

様 式 一 覧

様式及び添付書式のサイズはA4判とします。

提出部数は、参加表明については、様式第3号の正本1部、副本9部、又添付書類もこれに合わせて作成すること。提案書は、様式第5号から様式第14号について、正本1部、副本9部とします。副本については正本のコピーでも可とします。

なお、各様式の設問において、記載事項がない場合も、空欄のままにせず「該当なし」などの標記を必ず行ってください。

様 式	名 称	備 考
様式第1号	質問書	持参又はFAXによる。
様式第2号	現地確認申込書	持参又はFAXによる。
様式第3号	参加表明書（兼参加資格審査申請書）	○会社概要書、営業経歴書その他活動内容及び沿革を明らかにする書類、定款並びに宇部市内の事務所又は事業所の概要を添付すること。共同体にあっては、構成員全員について添付すること。 ○資格要件②が確認できる書類を添付すること。 ○直近1年間の市税、県税、国税に滞納がない旨を証明する書類を添付すること。共同体にあっては、構成員全員について添付すること。
様式第4号	共同体結成届出書	○協定書の写しを添付すること。
様式第5号	企業理念に関する提案書	
様式第6号	経営状況に関する提案書	○直近3事業年度に係る財務諸表（貸借対照表及び損益計算書の写し）を添付すること。
様式第7号	業務実績に関する提案書	
様式第8号	雇用計画に関する提案書	
様式第9号	運転体制に関する提案書	
様式第10号	運転管理に関する提案書	
様式第11号	品質管理に関する提案書	
様式第12号	危機管理体制に関する提案書	
様式第13号	受託コストに関する提案書	
様式第14号	施設の有効活用に関する提案書	
様式第15号	辞退届	

様式第 1 号

令和 年 月 日

質 問 書

宇部市長 篠 崎 圭 二 様

質 問 者 所在地

法人名又は共同体名

担 当 者 所 属
氏 名
電 話
F A X

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務委託に関する募集要項等の内容について、以下の項目を質問します。

番 号	質 問 事 項

- 1 用紙は、A 4 判縦長でコピー（複写）できるものとします。
- 2 複数の質問がある場合は、項目番号を付けてください。
- 3 質問は、令和 6 年 1 2 月 1 1 日（水）から令和 6 年 1 2 月 2 0 日（金）まで、持参又は F A X により提出してください。

様式第2号

令和 年 月 日

現地確認申込書

宇部市長 篠崎圭二様

申 込 者 所在地

法人名又は共同体名

担 当 者 所 属
氏 名
電 話
F A X

現地確認について、下記のとおり申し込みます。

記

1 希望日時 令和 年 月 日 ()

時 分 ～ 時 分

2 現地確認者 人

- ※ 希望日の2日前まで（休日等を除く）に申し込んでください。
- ※ 希望日時や現地確認者の人数につきましては、調整させていただく場合があります。
- ※ 持参又はFAXにより提出してください。

様式第3号

令和 年 月 日

參加表明書（兼參加資格審查申請書）

宇部市長 篠 崎 圭 二 様

参加者	所在地
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...
51	...
52	...
53	...
54	...
55	...
56	...
57	...
58	...
59	...
60	...
61	...
62	...
63	...
64	...
65	...
66	...
67	...
68	...
69	...
70	...
71	...
72	...
73	...
74	...
75	...
76	...
77	...
78	...
79	...
80	...
81	...
82	...
83	...
84	...
85	...
86	...
87	...
88	...
89	...
90	...
91	...
92	...
93	...
94	...
95	...
96	...
97	...
98	...
99	...
100	...

法人名又は共同体名

代表者名 印

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務委託募集要項に基づき、下記のとおり応募します。

なお、本書類及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないこと、又応募事業者の制限には抵触していないことを誓約いたします。

本書の記載事項に虚偽がある場合は、参加資格を取り消されても異議ありません。

記

1 提案書

様式5号～様式14号

2 添付書類

- (1) 会社概要及び宇部市内の事務所又は事業場の概要、共同体にあっては共同体結成届出書(様式第4号)及び協定書の写し並びに構成員全員についての会社概要及び宇部市内の事務所又は事業場の概要

(2) 業務実績

- ア 一般廃棄物処理施設（廃棄物再生利用施設）の運転管理業務の実績
イ 容器包装リサイクル法に係る分別基準適合物とするための業務、又は分別基準適合物の再商品化事業の実績

- (3) 有資格者リスト（資格証の写しを添付のこと）
(4) 財政能力（様式第6号）
(5) 市税、県税、国税の納税証明書、共同体にあっては構成員全員についての納税証明書証明

様式第 4 号

共 同 体 結 成 届 出 書

令和 年 月 日

宇部市長 篠 崎 圭 二 様

共同体名

代表者 住 所

氏 名 印

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務委託に係る委託事業者募集に応募するため、次のとおり共同体を結成し、委託事業者募集に係る下記事項の権限を代表者に委任します。

委託事業者に決定された場合は、委託事業者としての業務の遂行及びこれに伴う当共同体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うとともに、当共同体の構成団体の脱退又は除名については、市の承認がなければこれを行うことができないものとします。

