

現況届【記入例】

<記入上の注意>

現況届は、施設が定める期限までに、保育を必要とする理由の必要書類とともに**在所中の施設に提出**してください。
記載内容を**追記・修正する場合は朱書きで記入**してください。

※令和8年10月1日現在の情報で印字しています。

宇部市長
篠崎圭二

様

受付分

現況届

①

記入日： 年 月 日
保護者住所：
保護者氏名：
電話番号：

事由に該当していることの確認や利用者負担の決定の必要性を踏まえ、支給認定児童および、その児童が属する世帯員、家庭の状況について、下記の通り現況を届け出ます。

■世帯の状況

認定児童	氏名	生年月日	性別	続柄	勤務先名又は 在園(学)先名	同居・別居
②				本人	③	同・別
				号認定子ども		
				父		同・別
				母		同・別
						同・別
						同・別
						同・別
						同・別
						同・別
						同・別

①全てご記入ください。
電話番号は、連絡が可能な保護者の連絡先を記入してください。

②世帯状況

同一住所の家族及び別居・同居に関わらず生計を一にする家族の記入があるか確認してください。
修正があれば朱書きでご記入ください。
8人以上の世帯は(※)を参照

③勤務先名又は在所(学)先名

ご家族の勤務先名をご記入ください。
お子様については学校名、保育所名等を記入してください。
同居・別居を○で選択してください。

④保育を必要とする理由

保育要件を確認し、☒ してください。
印字理由と異なる場合、下段に☒ して理由をご記入ください。
保育短時間認定を希望する場合は保育を必要とする理由の横に朱書きで「保育短時間認定希望」と記入してください。

⑤家族状況

「ひとり親家庭」、「生活保護受給中」、「障がい児者が同居」に該当する場合、該当項目に☒ して、必要事項をご記入ください。
同居している家族に障害者手帳をお持ちの方がいる場合は、手帳の写しを添付してください。

⑥入所継続の確認

翌年度(令和9年4月時点)の入所について、該当項目に☒ してください。
市が利用調整する保育施設へ転所希望の場合は、保育所利用案内(詳細版)の「11.転所」を必ずお読みの上、ご記入ください。
※保育所利用案内(詳細版)は宇部市ウェブサイトに掲載しています。

■保育を必要とする理由

続柄	必要とする理由 (該当する項目に一つ以上 チェックしてください)	必要書類 (必要とする理由に応じ、以下の 書類を提出してください)
(父)	☒ 就労	就労証明書
(母)	☒ 就労	就労証明書

家庭の状況	☐ ひとり親家庭 (※該当の場合はチェックしてください。)
生活保護	☐ 適用有り【 年 月 日保護開始】 (担当:) (※該当の場合はチェックのうえ、開始年月日を記入してください。)
障がい児(者)が 同居している世帯	☐ 該当する(※障がい児(者)が同居している場合にチェックしてください。) (対象者氏名:) <以下の障害者手帳等の交付を受けている方が対象となります> 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、障害年金等の交付(給付)、特別児童扶養手当の支給対象児童

■入所継続の確認

翌年度の希望 (いずれかにチェックしてください。)
☐ 継続 ☐ 退所
☐ 継続を優先して転園希望 ☐ 退所して転園希望 転園希望園名 ()
※転園を希望される場合、別途、宇部市に転園の申込みが必要です。



<宇部市ウェブサイト>
令和9年度保育所の入所

(※) 8人以上の世帯の②の書き方

「■世帯の状況」欄には、システムの都合上、生計を一にする家族が7人までしか印字されません。

- 世帯が8人以上の場合、別添の現況届(白地)の「■世帯の状況」の1段目に入所児童名、2段目から8人目以降の家族をご記入ください。