

※ファイルを添付する場合に、容量オーバー（10MB以上）等により添付ができないときは、その旨を記載したファイル（ワード等）を代わりに添付し、該当ファイルのみをメール又は郵送にて提出してください。また、添付ファイルの合計が100MBを超える場合は送信できない場合がありますので、超えた分のファイルのみをメール又は郵送にて提出してください。

※入力した内容を一時保存したい場合は、登録フォーム下段に記載の「入力内容を一時保存する」ボタンを押して保存してください。次回登録フォームを表示したときに、「途中から再開する」を選択すると、続きから入力可能となります。なお、アップロードファイルは一時保存できません。

Q1. 法人登録されていますか（国税庁が指定する13桁の法人番号がありますか）。 必須

- ☒ はい
- ☐ いいえ

法人番号を入力してください。 必須

1234567890123

13 / 13

Q2. 建設業許可情報を入力してください（その1） 必須

- ☐ 大臣許可
- ☒ 知事許可

許可番号 必須

(般-99) 第9999号

12 / 50

開始日 必須

終了日 必須

許可の有効期間（西暦年〇〇月〇〇日（例：2023年04月01日））

9999年01月01日

9999年12月31日

11 / 500

11 / 500

許可（登録）証明書又は許可（登録）通知書の写し 必須

 01許可（登録）証明...通知書の写し.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)

※許可（登録）の更新手続中の場合は、証明書又は通知書の写しと更新申請書（提出先の受付印があるもの）の写しを添付してください。

Q3. 建設業許可情報を入力してください（その2）

※許可番号が2つ（2回に分かれて許可を得た工種がある）ある場合に、入力をお願いします。 必須

- ☐ 大臣許可
- ☐ 知事許可
- ☒ 他の許可番号無し

Q4. 主たる営業所 必須

商号又は名称 必須

山口宇部（株）

7 / 60000

商号又は名称（フリガナ） 必須

ヤマグチウベ

6 / 60000

代表者役職名 必須

代表取締役社長		7 / 60000
代表者氏名 必須		
宇部 常盤		5 / 60000
代表者氏名（フリガナ） 必須		
ウベ トキワ		6 / 60000
郵便番号 必須		
9990000		7 / 7
住所 必須		
宇部市常盤町一丁目7番1号		13 / 60000
登記簿住所		
宇部市常盤町二丁目8番2号		13 / 60000
※住所と登記簿上の住所が異なる場合のみ入力してください。		
電話番号 必須		
0836-34-8183		12 / 13
FAX番号 必須		
0836-22-6057		12 / 13
メールアドレス（半角40字以内） 必須		
nyuusatsu@city.ube.yamaguchi.jp		31 / 40

Q5. 電子入札システムに登録されているメールアドレス（登録されていない場合は通知文等を受理しているメールアドレス）を入力してください。通知文等、書類の送信先として使用します。なお、業者ごとに固有のメールアドレスを入力してください。

※重複したメールアドレスの場合、受付ができない場合があります（建設コンサルタント等で登録するメールアドレスとは重複可能です）。

※委任先のメールアドレスを電子入札システム（登録されていない場合は通知文等を受理しているメールアドレス）に登録している場合は、そちらを入力してください。

メールアドレス	メールアドレス (確認) 必須
メールアドレス 必須	nyuusatsu@city.ube.yamaguchi.jp
nyuusatsu@city.ube.yamaguchi.jp	nyuusatsu@city.ube.yamaguchi.jp
31 / 128	31 / 128

Q6. 今回の申請担当者（修正依頼等で連絡する場合の担当者・電話番号）		必須
氏名 必須		
宇部 三郎		5 / 100
電話番号 必須		
0836-34-8183		12 / 13

Q7. 宇部市内に営業所はありますか	必須
---------------------------	----

- ☒ はい（市内業者または市外業者で市内に営業所を有する）
- ☐ いいえ（市外業者で市内に営業所を有していない）

※市内の主たる営業所の所在地を下記地図にチェックしてください。市外業者で市内に営業所を有しない者は添付する必要はありません。



緯度 33.9517082 経度 131.2476969

10 / 11 11 / 12

現在地を計測

Q8. 総合評定値通知書の写し

※直近の審査基準日のもので申請日時点において有効かつ最新のものを添付してください。 必須

02総合評定値通知書の写し.pdf (16.2 kB)

[アップロードされたファイル](#)

Q9. 委任の有無について

※市外業者が、営業所長等に代理権を与える場合に入力してください。市内業者は、営業所長等に代理権を与えることはできませんので、「無」を選択してください。 必須

- ☐ 有
- ☒ 無

代理権を与えた営業所に、申請しようとする業種の営業に必要な許可及び登録がない場合は、委任することができません。なお、代理権を与えた場合は、建設工事等に係る宇部市との契約は、全て当該代理権者が締結することとなります（金額、契約内容、業種等による委任先の変更はできません）。

