

宇部市下水道管路施設包括的維持管理業務委託

様式集(案)

令和6年9月

宇部市

この様式集(案)は、宇部市(以下「市」という。)が実施する宇部市下水道管路施設包括的維持管理業務委託を受託する民間事業者(以下「事業者」という。)の募集及び選定を行うにあたっての各種提出書類の様式等を定めたものであり、本業務に係るプロポーザル参加希望者(以下「参加者」という。)に交付するもので、別冊の以下の書類と一体をなすものである(これらの書類を総称して、以下「実施要領等」という。)

- ①実施要領(案)
- ②要求水準書(案)
- ③提案評価基準(案)
- ④基本契約書(案)
- ⑤その他、市が公表した書類
- ⑥上記に関する質疑回答書

参加者は、実施要領等の内容を十分に理解した上で、必要な書類を作成、提出することとする。

宇部市長 篠 崎 圭 二 様

資料等貸与申請書

申請者

会社名	_____
所在地	_____
担当者	_____
氏名	_____
所属	_____
連絡先	_____
電話	_____
E-mail	_____

下記の＜参考資料の貸与に際しての留意事項＞を承諾して、「宇部市下水道管路施設包括的維持管理業務委託」に関する参考資料の CD-R 等(以下「本資料」という。)の貸与を希望しますので、以下のとおり申し込みます。

＜参考資料の貸与に際しての留意事項＞

- 1 本資料は、本事業の提案の参加を検討する目的以外の目的で利用しないこと。
- 2 貸与を受けた本資料の秘密を保持し、第三者に開示しないこと。
- 3 前項までに定める秘密の保持は、本業務の提案に参加しない場合及び提案に参加し、優先交渉権者とならなかった場合においても、存続するものとする。なお、本資料の印刷及びコピーデータを優先交渉権者決定後、速やかに適切な方法で破棄すること。
- 4 本資料の利用により得た情報の利用に当たって、第三者の権利利益を侵害した場合は、利用者が一切の責任を負うこと。
- 5 本資料については、汚損又は破棄することのないよう丁寧に扱うこと。き損等の事態が生じた場合は、直ちに実施要領に示す本業務の問合せ先に申し出て、職員の指示に従うこと。
- 6 本資料の貸し出しを受けた場合は、優先交渉権者以外の提案者は、優先交渉権者決定後、速やかに返却し、返却時においては職員の確認を受けること。

(様式 2)

令和 年 月 日

宇部市長 篠 崎 圭 二 様

住 所
会 社 名
代表者名

(担 当)
(電話番号)

実施要領等に関する質問書

宇部市下水道管路施設包括的維持管理業務委託の実施要領等について、下記のとおり質問します。

質問箇所	書 類 名	
	ページ	
	項 番	
	項 目	
質問内容		

※質問は、簡潔かつ具体的に記入すること。

※質問は、本様式1枚につき1件とする。質問が複数ある場合は、本様式を複写して用いること。

宇部市長 篠 崎 圭 二 様

参 加 表 明 書

申請者

共同企業体名 _____

代表企業

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____ (印)

構成員

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____ (印)

構成員

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____ (印)

※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

当共同企業体は、「宇部市下水道管路施設包括的維持管理業務委託」について、実施要領に基づき、プロポーザルへの参加を申し込みます。なお、提出書類等のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

以後の連絡は、下記あてにお願いします。

記

郵便番号 〒 _____

住 所

電話番号 () _____

FAX 番号 () _____

E-MAIL

部 署

氏 名

受付印

(様式 4)

会社概要

会社名	
本社所在地	
設立年月日	
資本金	円
年間売上高	千円(年 月～ 年 月)
従業員数	人
主な業務内容	
会社の特色	
本業務担当部署	
担当部署所在地	
担当部署の 技術者総数	
その他特記事項	

※添付資料 商業登記簿謄本(登記事項証明書)(3か月以内のもの)(写し可)、定款

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

(様式 5)