共同体の名称	
共同体の事務 所所在地	〒
共同体の代表 者（受任者）	住所 法人名 代表者名 印
共同体の構成 員（委任者）	住所 法人名 代表者名 印
共同体の構成 員（委任者）	住所 法人名 代表者名 印
委任事項	1 委託事業者の応募に関する一切の権限 2 宇部市との契約締結、履行に関する一切の権限 3 委託料請求に関する一切の権限 4 その他、上記に付随する一切の権限

※ 構成団体が4団体以上の場合は、これに準じて作成してください。

※ 協定書の様式は、公募型指名競争入札の共同企業体申請様式に準じて、作成すること。（市ウェブサイト「募集・入札・契約」「入札・契約に関する各種様式一覧」「様式（工事関係）」から検索できます。）

様式第 5 号

企業理念に関する提案書

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務委託の応募にあたり、貴事業者の一般廃棄物の処理に関する企業理念について以下の項目ごとに簡潔にまとめてください。

- 1 委託業務に対する基本的な考え方
- 2 法令遵守、安全操業に対する取り組み
- 3 貴事業者の環境マネジメントシステム等の環境保全への取り組み

様式第 6 号

経営状況に関する提案書

貴事業者における経営状況について、財務の健全性（自己資本比率、流動化比率等）、受注金額、技術者数などの観点から、簡潔にまとめ、本業務を円滑に遂行できる、安定的かつ健全な財政能力を有していることを示してください。

※ 直近 3 事業年度に係る財務諸表及びこれらの内容を簡潔にまとめたものがあれば添付してください。

様式第 7 号

業務実績に関する提案書

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務の応募にあたり必要な業務実績となる以下の委託業務について業務名称、業務内容、業務場所、規模、受注先名称、委託期間等を以下の項目ごとに簡潔にまとめてください。

- 1 廃棄物再生利用施設の業務受託実績
- 2 分別基準適合物に係る業務受託実績

- ※ 両方の実績がある場合は、両方を提出してください。
- ※ 契約書等の受注実績が確認できる資料を添付してください。
- ※ 簡潔にまとめた実績表等がある場合は、添付してください。

様式第 8 号

雇用計画に関する提案書

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務の応募にあたり必要となる人員の雇用計画に関して、以下の項目ごとに簡潔にまとめてください。

- 1 地元雇用
- 2 高齢者や障害者の雇用

様式第 9 号

運転体制に関する提案書

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務の応募にあたり運転体制について、以下の項目ごとに簡潔にまとめてください。

- 1 仕様書における業務の実施に係る人員配置体制及び管理組織
- 2 有資格者の配置

様式第 10 号

運転管理に関する提案書

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務の応募にあたり運転管理について、以下の項目ごとに簡潔にまとめてください。

- 1 仕様書における業務の実施方法
- 2 施設の効率的運用と経費節減対策
- 3 その他運転管理業務を行う上で必要な対策

様式第 1 1 号

品質管理に関する提案書

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務においては、金属類、ガラス等の資源物の選別や、容器包装リサイクル法に係る分別基準適合物の圧縮梱包作業等、品質を求められる業務があります。

これらの品質管理等に関して、以下の項目ごとに簡潔にまとめてください。

- 1 宇部市圧縮梱包施設における分別基準物適合物の品質確保対策
- 2 宇部市リサイクルプラザにおける金属類及びガラスカレットの品質確保対策
- 3 不適物や危険物等の除去対策

様式第 1 2 号

危機管理体制に関する提案書

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務の応募にあたり必要となる危機管理について、以下の項目ごとに簡潔にまとめてください。

- 1 台風、地震、火災、感染症等に対する危機管理体制
- 2 施設の停電、故障等による施設緊急停止時の対応及びプラットホームにおける市民誘導や車両事故時の対応
- 3 事故等、緊急時に係る従業員の研修体制

様式第 13 号

受託コストに関する提案書

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務の見積書を添付してください。

(注)

- (ア) 見積額は、年度ごとの金額及び総額を記載してください。
- (イ) 仕様書等に基づき作成してください。
- (ウ) 詳細な積算内訳書（項目：人件費明細、現場経費、管理費等）を添付してください。
- (エ) 見積書に押印する印鑑は、法人印及び代表者印とし、共同体の場合はその代表となる者の印とします。
- (オ) 見積書に記載する委託料の金額には、消費税及び地方消費税を含めないで記載してください。

様式第 1 4 号

施設の有効活用に関する提案書

宇部市リサイクルプラザ運転管理業務の応募にあたり施設を有効活用するための支援業務について、以下の項目ごとに簡潔にまとめてください。

- 1 施設の活用方法の内容
- 2 環境教育等への支援の内容

様式第 1 5 号

辞 退 届

令和 年 月 日付で、宇部市リサイクルプラザ運転管理業務委託公募
に係る応募書類を提出いたしましたが、都合により辞退します。

令和 年 月 日

宇部市長 篠 崎 圭 二 様

提出者

所在地

法人名又は共同体名

代表者名

印