

経費明細表

1. 収入

区 分	事業に要する経費 (円) : A	資金の調達先
自己資金		
借入金		
その他 ()		
補助金見込額		
合 計		

2. 支出

経費区分	事業に要する経費(円) (税込) : B	うち補助対象経費(円) <u>(税抜)</u>	補助金交付申請額(円)
システム導入費			/
クラウドサービス 利用費			
コンサルティング 費			
製品・サービス開 発費			
物品等購入費			
その他の経費			
合 計	※AとBの合計額は同額		※申請書の額と同額 ※上限 100 万円

※ 補助対象経費は、市内事業所等へ設置等するものに限る。また、月額払い等となるものについては、交付決定日の翌月から事業完了の属する月までの経費を対象とする。

【参考】補助率及び補助額

補助率	補助上限額
補助対象経費の 2/3 以内	1,000 千円

※ 千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額とする。