営業所等作業拠点表

作 業 拠 点 等			
名 称	所 在 地	電場番号および ファクシミリ番号	宇部市上下水道局までの 距離および所要時間

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※再委託先について該当する場合は、再委託先ごとに区分し記入すること。

下水道管路清掃業務 同種実績

1 企業の業務実績一覧

(1)官公庁(国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。)発注の実施要領 2.2.⑨.ア (ア)に示す履行実績を記載すること。なお、参加表明書の提出期限までに業務完了済みのものを最大10件とする。

1)下水道管路清掃業務

項 目	詳 細 記 入
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	

※ 記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。
2 ページ以上にまたがる場合は、同書式にてページを適宜追加すること。

下水道管路調査業務 同種実績

1 企業の業務実績一覧

- (2) 官公庁(国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。)発注の実施要領 2.2.⑨.ア(イ)に示す履行実績を記載すること。なお、参加表明書の提出期限までに業務完了済みのものを最大10件とする。

1) 下水道管路調査業務(TVカメラ調査工)

項 目	詳 細 記 入
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	

※ 記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

2 ページ以上にまたがる場合は、同書式にてページを適宜追加すること。

下水道管路ストックマネジメント計画策定 同種実績

1 企業の業務実績一覧

- (3) 官公庁(国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。)発注の実施要領 2.2.⑨ア(ウ)に示す履行実績を記載すること。なお、参加表明書の提出期限までに業務完了済みのものを最大5件とする。

1) 下水道管路ストックマネジメント計画策定

項 目	詳 細 記 入
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	

※ 記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

下水道管路更生工事 同種実績

1 企業の工事実績一覧

- (4) 官公庁(国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。)発注の実施要領 2.2.⑨ア(工)に示す下水道管路(更生)工事の履行実績を記載すること。なお、参加表明書の提出期限までに工事完了済みのものを最大5件とする。

1) 下水道管路更生工事

項 目	詳 細 記 入
会社名	
工事名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
工事概要	
会社名	
工事名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
工事概要	
会社名	
工事名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
工事概要	
会社名	
工事名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
工事概要	
会社名	
工業名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
工事概要	

※ 記載した工事の契約書の写し・当該工事内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

(様式7)保有する技術者の状況

主な資格と有資格者数

商号又は名称:(日常的維持管理業務 担当企業)	
資 格 名	有資格者数(人)
下水道管路管理総合技士	人
下水道管路管理主任技士	人
下水道管路管理専門技士	人
技術士:上下水道部門-下水道	人
技術士:総合技術管理部門-下水道	人
下水道管路更生管理技士または管更生技士・下水道管きょ更生施工管理技士	人
酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者	人
下水道法第 22 条の有資格者	人

商号又は名称:(計画的維持管理業務 担当企業)	
資 格 名	有資格者数(人)
下水道管路管理総合技士	人
下水道管路管理主任技士	人
下水道管路管理専門技士	人
技術士:上下水道部門-下水道	人
技術士:総合技術管理部門-下水道	人
下水道管路更生管理技士または管更生技士・下水道管きょ更生施工管理技士	人
酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者	人
下水道法第 22 条の有資格者	人

商号又は名称:(ストックマネジメント実施計画関連業務 担当企業)	
資 格 名	有資格者数(人)
下水道管路管理総合技士	人
下水道管路管理主任技士	人
下水道管路管理専門技士	人
技術士:上下水道部門-下水道	人
技術士:総合技術管理部門-下水道	人
下水道管路更生管理技士または管更生技士・下水道管きょ更生施工管理技士	人
酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者	人
下水道法第 22 条の有資格者	人

商号又は名称:(計画的改築業務 担当企業)	
資 格 名	有資格者数(人)
下水道管路管理総合技士	人
下水道管路管理主任技士	人
下水道管路管理専門技士	人
技術士:上下水道部門-下水道	人
技術士:総合技術管理部門-下水道	人
下水道管路更生管理技士または管更生技士・下水道管きょ更生施工管理技士	人
酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者	人
下水道法第 22 条の有資格者	人

