

# ときわミュージアム昆虫展企画開催業務仕様書

## 1. 業務名

ときわミュージアム昆虫展企画開催業務

## 2. 業務の目的

近年、子どもの遊び場であった自然が減少し、それにより、日常生活において子どもが自然と触れ合う機会が少なくなっている。そのため、本企画展において昆虫を通じて自然との触れ合いを体感し、その魅力を感じるにより、昆虫や植物などの自然に対する関心の向上を期待し、また、夏季におけるときわミュージアムの入館者数の増加とともに、県内外からの誘客を促進することを目的とする。

## 3. 委託期間

契約日から令和6年9月9日（月）まで

## 4. 業務の内容

### (1) 企画提案及び運営（入場受付業務は除く）

ア 開催期間：令和6年8月3日（土）から令和6年8月25日（日）まで21日間  
（8月6日（火）、8月20日（火）は除く）

イ 開催場所：ときわミュージアム イベントホール（休憩スペース、展示コーナー含む）  
※面積 約311㎡ ※別紙平面図参照

ウ 準備期間：令和6年8月1日（木）から令和6年8月2日（金）午後5時まで

エ 片付期間：令和6年8月26日（月）から令和6年8月30日（金）午後5時まで

オ 開催時間：午前9時30分から午後5時まで（入場は午後4時30分まで）

カ 内 容：

(ア) 世界のクワガタ、カブトムシなど、日頃触れ合えないような昆虫を15種類以上展示し、触れ合い体験が充実した満足度の高い展示とすること。

(イ) カブトムシや蝶など、昆虫をテーマとした子供たちが何度でも楽しめる魅力的な体験や空間づくりを企画すること。

(ウ) 誘客のため、入口に設置する特大パネル（横約8メートル×高さ約2.5メートル）を作成すること。

(エ) 子どもたちが楽しめる、昆虫に関する学習プログラムやワークショップを土日祝に6日以上開催すること。

(オ) 生きた昆虫は、開催時間後は毎日指定の場所で保管すること。

(カ) 世界を旅する植物館の入館者数増に繋がるように、連動企画を考案すること。

(キ) 会場内の必要箇所にスタッフを配置し、説明や誘導等を行うこと。

(ク) スタンプカードを作成するなどし、リピーターを増やす企画を行うこと。リピーター特典の考案に当たっては、応募者で用意すること。

キ 入 場 料：有料（高校生以上一人 700 円、3 歳から中学生まで一人 400 円を予定）。入場料については、宇部市（以下「市」という。）と受託者との協議の上、適正な価格に設定する。

ク 目標来場者数：13,000 人

ケ その他：

(ア) 企画内容については、市と協議の上、決定する。

(イ) 目標来場者数を達成できる魅力ある企画とすること。

(ウ) 標本等の展示物は、小さい子どもでも見やすい置き方とすること。また、展示数、種類などの詳細は、プレゼンテーションに盛り込むこと。

(エ) 生きた昆虫が減少したときは、展示の質を保つよう補填する等の対策を講じること。

(オ) 会場内に責任者を 1 名置くこと。

(カ) 入場料等の収入はすべて市の歳入とする。

(キ) 受託者の責任において損害賠償責任保険に加入するものとし、保険の経費は受託者の負担とする。

## (2) PRにかかる業務

ア 企画展開催のPRにかかるチラシ（A4サイズ、両面カラー印刷、40,000 枚程度）、入場券（目安 7 cm×20 cm、両面カラー印刷、切り取りができるもの、15,000 枚）等を作成すること。また、チラシには 50 枚ずつの間紙をいれること。

なお、チラシデータは令和 6 年 6 月 21 日（金）まで、印刷したチラシは令和 6 年 7 月 8 日（月）まで、入場券の納品は令和 6 年 7 月 16 日（火）までとする。

イ SNS 広告（インスタグラム等）、テレビ告知（CM 制作&放送が望ましい）等を行い、県内及び近隣の県に広く周知できる情報発信を行うこと。

## (3) アンケート調査

市と協議の上、来場者等に対するアンケート調査を行うこと。また、結果を集計し報告すること。

## 5. 委託料の支払い

市から受託者に支払う委託料は、「3 委託期間」の委託期間終了日以後に支払うものとする。

## 6. 業務の実施方法

(1) 受託者は、契約締結後速やかに市と協議し、当業務の詳細内容及び各作業や周知実施時期を決定する。

(2) 業務の進捗状況について、市から求めがあった場合には、随時作業報告書や業務内容に

関する資料の提出をするものとする。

## 7. 成果品

成果物	内容	納入期限
報告書	受託者と市の協議記録	随時
チラシデータ	広報用に作成したチラシデータ	令和6年6月21日(金)
チラシ	チラシ(印刷したもの40,000枚)	令和6年7月8日(月)
チケット	入場券(印刷したもの15,000枚)	令和6年7月16日(火)
実績報告書	作業状況、会場設営・撤去の作業状況が分かる書面(写真を用いること)、アンケート調査結果、PR実績(SNS広告、テレビ告知等の実績がわかるもの)、各ワークショップなど企画の実績(参加者数等)、日報(トラブル等の対応記録)	令和6年9月9日(月)
その他	業務実施に当たり、市と受託者にて協議し、必要と認められたもの一式。	随時