Q10. 使用印鑑届・委任状

※様式第3号に必要事項を入力し、添付してください。ただし、内容が同一であれば様式は問いません。なお、代表者印につきましては、物体による印章を用いて印影が鮮明となるよう押印するとともに、原寸大かつ照合に適する程度の解像度（600dpi程度）で様式をスキャンし、PDF化したもの（カラー）を添付してください。 必須

03使用印鑑届・委任状.pdf (16.2 kB)

[アップロードされたファイル](#)

Q11. 入札申請業種

※希望する工事種別全ての該当許可区分（一般又は特定）をチェックしてください。 必須

	一般	特定
1 土木一式工事	☐	☒
2 建築一式工事	☐	☒
3 大工工事	☐	☐
4 左官工事	☐	☐
5 とび・土工・コンクリート工事	☒	☐
6 石工事	☐	☐
7 屋根工事	☐	☐
8 電気工事	☐	☐
9 管工事	☒	☐
10 タイル・れんが・ブロック工事	☐	☐
11 鋼構造物工事	☐	☐
12 鉄筋工事	☐	☐
13 舗装工事	☒	☐
14 しゅんせつ工事	☐	☐
15 板金工事	☐	☐
16 ガラス工事	☐	☐
17 塗装工事	☐	☐
18 防水工事	☐	☐
19 内装仕上工事	☐	☐
20 機械器具設置工事	☐	☐
21 熱絶縁工事	☐	☐
22 電気通信工事	☐	☐
23 造園工事	☐	☐
24 さく井工事	☐	☐

一般 特定

25 建具工事	☐	☐
26 水道施設工事	☐	☐
27 消防施設工事	☐	☐
28 清掃施設工事	☐	☐
29 解体工事	☐	☐

Q12. 企業合併の有無

※市内業者で該当がある場合は「有」を選択してください。
申請日の属する年度の直前4年度の間に企業合併を行った場合に入力してください（建設業の許可を有する者同士の合併に限る。）
※市外業者は「無」を選択してください。 必須

- ☐ 有
☒ 無

Q13. 従業員数（人）

※申請日時点の従業員数（期間を定めなくて常時雇用されている者に限る。）を入力してください。また、宇部市民とは、申請日時点において住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第7条の規定により宇部市の住民基本台帳に登録されている者をいいます。なお、該当者がいない場合は「0」を入力してください。

全体 必須 うち技術職員 必須

従業員	20	15
うち宇部市民	18	15

Q14. 登記事項証明書又は誓約書 必須

 04登記事項証明書.pdf (16.2 kB) 

[アップロードされたファイル](#)

※法人にあつては履歴事項全部証明書（申請日前3か月以内に証明されたもの）、個人にあつては誓約書（様式第4号）を添付してください。

Q15. 技術者経歴書 必須

 05技術者経歴書.pdf (16.2 kB) 

[アップロードされたファイル](#)

※様式第5号の1に必要な事項を入力し、添付してください。ただし、内容が同一であれば様式は問いません。

Q16. 建設業従事職員名簿について

※市内業者は「有」を選択してください。
※市外業者は「無」を選択してください。 必須

- ☒ 有

☐ 無

建設業従事職員名簿 必須

 06建設業従事職員名簿.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)

※様式第6号に必要事項を入力し、添付してください。ただし、内容が同一であれば様式は問いません。

Q17. 資本関係・人的関係に関する調書の有無

※市内業者で該当がある場合に「有」を選択してください。

※市外業者は「無」を選択してください。 必須

☒ 有

☐ 無

資本関係・人的関係に関する調書 必須

 07資本関係・人的関係に関する調書.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)

※様式第7号に必要事項を入力し、添付してください。

Q18. 営業所の有無

※市外業者で該当がある場合に「有」を選択し、営業所一覧表を添付してください。

※市内業者は「無」を選択してください。 必須

☐ 有

☒ 無

Q19. 納税証明書（国税）

※申請日前3か月以内に証明されたものを添付してください。

証明書の種類は、個人の場合は「その3の2」、法人の場合は「その3の3」です。

ただし、消費税及び地方消費税については、免税事業者であれば、当該納税証明書を添付する必要はありません。

必須

 09納税証明書（国税）.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)

Q20. 納税証明書（市税（宇部市））の有無

※申請日前3か月以内に証明された、すべての税目に滞納がないことを証する納税証明書を添付してください。

ただし、宇部市に営業所等がなく、市税の納税義務がない者については、市税の納税証明書を添付する必要はありません。 必須

☒ 有

☐ 無

納税証明書（市税（宇部市）） 必須

 09納税証明書（市税）.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)

Q21. 暴力団排除に関する誓約書 必須

 10暴力団排除に関する誓約書.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)
※様式第9号に必要事項を入力し、添付してください。

Q22. 建設業労働災害防止協会の加入の有無
※市内建設業者で該当がある場合は「有」を選択してください。
※市外業者は「無」を選択してください。 必須

- ☒ 有
- ☐ 無

建設業労働災害防止協会加入証明書 必須

 13建設業労働災害防...会加入証明書.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)
※様式第10号のとおり、建設業労働災害防止協会に加入している者は、加入証明書（申請日前3か月以内に証明されたもの）に必要事項を入力し、添付してください。

