【様式４】

**業務実施体制表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・氏名・所属 | 同種・類似業務実務経験年数・資格 | 本業務において担当する内容・役割 | 本業務の専任・他業務との兼任の別（該当に○を記入） |
| 管理責任者 | (役職)(氏名)(所属) | (実務経験年数)年　　　　　　　(資格) |  | 専任（　　　）兼任（　　　）その他（　　　　　） |
| 担当者 | (役職)(氏名)(所属) | (実務経験年数)　　　　　年　　　　　　　(資格) |  | 専任（　　　）兼任（　　　）その他（　　　　　） |
| 担当者 | (役職)(氏名)(所属) | (実務経験年数)　　　　　年　　　　　　　(資格) |  | 専任（　　　）兼任（　　　）その他（　　　　　） |

＊配置を予定している者全員について記入すること。

＊記入欄が不足する場合は、適宜複写すること。