## 8. 業務の適正な実施に関すること

- (1) 受託者は、業務の実施にあたり、本仕様書に基づいて実施し、関係法令及び条例を遵守すること。
- (2) 受託者は、本業務の全部を一括して第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。
- (3) 受託者は、本業務の一部を第三者に委託することができる。この場合、事前に市に対して書面にて、再委託の内容、再委託先(商号又は名称)、再委託の概算金額、その他再委託先に対する管理方法等必要事項を報告しなければならない。
- (4) 本業務の実施に当たって個人情報を取り扱う場合には、個人情報保護に関する法律(平成15年法律第57号)、その他関係法令に基づき、その取り扱いに十分留意し、漏えい、滅失及び損失の防止その他個人情報の保護に努めること。
- (5) 業務内容及び業務の遂行上知り得た秘密事項は、市の承認を得ないで他に漏らし、または業務以外の目的に使用してはならない。委託期間終了後、又は契約が解除された後においても同様とする。
- (6) 受託者は、業務の実施にあたり、市と協議を行い、その意図や目的を十分に理解した上で適切な人員配置のもとで進めること。
- (7) 受託者は、業務の進捗について、市に対して定期的に報告すること。
- (8) 本仕様書に定めのない事項や業務の実施にあたり疑義が生じた場合は、速やかに市と協議を行い、指示を受けること。
- (9) 市が所有し業務に必要な資料及びデータを貸与する場合、受託者は破損、紛失、盗難等の事故がないよう管理するものとする。なお、貸与された資料はリストを作成の上、市に提出し、業務完了後速やかに市に返却するものとする。

- (10) 納入する成果品に、第三者が権利を有する著作物（以下「既存著作物等」という。）が含まれる場合には、受託者は当該既存著作物等の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に関わる一切の手続きを行うこと。また、著作権関係の紛争が生じた場合、当該紛争が市の責に帰すべき事由により生じた場合を除き、一切受託者の責任において処理するものとする。
- (11) 業務完了後に、受託者の責任に帰すべき理由による成果物の不良箇所があった場合は、受託者は速やかに必要な訂正、補足等の措置を行うものとし、これに対する経費は受託者の負担とする。
- (12) その他疑義が生じた場合には、速やかに市と協議の上、実施すること。

## 9. 損害賠償

- (1) 受託者は、当業務の履行に当たり、自己の責めに帰すべき事由により市に損害を与えたときは、その賠償の責めを負うものとする。
- (2) 受託者は、当業務の履行に当たり、受託者の故意が原因で利用者その他の第三者に損害が生じた場合には、その賠償の責めを負うものとする。
- (3) 当業務に伴う必要な経費は、本仕様書に明記のないものであっても原則として受託者の負担とする。

参考：評価における留意事項

	留意項目	内容	仕様書の項目
①	本事業への理解度	本事業の意義などを的確に理解し、説得力のある提案を提示しているか。	
②	提案内容	A) 目標来場者数を達成できる集客性や独自性のある内容となっているか。昆虫との触れ合い体験の充実や子供たちが楽しめる魅力的な空間となっているか。 ※ 目標来場者数 21 日開催で 12,700 人 (R 5 年度 33 日開催で 12,978 人)	4(1)カ (ア)、(イ)、 (ク) 4(1)ケ (イ)、(ウ)
		B) 県内及び近隣の県の多くの人を誘客できる積極的な広報活動が行われているか。	4(2)イ
		C) 昆虫に関するワークショップは、子どもたちが楽しめる魅力的なものとなっているか。	4(1)カ (エ)
		D) 植物館の入館者数増に繋がる効果的な連動企画であるか。	4(1)カ (カ)
		E) ケガの対策など、来場者の安全性を確保できる内容となっているか。	4(1)カ (キ) 4(1)ケ (キ)
		F) 提案内容に対して費用及び積算根拠が妥当であるか。	
③	実施体制	A) 全体の統括責任者、事業担当者などの事業実施体制、役割分担等、責任の所在が示されているか。	
		B) 業務工程、人員配置など事業を安全かつ確実に実施でき	4(1)カ

		る体制が組み立てられているか。	(オ)、(キ) 4(1)ケ (エ)、(オ)
④	実績	過去5年間にイベント企画開催業務の実績があるか。	