※参加グループの場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※再委託先について該当する場合は、再委託先ごとに区分し記入すること。

※記入欄は適宜追加の上、記入してください。

※添付資料…有資格者数を証明できる資料を添付すること。

(様式 8)

令和 年 月 日

宇部市長 篠 崎 圭 二 様

企画提案書類提出届

申請者

共同企業体名 _____

代表企業

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____ 印

当共同企業体は、「宇部市下水道管路施設包括的維持管理業務」について、実施要領等に基づき企画提案書類を提出します。なお、提出書類等のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

以後の連絡は、下記あてにお願いします。

記

郵便番号 〒 _____
住 所 _____
電話番号 () _____
FAX 番号 () _____
E-MAIL _____
部 署 _____
氏 名 _____

受付印

(様式 9-1)
配置予定技術者一覧

項目 業務名	技術者名	企業名	役職	兼務する分担業務があれば記入してください
日常的維持管理 業務	(主任技術者)			
	(担当技術者)			
計画的維持管理 業務	(主任技術者)			
	(担当技術者)			
ストックマネジメ ント実施計画関連 業務	(管理技術者)			
	(照査技術者)			
計画的改築業務	(監理技術者又は 主任技術者)			
統括管理業務	(統括責任者)			
その他特記事項(バックアップ体制等)				

(注 1) 配置予定技術者は、共同企業体を構成する企業に所属する者に限る。

(様式9-2)

配置予定技術者調書「①日常的維持管理業務」

・配置予定 主任技術者の経歴等

令和 年 月 日現在

主任技術者氏名		生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	
所属企業・役職		職種	
保有資格(資格の種類<部門・分野>、登録番号、取得年月日)			
資格の種類(部門・分野)	登録番号	取得年月日	
学歴・職歴		実務経験年数 〇〇年	
業務実績(直近業務を優先し 5 件以下の業務実績を記載とする事)			
業務名 (記載例) 公共下水道〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託 受注金額〇〇〇千円 コリンス番号〇〇〇〇〇〇	発注機関 〇〇〇市	履行期間 〇〇年〇〇月 ～ 〇〇年〇〇月	

※添付資料…保有資格者証等及び3箇月以上の直接かつ恒常的な雇用関係を証明するものの写し。

(様式9-3)

配置予定技術者調書「①日常的維持管理業務」

・配置予定 担当技術者の経歴等

令和 年 月 日現在

担当技術者氏名		生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	
所属企業・役職		職種	
保有資格(資格の種類<部門・分野>、登録番号、取得年月日)			
資格の種類(部門・分野)		登録番号	取得年月日
学歴・職歴		実務経験年数 〇〇年	
業務実績(直近業務を優先し 5 件以下の業務実績を記載とする事)			
業務名 (記載例) 公共下水道〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託 受注金額〇〇〇千円 コリンズ番号〇〇〇〇〇〇		発注機関 〇〇〇市	履行期間 〇〇年〇〇月 ～ 〇〇年〇〇月

※添付資料…保有資格者証等及び3箇月以上の直接かつ恒常的な雇用関係を証明するものの写し。

(様式9-4)

配置予定技術者調書「②計画的維持管理業務」

・配置予定 主任技術者の経歴等

令和 年 月 日現在

主任技術者氏名		生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	
所属企業・役職		職種	
保有資格(資格の種類<部門・分野>、登録番号、取得年月日)			
資格の種類(部門・分野)		登録番号	取得年月日
学歴・職歴		実務経験年数 〇〇年	
業務実績(直近業務を優先し 5 件以下の業務実績を記載とする事)			
業務名 (記載例) 公共下水道〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託 受注金額〇〇〇千円 テクリス番号〇〇〇〇〇〇 ※管路テレビカメラ調査業務及び浸入水調査業務 の実績を記載		発注機関 〇〇〇市	履行期間 〇〇年〇〇月 ～ 〇〇年〇〇月

※添付資料…保有資格者証等及び3箇月以上の直接かつ恒常的な雇用関係を証明するものの写し。

(様式9-5)

