(別紙様式4)

※受注業務の契約書(契約金額、委託先の市等名が記載されている箇所)又は事業実績を証明する資料等の写しを添付すること。添付がない場合は、実績と認めない。

オ 納税証明書(「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用：3ヶ月以内に発行されたもの)

(2) 提出期限

令和7年5月14日(水)午後3時までに必着

(3) 提出先

「15. 問合せ及び書類提出先」に同じ。

(4) 提出内容に対する回答

提出書類をときわ公園企画課にて確認し、プロポーザル参加資格の有無を通知します。なお、プロポーザル参加資格を有する応募者には、プロポーザル審査の日時を併せて通知します。

7. 企画書等の提出

参加表明書等を提出した者は、持参又は郵送により、以下のa～iの提出書類を順番通りにA4フラットファイルに閉じて各7部(正本1部、副本6部)提出すること。

なお、郵送の場合は封筒の表に「ときわ公園 TOKIWAファンタジア2025イルミネーション装飾業務に係る提出書類在中」と朱書きの上、一般書留郵便又は簡易書留郵便で提出してください。

(1) 提出書類

a 応募用紙(別紙様式5)

b 企画書(別紙様式6)

c 広報素材のイメージ図(任意様式)

d 配置図(任意様式)

e 施工計画書(任意様式)

f 安全面対策調書(別紙様式7)

g 統括責任者の経歴書(別紙様式8)

h 業務実施体制調書(別紙様式9)

i 参考見積書(任意様式)

(2) 提出期限

令和7年5月26日（月）午後3時までに必着

（3）提出場所

「15. 問合せ及び書類提出先」に同じ。

※持参の場合、午前8時30分から午後5時まで。（最終日を除く）

（ただし、土日・祝日は除く）

8. 受注候補者の選定

TOKIWAファンタジア2025イルミネーション装飾業務に係る業者選定委員会（以下「委員会」という。）による審査で選定します。

・ 審 査 令和7年5月下旬を予定

※詳細な日時は、参加資格決定時に通知します。

・ 審査会場 ときわ公園（ときわ湖水ホール内）での対面によるプレゼンテーション審査

・ 審査方法 応募者のプレゼンテーション、企画提案書の説明、聞き取り内容及び提出された書類により、委員会において審査基準に基づき審査を行い、受注候補者を選定します。提案内容等に基づく総合点数（満点）は100点とします。評価点の平均点が60点以上を得た者の中から、もっとも評価点が高い応募者を受注候補者とします。また、2番目に高い応募者を次点者とします。なお、応募者が1者であった場合、評価点の平均点が60点以上であれば受注候補者とします。

9. 審査基準

（別紙）審査基準のとおりです。

10. 留意事項

（1）失格又は無効

以下のいずれかの事項に該当する場合は、失効又は無効となる場合があります。

- ① 提出方法、提出先、提出期限に適合しない場合
- ② 提出書類に虚偽の内容の記載がされていた場合
- ③ 提出書類に不備があった場合
- ④ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- ⑤ 応募書類の提出期限から当該業務の契約締結日までの期間内に、応募者（役員）が刑法（明治40年法律第45号）に定める容疑により逮捕又は起訴された場合
- ⑥ 応募資格を満たしていないと認められる場合
- ⑦ 本募集要領に違反すると認められる場合
- ⑧ その他、市が予め指示した事項に違反した場合

（2）複数提案の禁止

同応募者が複数の提案書を提出することを禁じます。

（3）辞退

提出書類を提出した後に辞退する際には、辞退届（任意様式）を提出してください。

（4）その他

- ① 応募者は、書類の提出をもって本要領の記載内容を承諾したものとみなします。

- ② 提案の実現可能性を検討するため、必要に応じて応募者に対し、任意で追加資料の提出を求めることがあります。

11. 審査結果の通知

審査結果は、審査を受けた全ての応募者に対して郵送で通知します。（6月予定）

※受注候補者として決定されなかった応募者は、通知書を送付した日の翌日から起算して7日以内（休日を含まない）に、書面（様式自由。ただしA4判とする。）により宇部市長にその理由についての説明を求めることができます。なお、回答は書面により行います。

