

宇部市常盤公園管理運営事業民間活力導入方針策定及び導入可能性調査業務に係る公募型プロポーザルに関する回答

NO	質問事項	回答
1	<p>【業務プロポーザル実施要領 5.(7)】 業務実績・業務完了の基準日は企画提案書の提出日時点と理解してよろしいでしょうか。もしくは、令和6年度までという事だと令和7年3月31日までに完了予定の業務も実績として考えて良いでしょうか。</p>	<p>令和7年3月31日までに完了予定の業務も実績として構いません。</p>
2	<p>【業務プロポーザル実施要領 9.(2)①イ】 業務実績調書（様式第3号）・「・・・その他契約書の写し又は策定した計画書等を添付すること」とありますが、テクリス登録を行っている場合、テクリス登録書の添付でもよろしいでしょうか。</p>	<p>テクリス登録書の添付で構いません。</p>
3	<p>【業務プロポーザル実施要領 9.(2)①エ】 業務従事者調書（様式第5号）・④類似業務の主な実績で記載可能な実績は、「過去5年間（令和2年度から令和6年度まで）において国・地方公共団体が発注した本業務に類似した業務を完了した実績」のみでしょうか。</p>	<p>実施要領の参加資格（7）の条件は、業務実績調書（様式第3号）における、民間企業、NPO法人及びその他の法人等としての過去5年間（令和2年度から令和6年度まで）に1件以上の類似業務の実績を必要とするものであり、業務従事者調書（様式第5号）における個人の実績を過去5年間に縛るものではありません。</p>
4	<p>【業務プロポーザル実施要領 15. (1)】 監理技術者は・・・「事業管理を行うこと」とありますが、具体的にどのようなことを想定していますか。</p>	<p>業務計画書を作成し、計画どおりに事業が進捗しているか管理すること。また、必要に応じて関係機関と調整を行っていただくことがあります。</p>

5	<p>【様式第4号：業務履行体制表について】 資格を証明する書類の提出は必要でしょうか。</p>	<p>応募の際に提出を必須とはしませんが、契約時に確認させていただきます。</p>
6	<p>【様式第6号：暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書について】 宇部市との契約締結が本社からの委任先である場合の押印は、代表者又は委任先の代表者のどちらになりますでしょうか。</p>	<p>本市と契約する事業者の本社代表者による押印となります。</p>
7	<p>【様式第3号】 様式3に記載する業務実績について、参加資格(7)の条件を参酌し、令和2年度から令和6年度までに完了した導入可能性調査を1件以上記載すれば、令和元年度以前に完了した業務実績も含めて提出することは問題ないと理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>実施要領の参加資格(7)の条件は、業務実績調書(様式第3号)における、民間企業、NPO法人及びその他の法人等としての過去5年間(令和2年度から令和6年度まで)に1件以上の類似業務の実績を必要とするものであり、完了した導入可能性調査が1件以上あれば、令和元年度以前に完了した業務実績を記載しても構いません。</p>
8	<p>【実施要領5.(7)】 当該項目に記載の「本業務に類似した業務」とは、[9.(2)①イ]に記載の「民間活力導入可能性調査」であるという理解でよろしいでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおり。</p>
9	<p>【実施要領9.(2)①イ】 当該項目に記載の「民間活力導入可能性調査」は、その調査対象となる施設の種別(公園、博物館等)を問わないとの理解でよろしいでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおり。</p>

10	<p>【実施要領 9.(2)①～③】 提出書類は正本1部、副本4部とのことですが、両面印刷でもよろしいでしょうか？正副ともに片面または両面印刷の可否およびクリップ止め、ホッチキス止めについてご指示ください。</p>	<p>業務実績調書（様式第3号）のみ両面印刷可。 その他の様式（第2号、第4号～第6号）は片面印刷でお願いします。 各部ごとにクリップ止め又はクリアファイルに入れてご提出ください。</p>
11	<p>【実施要領 10.(2)①～④】 提出書類はA4判に統一とのことですが、用紙の向き（縦・横）は自由との理解でよろしいでしょうか？</p>	<p>提出書類の用紙の向きは縦・横どちらでも構いません。</p>
12	<p>【実施要領 10.(3)】 提出は、正本1部、副本4部とのことですが、両面印刷でもよろしいでしょうか？正副ともに片面または両面印刷の可否およびクリップ止め、ホッチキス止めについてご指示ください。</p>	<p>同じ様式の中で両面印刷可。 同じ様式に複数ページある場合は様式ごとにホッチキス止めし、部ごとにクリップ止め又はクリアファイルに入れてご提出ください。</p>
13	<p>【仕様書 5.(4)】 サウンディング調査については、サウンディングの対象事業者を募る方法（公募、非公募等）も含めて、提案可能との理解でよろしいでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおり。</p>
14	<p>【実施要領 9.(2)①ア】 会社概要書の様式は任意とのことですが、会社概要が記載されたパンフレットの提出でもよろしいでしょうか。</p>	<p>パンフレットの提出で構いません。</p>

15	<p>【実施要領 9.(2)①イ】 実務実績調書に添付するのは業務契約書の写しまたは業務計画書とのことですが、実績証明として一般財団法人 日本建設情報総合センター発行のテクリス業務カルテの写しでもよろしいでしょうか。</p>	テクリス登録書の添付で構いません。
16	<p>【様式第4号及び第5号】 提出様式第4号及び第5号に記載の「監理技術者」は「管理技術者」とどちらが正しいでしょうか。</p>	管理の意味合いです。