配置予定技術者調書「②計画的維持管理業務」

・配置予定 担当技術者の経歴等

令和 年 月 日現在

担当技術者氏名		生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	
所属企業・役職		職種	
保有資格(資格の種類<部門・分野>、登録番号、取得年月日)			
資格の種類(部門・分野)		登録番号	取得年月日
学歴・職歴		実務経験年数 〇〇年	
業務実績(直近業務を優先し 5 件以下の業務実績を記載とする事)			
業務名 (記載例) 公共下水道〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託 受注金額〇〇〇千円 テクリス番号〇〇〇〇〇〇 ※管路テレビカメラ調査業務及び浸入水調査業務 の実績を記載		発注機関 〇〇〇市	履行期間 〇〇年〇〇月 ~ 〇〇年〇〇月

※添付資料…保有資格者証等及び3箇月以上の直接かつ恒常的な雇用関係を証明するものの写し。

(様式9-6)

配置予定技術者調書「③ストックマネジメント実施計画関連業務」

・配置予定 管理技術者の経歴等

令和 年 月 日現在

管理技術者氏名		生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	
所属企業・役職		職種	
保有資格(資格の種類<部門・分野>、登録番号、取得年月日)			
資格の種類(部門・分野)		登録番号	取得年月日
学歴・職歴		実務経験年数 〇〇年	
業務実績(直近業務を優先し 5 件以下の業務実績を記載とする事)			
業務名 (記載例) 公共下水道〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託 受注金額〇〇〇千円 テクリス番号〇〇〇〇〇〇	発注機関 〇〇〇市	履行期間 〇〇年〇〇月 ~ 〇〇年〇〇月	

※添付資料…保有資格者証等及び3箇月以上の直接かつ恒常的な雇用関係を証明するものの写し。

(様式9-7)

配置予定技術者調書「③ストックマネジメント実施計画関連業務」

・配置予定 照査技術者の経歴等

令和 年 月 日現在

照査技術者氏名		生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	
所属企業・役職		職種	
保有資格(資格の種類<部門・分野>、登録番号、取得年月日)			
資格の種類(部門・分野)		登録番号	取得年月日
学歴・職歴		実務経験年数 〇〇年	
業務実績(直近業務を優先し 5 件以下の業務実績を記載とする事)			
業務名 (記載例) 公共下水道〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託 受注金額〇〇〇千円 テクリス番号〇〇〇〇〇〇	発注機関 〇〇〇市	履行期間 〇〇年〇〇月 ~ 〇〇年〇〇月	

※添付資料…保有資格者証等及び3箇月以上の直接かつ恒常的な雇用関係を証明するものの写し。

(様式9-8)

配置予定技術者調書「④計画的改築業務」

・配置予定 監理技術者又は主任技術者の経歴等

令和 年 月 日現在

監理(主任)技術者氏名		生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	
所属企業・役職		職種	
保有資格(資格の種類<部門・分野>、登録番号、取得年月日)			
資格の種類(部門・分野)		登録番号	取得年月日
学歴・職歴		実務経験年数 〇〇年	
業務実績(直近業務を優先し 5 件以下の業務実績を記載とする事)			
業務名 (記載例) 公共下水道〇〇〇〇〇〇〇〇〇改築工事 受注金額〇〇〇千円 コリンズ番号〇〇〇〇〇		発注機関 〇〇〇市	履行期間 〇〇年〇〇月 ～ 〇〇年〇〇月

※添付資料…保有資格者証等及び3箇月以上の直接かつ恒常的な雇用関係を証明するものの写し。

(様式9-9)

配置予定技術者調書「⑤統括管理業務」

・配置予定 統括責任者の経歴等

令和 年 月 日現在

管理技術者氏名		生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	
所属企業・役職		職種	
保有資格(資格の種類<部門・分野>、登録番号、取得年月日)			
資格の種類(部門・分野)		登録番号	取得年月日
学歴・職歴		実務経験年数 〇〇年	
業務実績(直近業務を優先し 5 件以下の業務実績を記載とする事)			
業務名 (記載例) 公共下水道〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託 受注金額〇〇〇千円 テクリス番号〇〇〇〇〇〇		発注機関 〇〇〇市	履行期間 〇〇年〇〇月 ~ 〇〇年〇〇月

