

質問に対する回答書

業務名：Microsoft Copilot 活用セミナー業務委託

番号	質問内容	回答
1	開催日程等について 4 回以上の開催スケジュール、各回の間隔は実施機関側より提案可能か。	提案可能です。
2	研修対象者及び人数について (1) 最低限の募集人数はあるか。 (2) 上限人数を超えた場合、クラス数の変動が生じるか、または 1 クラス開催範囲での実施に留めるか。 (3) 最低人数に満たない場合、開催の延期あるいは中止となるのか。	(1) 7 名（予定者数：15 名の約半数） (2) 1 クラス開催範囲での実施に留めていただき、上限人数は超えないようにお願いします。 (3) 中止を検討します。
3	参加者の募集について (1) 集客への市の協力はああるか。協力がある場合は、協力範囲について、協議のうえ決定することができるか。 (2) チラシは印刷対応が必要か、またはデータ納品だけか。 (3) A4 などのサイズ指定、カラー両面などの仕様指定があるか。	(1) 市公式 LINE による募集告知、ふれあいセンター等市施設へのチラシ配布を行います。 (2) 本業務に印刷対応を含みます。 (3) A4 カラー、片面で収まらない場合は両面印刷をお願いします。
4	成果品の所有権について 当該研修のために開発された教材について、当該研修に限定して、市に対して受注者の著作物の使用を許諾するという認識で問題ないか。	問題ありません。
5	実施スケジュールについて チラシ作成期間はどのくらい確保されるか。 (チラシに掲載する内容が揃っている状態（研修内容やスケジュールの確定後）から広報の開始までの期間はどの程度か)	8 月下旬の契約後、9 月末までがチラシ作成等の準備期間の想定です。（10 月に受講者募集、11 月にセミナー実施のスケジュールです。）