（様式第２号）

会社概要等整理簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企画提案者 | 会社（団体）名 | 連絡担当者 | 所　属 |
| 代表者名 | 役職・氏名 |
| 所在地 | 電話番号(内線) |
| ホームページアドレス | Ｅ‐mail |

会社(団体)の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設　立　年　月 |  | 資　　本　　金  (単位：百万円) |  |
| 売　　上　　金  （単位：百万円） |  | 従業員数（人） |  |
| 支　社（支　店） |  | 関　連　会　社 |  |

※会社概要など参考となる資料（パンフレット等）を添付すること。

※直近の決算期の内容を記載し、記入できないものは別添に資料を添付することを可とする。