【様式１】

**質　問　書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | |
| 所在地 | 〒 | |
| 担当者氏名 |  | |
| 担当者  連絡先 | 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問の内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

＊記入欄が不足する場合は、欄を追加して記入してください。

（注意事項）

１：質問受付期間は、令和６年２月１５日（木）１７時までです。

２：この様式に記入し、開封確認を付した電子メールに添付して下記メールアドレスあてに送信してください。[rokuji@city.ube.yamaguchi.jp](mailto:rokuji@city.ube.yamaguchi.jp) ※開封通知が届かない場合は、電話にて確認を行うこと。

３：質問項目欄には、質問の対象となる書類（実施要領・仕様書など）、ページ、項目などについて記入してください。

４：質問に対する回答は、令和６年２月１９日（月）に、市ウェブサイトに掲載します。

【様式２】

**参　加　表　明　書**

宇部市長　篠　﨑　圭　二　様

地域ブランド構築における情報発信等業務委託に係る公募型プロポーザルに参加を希望しますので、下記の書類を添えて提出します。

なお、当方は、地域ブランド構築における情報発信等業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に記載の参加資格の要件を全て満たしており、実施要領に示された事項を遵守します。

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 代表者氏名 |  | | | |
| 連絡先 | 電話番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| FAX番号 |  | 担当者氏名 |  |

記

≪添付書類≫

①　会社等の特性等を示す概要書【任意様式】

②　業務実績書【様式３】

【様式３】

**業務実績書**

（事業者名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 |  |  |  |
| 発注者 |  |  |  |
| 業務名 |  |  |  |
| 契約金額  (単位：千円) |  |  |  |
| 履行期間 |  |  |  |
| 業務の概要 |  |  |  |

＊代表的な業務実績（同種関連事業に限る）の中から３件まで記載すること。

＊過去３年間（令和３年２月以降）の業務実績を対象とすること。

＊契約書の写し又は受託した事実がわかる資料を添付すること。

＊記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

【様式４】

**参　加　辞　退　届**

宇部市長　篠　﨑　圭　二　様

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 代表者氏名 |  | | | |
| 連絡先 | 電話番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| FAX番号 |  | 担当者氏名 |  |

令和　　年　　月　　日付けで参加を表明しました地域ブランド構築における情報発信等業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次の理由により辞退いたします。

|  |
| --- |
| （辞退理由） |

【様式５】

**企画提案書等提出届**

宇部市長　篠　﨑　圭　二　様

地域ブランド構築における情報発信等業務委託に係る公募型プロポーザルに係る審査に参加するため、下記の書類を添えて提出します。

なお、この提出届及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

≪提出書類≫

　①企画提案書【任意様式】

　②業務実施体制表【様式６】

③業務スケジュール【任意様式】

④見積書【任意様式】

　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 代表者氏名 |  | | | |
| 連絡先 | 電話番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| FAX番号 |  | 担当者氏名 |  |

【様式６】

**業務実施体制表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・氏名・所属 | 同種・類似業務実務経験年数・資格 | 本業務において担当する  内容・役割 | 本業務の専任・他業務との兼任の別（該当に○を記入） |
| 管理責任者 | (役職)  (氏名)  (所属) | (実務経験年数)  年  (資格) |  | 専任（　　　）  兼任（　　　）  その他  （　　　　　） |
| 担当者 | (役職)  (氏名)  (所属) | (実務経験年数)  　　　　　年    (資格) |  | 専任（　　　）  兼任（　　　）  その他  （　　　　　） |
| 担当者 | (役職)  (氏名)  (所属) | (実務経験年数)  　　　　　年    (資格) |  | 専任（　　　）  兼任（　　　）  その他  （　　　　　） |

＊配置を予定している者全員について記入すること。

＊記入欄が不足する場合は、適宜複写すること。