様式第４号の２

経費明細表（変更後）

１．収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 事業に要する経費（円）：Ａ | | 資金の調達先 |
| 変更前 | 変更後 |
| 自己資金 |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |
| その他（　　　　　　） |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |

２．支出

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業に要する経費(円)  （税込）：Ｂ | | うち補助対象経費(円)  （税抜） | | 補助金交付申請額(円) | |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
| システム導入費 |  |  |  |  |  | |
| クラウドサービス利用費 |  |  |  |  |
| コンサルティング費 |  |  |  |  |
| 製品・サービス開発費 |  |  |  |  |
| 物品等購入費 |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

　※　補助対象経費は、市内事業所等へ設置等するものに限る。また、月額払い等となるものについては、交付決定日の翌月から事業完了の属する月までの経費を対象とする。