※添付資料…保有資格者証等及び3箇月以上の直接かつ恒常的な雇用関係を証明するものの写し。

(様式10-1) 企画提案概要

1.企画提案概要

業務実施の基本方針、事業者として最も重要と考える事項、創意工夫等を発揮できる事項、特に配慮する事項、地域特性等基本的な考え方を踏まえ、簡潔に記述してください。

(様式10-2) 業務の実施体制

2.業務の実施体制

組織体制と人員配置計画(平日、休日、夜間、緊急時の各体制)について、考え方と具体的な体制について記述してください。

他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合は、その再委託先又は協力先、その理由(企業の技術的特徴等)を記述してください。ただし、業務の主たる部分の再委託は、認められません。

主たる作業車両(高圧洗浄車及び吸泥車等)の保有を確認するため、作業を担当する企業もしくは再委託先の企業等が保有する車両の写真を添付してください。

(様式10-3) 担当予定従業員の資格・経験

3. 担当予定従業員の資格・経験

技術者及び有資格者の在籍状況、本業務で必要な有資格者の配置計画の考え方と予定について記述してください。

従業員の教育訓練及び異動について、考え方と具体的な対応方法を記述してください。

(様式10-4) 受託実績

4. 受託実績

同種・類似業務の受託実績を数例あげ、本業務実施にあたって創意工夫できる点や他者より優れていると考えられる点について記述してください。

(様式10-5) 各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

5.各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

①業務全般

要求事項に対し、予防保全と事後対応の観点から、要求水準未達に対する対策、対応について考え方を記述するとともに、下水道管路施設に対して一体的に管理することによる利点や、それらを生かした提案、欠点や課題を克服する提案を記述してください。

(様式10-6) 各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

5.各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

②日常的維持管理業務

日常巡視、緊急時の対応等について、実施方法を出来るだけ具体的に記述してください。

業務上の住民対応、安全管理、労働安全衛生について記述してください。

長期的な視点に立った日常的維持管理に関する提案を記述してください。

(様式10-7) 各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

5.各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

③計画的維持管理業務

巡視・点検業務、TVカメラ調査等業務、目視調査業務、浸入水点検・調査業務について、実施方法を出
来るだけ具体的に記述してください。

各業務において異常を発見した場合の対応方法について記述してください。

業務上の安全管理、労働安全衛生について記述してください。

調査業務における精度向上に資する提案について記述してください。

(様式10-8) 各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

5.各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

④ストックマネジメント実施計画関連業務

点検調査等の結果から見直しすべきストックマネジメント実施計画内容について、具体的に記述してください。

管路改築実施設計成果品の作成方針について記述してください。

(様式10-9) 各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

5.各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

⑤計画的改築業務

現場状況・条件に適合した施工箇所及び改築工法について、具体的な選定方法を提案してください。
また、老朽化対策の推進に繋がる提案が有れば記述してください。

改築工事に関する施工から完了まで円滑に業務を実施し、かつ、安全管理や労働安全衛生にも配慮した、業務の実施体制について記述してください。

(様式10-10) 各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

5.各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

⑥統括管理業務

業務指標を達成するための具体的な取組姿勢を記述してください。

本業務参加者の一元的な管理手法を記述してください。

本業務に参加する市内企業及び所属する技術者に対する統括管理業務手法の継承や人材の育成について記述してください。

6.危機管理・安全対策

異常時、緊急時、出水期の対応について、想定される事象と基本的な考え方を記述してください。

緊急連絡体制及び人員配置計画、組織的なバックアップ体制などについて、具体的に記述してください。

(様式10-12) 追加提案事項

7.追加提案事項

要求水準書に記載されているもの以外の内容で、維持管理コストの削減もしくはサービスレベル向上に資する提案事項があれば、その内容について記述してください。

(様式10-13) 参考見積価格と積算根拠

参考見積価格と積算根拠

事業全体の見積価格及び各業務別の見積内訳を別紙1-1、1-2により提出してください。また、各業務について3ヶ年の見積内訳書を別紙1-3により提出してください。

なお、直接経費及び諸経費の内訳書及び代価表を作成し、添付してください。(様式任意)