Q23. 工事請負契約の有無
※市内業者で、申請日の属する年度の直前4年度において宇部市が発注した工事の請負について、請負金額が50万円を超え500万円未満の工事の実績のみを有する場合、当該工事のうち申請する業種ごとに1案件の請負契約書の写しを添付してください。なお、写しには、該当となる業種の記載をお願いします。 必須

- ☐ 対象となる範囲の工事のみ請負実績有
- ☒ 500万円以上の工事の請負実績有
- ☐ 請負実績無若しくは市外業者

Q24. 舗装施工管理技術者の有無
※舗装工事を申請する市内業者で該当がある場合は「有」を選択してください。
※市外業者は「無」を選択してください。 必須

- ☒ 有
- ☐ 無

	人数 必須
1級の舗装施工管理技術者数	1
2級の舗装施工管理技術者数	0

※同一人が1級及び2級の資格を有している場合は、1級の技術者としてのみ数を記入してください。
[舗装施行管理技術者の資格者証等の写し](#)

 15舗装施工管理技術...者証等の写し.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)
※当該合格通知書又は資格者証の写し及び雇用関係を有することを証するものの写しを添付してください。

Q25. ISO9001の認証・取得の有無
※市内業者で該当がある場合は「有」を選択してください。なお、総合評定値通知書の総合評定値に反映されている場合は「無」を選択してください。
※市外業者は「無」を選択してください。 必須

- ☐ 有

☒ 無

Q26. 環境マネジメントシステムの認証・取得の有無

※市内業者で該当がある場合は「有」を選択してください。なお、ここでいう「環境マネジメントシステム」は、ISO 14001、エコアクション21、エコステージ、KES・環境マネジメントシステム・スタンダード等を指します。また、総合評価値通知書の総合評価値に反映されている場合は「無」を選択してください。

※市外業者は「無」を選択してください。 必須

☒ 有

☐ 無

環境マネジメントシステムの認証・登録証の写し 必須

 17環境マネジメント...登録証の写し.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)

※申請日時点で認証・登録を受けている者は、その認証・登録証の写しを添付してください。

Q27. 障害者雇用状況報告書の届出の有無

※市内業者で該当がある場合は「有」を選択してください。

※市外業者は「無」を選択してください。 必須

☐ 有

☒ 無

Q28. 一般事業主行動計画策定の届出の有無

※市内業者で該当がある場合は「有」を選択してください。なお、総合評価値通知書の総合評価値に反映されている場合は「無」を選択してください。

※市外業者は「無」を選択してください。 必須

☐ 有

☒ 無

Q29. 基準適合一般事業主認定（えるぼし認定）の有無

※市内業者で該当がある場合は「有」を選択してください。なお、総合評価値通知書の総合評価値に反映されている場合は「無」を選択してください。

※市外業者は「無」を選択してください。 必須

☐ 有

☒ 無

Q30. eLTAX（エルタックス）による給与支払報告書の提出の有無

※市内業者で該当がある場合は「有」を選択してください。

※市外業者は「無」を選択してください。 必須

☒ 有

☐ 無

eLTAXで提出した給与支払報告書（総括表）又は受付完了通知の写し 必須

 21エルタックスでの...書類の写し.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)

※申請日時時点で給与支払報告書をeLTAXで提出している者は、給与支払報告書（総括表）又は受付完了通知の写しを添付してください。

Q31. 個人住民税の特別徴収の有無

※市内業者で該当がある場合は「有」を、ない場合は「無」を、市外業者は「市外」を選択してください。 必須

- ☒ 有
- ☐ 無
- ☐ 市外

個人住民税の特別徴収を実施している場合（特別徴収通知書の添付） 必須

 22個人住民税の特別...に関する書類.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)

※宇部市が送付した直近の「給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収税額の決定・変更通知書（特別徴収通知書）」の写しを添付してください。

Q32. 市政策課題の取組の有無

※市内業者で該当がある場合は「有」を選択してください。

※市外業者は「無」を選択してください。 必須

- ☒ 有
- ☐ 無

市政策課題取組調査 必須

 23市政策課題取組調査.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)

※申請日時時点で取組を行っている場合は様式第12号を添付してください。

当該政策課題に係る登録証の写し等、それを証明する資料

 23市政策課題証明資料.pdf (16.2 kB)

×

[アップロードされたファイル](#)

※複数の政策課題の対象となる取組を実施されている場合は、それぞれを証明する資料を添付してください。

Q33. 以上で入力は終了です。下記項目に誓約後、チェックを入れ次に進み、回答を送信してください。

※入力内容確認後、回答送信したデータの修正はできませんので、今一度入力内容及び添付ファイルのご確認をお願いします。

回答送信後、やむを得ず修正が必要となった場合は、契約監理課までご連絡ください。 必須

- ☒ 回答送信したデータの修正はできないことを理解しました。
- ☒ 本申請及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ありません。
- ☒ 市から確認書類の提示等の要請があった場合はいつでも応じます。

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

 入力内容を一時保存する