12. 受注者の決定・契約締結

（1）仕様書の協議等

契約時の仕様は受注候補者が提案した内容を基本としますが、一部変更する場合があります。受注候補者と市が仕様を調整し、確定した上で契約を締結します。

（2）契約金額の決定

契約金額は仕様の協議結果に基づき、改めて見積書を徴取し、決定します。

（3）その他

受注候補者が地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167号の4の規定のいずれかに該当することとなった場合や交渉の結果契約締結までに至らなかった場合は、契約の締結を行わないことがあります。この場合は、次点者と契約の締結交渉を行います。

13. 業務実施上の注意点

- （1）2に掲げる業務の委託を受けた受注者は、本業務を統括する責任者（以下「統括責任者」という。）を1名配置すること。また、統括責任者は、必要に応じ、市及び関係機関との連絡調整・打ち合わせ等を行うとともに、事業管理を行うこと。
- （2）何らかのトラブルが発生した場合、統括責任者は市と連携の上、速やかに問題解決を図ること。

14. スケジュール

募集、選定、契約等のスケジュールは以下のとおりです。

項目	日程
プロポーザル公募開始	令和7年5月2日（金）
質問書受付期限	令和7年5月9日（金） 午後3時必着
質問書回答	令和7年5月13日（火）
参加表明書受付期限	令和7年5月14日（水） 午後3時必着
参加資格決定通知	令和7年5月15日（木） 予定
応募書類受付期限	令和7年5月26日（月） 午後3時必着
企画提案審査	令和7年5月下旬 予定
受注者の決定・契約締結	令和7年6月下旬 予定

15. 問合せ及び書類提出先

宇部市観光スポーツ文化部 ときわ公園企画課

〒755-0001 山口県宇部市大字沖宇部254番地（湖水ホール内）

電話 0836（54）0551 F A X 0836（51）7205

電子メール tokiwakouen@city.ube.yamaguchi.jp

(別紙) 審査基準

審査項目	評価する内容	仕様書上の項目 4. 業務の内容 エ. 業務内容		関連する提出書類 (様式等)	配点
1. 企画面					70
独創性	何度も見に来たくなるような、話題性やインパクトを考慮した独創性のあるテーマ、世界観となっているか。 ときわ公園開設100周年を祝うとともに、公園のさらなる魅力創出につながる内容になっているか。	(1)	①テーマ・コンセプト		15
賑わい性	装飾・演出方法がテーマ、世界観に基づいており、会場全体を活用できているか。 施工エリアは会場(遊園地)の特色を活かしているか。		②テーマに基づいた 装飾・演出の企画		15
集客性	イベントの象徴となるショーの内容、参加型イベントの内容が有料イベントとして価値があり、集客も期待できるものになっているか。 ※来場者目標:75,000人(TOKIWAファンタジア2024:47,927人)		③イベントの象徴となる ショー ④来場者が参加可能な 体験型の要素		20
広報	広報素材が集客につながるデザインであり、用途に合わせた修正等の対応も可能なものになっているか。		⑤広報素材の作成	広報素材のイメージ図 (任意様式)	15
具体性	・設置物やショーの内容が具体的にイメージできるような表現された提案か。 ・照明機器の仕様、設置物のサイズ・個数など具体的な提案か。	(2)		配置図(任意様式) 施工計画書(任意様式)	5
2. 安全面					20
事故防止	倒壊、落下、漏電等あらゆる事故に対して防止策がなされ、耐久性に問題のない仕様となっているか。	(3) (7)		安全面对策調書(様式7)	5
保守・ 管理体制	常駐者は、日常、緊急時の際に対応可能な知識や経験を有する者か。	(4) (7)		安全面对策調書(様式7)	15
3. 組織面					10
実施体制	実施体制、統括責任者が明確化され、円滑な業務遂行が期待できるか。			統括責任者の経歴書(様式8)	5
実施計画	適切な業務工程、役割分担及びスケジュールが具体的に提案され、それらが実施可能であるか。	(2)		業務実施体制調書(様式9) 施工計画書(任意様式)	5
合 計				100	100