また、積算根拠を下記に記述してください。

令和 年 月 日

宇部市長 篠崎 圭二 様

参 加 辞 退 届

申請者

共同企業体名 _____

代表企業

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____ 印

当共同企業体は、「宇部市下水道管路施設包括的維持管理業務」に係る参加表明書を提出しましたが、下記の理由により辞退します。

記

1 理由

令和 年 月 日

宇部市長 篠 崎 圭 二 様

委 任 状

共同企業体名 _____
代表企業
所在地 _____
商号又は名称 _____
代表者氏名 _____ 印

私は、下記の者を代理人と定め、「宇部市下水道管路施設包括的維持管理業務委託」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

1 受任者

所在地

商号又は名称

所属・役職

氏名

印

2 委任事項

- (1) 本事業に関する公募への参加表明及び参加資格確認申請について
- (2) 本事業に関する参加辞退について
- (3) 本事業に関する見積及び提案について
- (4) その他入札・契約締結について

※必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること

令和 年 月 日

宇部市長 篠 崎 圭 二 様

見 積 書

共同企業体名 _____
代表企業 _____
所在地 _____
商号又は名称 _____
代表者氏名 _____ 印

「宇部市下水道管路施設包括的維持管理業務委託」に関する実施要領等の記載内容を承諾の上、
下記のとおり見積りします。

記

業務名 宇部市公共下水道管路施設包括的維持管理業務委託

参考見積価格		億	千	百	十	万	千	百	十	円

- ※ 参考見積価格は、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。
- ※ 金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記載し、金額の前に¥を記載することとする。
- ※ 上記金額に100分の10に相当する金額を加算した金額が予定価格を超えないこと。

(別紙 1-2)

【見積価格の内訳】

日常的維持管理 業務		億	千	百	十	万	千	百	十	円

計画的維持管理 業務(巡視工)		億	千	百	十	万	千	百	十	円

計画的改築業務 (人孔蓋取替工 事:3条予算分)		億	千	百	十	万	千	百	十	円

総括管理業務		億	千	百	十	万	千	百	十	円

計画的維持管理 業務(巡視工を 除く)		億	千	百	十	万	千	百	十	円

ストックマネジ メント実施計画 関連業務		億	千	百	十	万	千	百	十	円

計画的改築業務 (管路改築工事)		億	千	百	十	万	千	百	十	円

計画的改築業務 (人孔蓋取替工 事:4条予算分)		億	千	百	十	万	千	百	十	円

※ 見積価格は、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。

※ 参考見積価格は、各業務見積価格内訳の合計になるものとする。

※ 金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記載し、金額の前に¥を記載することとする。

(別紙 1-3)

各業務の年度毎の見積内訳

【日常的維持管理業務3ヶ年見積内訳書】

1 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円
2 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円
3 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円

【計画的維持管理業務(巡視工)3ヶ年見積内訳書】

1 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円
2 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円
3 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円

【計画的改築業務(人孔蓋取替工事:3 条分)3ヶ年見積内訳書】

1 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円
2 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円
3 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円

【計画的改築業務(管路更生工事)3ヶ年見積内訳書】

1 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円
2 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円
3 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円

【計画的改築業務(人孔蓋取替工事:4 条分)3ヶ年見積内訳書】

1 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円
2 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円
3 年目	億	千	百	十	万	千	百	十	円

- ※ 見積価格は、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。
- ※ 各年の見積内訳の合計は、各業務見積価格になるものとする。
- ※ 金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記載し、金額の前に¥を記載することとする。