

〔ビジネスプランについて〕

以下に、応募のビジネスプランの内容を、図や写真、グラフ等を用いて、わかりやすくご記載ください。
各項目とも記載内容が多い場合は、適宜、枠の大きさを調整し、行を追加して記載してください。

なお、添付資料はA4サイズ4枚まで・両面使用の場合は2枚まで可能です。

事業内容の詳細

募集テーマ
<input type="checkbox"/> 医療・健康 <input type="checkbox"/> 次世代技術 <input type="checkbox"/> 環境・エネルギー <input type="checkbox"/> ソーシャルビジネス <input type="checkbox"/> その他
ビジネスプランの名称
ビジネスプランの具体的内容
※誰に対してどのような製品やサービスを提供するのか、製品やサービスを通じて課題やニーズがどう解決するのかを具体的に記載してください。
ビジネスプランを思いついた理由やきっかけ（背景）
※プランの背景となる解決すべき課題や顧客・ユーザーが有するニーズについて、なぜその課題やニーズに着目したのかを記載してください。
あなたのビジネスプランは、社会や地域にどのような影響を与えますか？
※社会や地域にどのようなインパクトを与え、どのような波及効果が生まれるのか、どのように社会・地域に貢献できるのかなどを記載してください。
事業化実現に向けた思いや実行の意思
※情熱や志、事業化に向けたスケジュールなど自由に記載してください。

【参考】資金・収支計画書

最終審査（公開プレゼンテーション）の際に提出いただきます。
作成にあたっては、うべスタートアップが支援します。

事業開始予定

西暦	年	月	
----	---	---	--

資金計画概算（事業開始時）

（千円）

必 要 資 金			調 達 方 法	
種 別	項 目	金 額	項 目	金 額
設備資金			自己資金	
運転資金			金融機関等からの借入	
その他			その他	
合 計			合 計	

※必要資金と調達方法の合計額は一致させて下さい。

収支計画（1年目、5年目・10年目）

（千円）

		1年目	5年目	10年目	根拠など
売上高内訳	(サービス・商品名)				
	売上高計 ①				
売上原価（仕入等）②					
経費内訳	(人件費)				
	(家賃)				
	(支払利息)				
	(その他)				
経費計 ③					
営業利益 ①－②－③					

【注意事項】

- フォント（字体・色・サイズ）及び写真や図の使用、エントリーシートの拡張は自由とします。
- 当コンテストへの参加に要する経費は応募者負担とします。
- 一次審査を通過したプランの概要や応募者名等は、うべスタートアップウェブサイトなどで公表します。
- 応募いただいたプランの知的財産権は原則として応募者に帰属しますので、応募者の責任で法的対策をした上で、公表しても差し支えない程度で応募してください。
- 応募内容が第三者の知的財産権（特許権、実用新案権、商標権、意匠権、著作権）等に損害を与えた場合は、応募者自身が自己責任において解決してください。
- 応募資格又は法令等に違反する事項があった場合や、反社会的勢力との関係が明らかになった場合には、その時点で失格又は受賞取消とする場合があります。
- 紙もしくは、電子データで提出されたエントリーシートは返却しません。また、審査等に関する個別の問い合わせにはお答えできません。
- 各賞については、審査結果によって受賞者なしの場合があります。
- 最終審査は公開プレゼンテーション形式となりますので、一次審査通過者には別途資料を作成いただくこととなります。