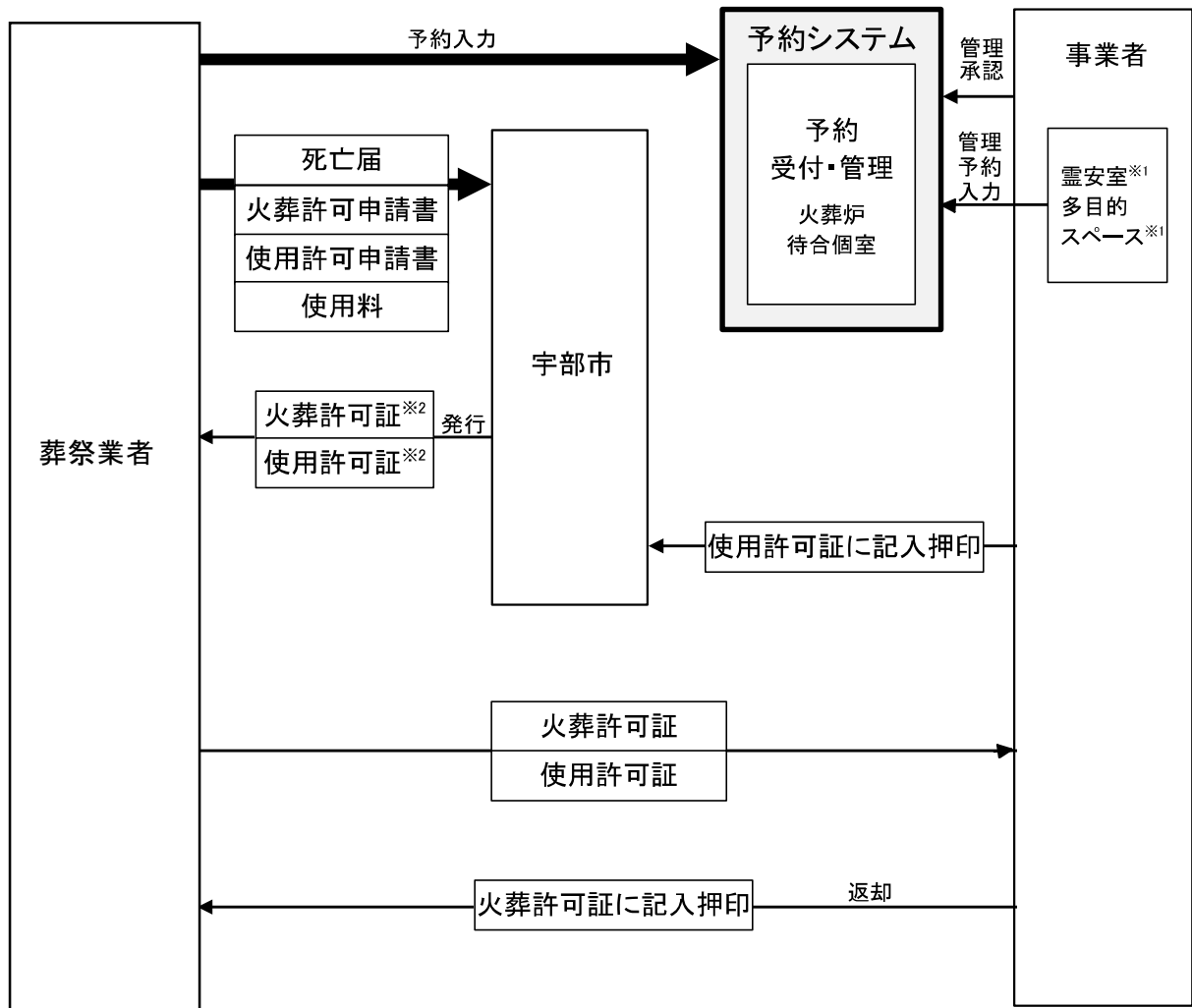


## 資料6 火葬・予約受付フロー

本事業において想定する火葬・予約受付フローは、以下のとおりとする。



※1 多目的スペース及び霊安室については、予約状況はシステム上で把握できるようにするが、予約自体は事業者が電話を受けて入力すること。

※2 火葬場の使用許可証や火葬許可証の発行業務及び公金収納代行業務については、将来的な行政事務の見直しに伴い、本事業の範囲に追加する可能性があることに留意すること。その際は、契約変更において対応するものとする。

※3 個人での予約については、電話又は窓口による受付対応とし、事業者がシステムに入力し、申込者が施設側に対して相談・確認ができるようにすること。