

就労(予定)証明書

宇部市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※就労証明書の有効期限は、証明日から3か月です。この期間を過ぎたものや、証明日の記載のないものは無効です。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名	生年月日 年 月 日											
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日							
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	
		平日		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
		土曜		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
		日祝		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日							
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月	
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中											
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み											
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日									
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()									
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日									
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間		年 月 日 ~ 年 月 日							
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
16	育休延長及び延長後短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名							
				年 月 日				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					

事業主様

保育所等への入所や、幼稚園における預かり保育の無償化を受けるための保育要件の認定に際して、就労証明書の提出をお願いしています。

様式ファイルは、各保育所等で配布している紙媒体のほか、宇部市ウェブサイトより Excel 版をダウンロードしていただくことが可能です。就労状況の変更に伴う再提出や年に一度の要件確認（現況届）に係る提出など、複数回作成いただくことがありますので、効率化のためにもぜひ Excel 版をご活用ください。

※個人事業主ご本人（自営業専従者、家族従業者除く）が保護者として就労証明書を提出する場合は、就労証明書と合わせて自営業を証明する書類を提出してください。

就労形態	提出書類
自営業主（経営中心者の場合のみ）	就労証明書＋自営業を証明する書類※ ※直近の確定申告書(写) 開業間もない場合は個人事業開業届(写)等
自営業専従者、家族従業者、上記以外の方	就労証明書



【宇部市ウェブサイト】

関係様式（保育施設、幼稚園） ウェブ番号：1020515

注意事項

- ※ 月の就労時間が 120 時間未満の場合は、別途詳細な勤務時間が確認できるシフト表（任意様式）又は就労状況確認表（宇部市様式）の提出をお願いする場合があります。
- ※ 保育所入所（認定開始）希望日時点の勤務条件で記載をしてください。
勤務日数、時間、就労開始日（職場復帰日）、また育児短時間勤務取得等の条件が申込時と入所（認定開始）時で異なる場合は、内定や保育認定の取消又は退所となる場合があります。
- ※ 複数の就労先がある場合で、いずれかの就労内容が変更となった場合、その時点での全ての就労先の就労証明書の提出が必要です。
- ※ 下記項目は記載漏れが多い項目です。必ず記載いただくようお願いいたします。
 - ✓証明日（様式：右上）
 - ✓雇用（予定）期間等（様式：No.3）
 - ※無期雇用の場合は、雇用開始日のみ記載してください。
 - ✓就労合計時間（様式：No.6）
 - ✓直近の就労実績（様式：No.7）
 - ※新規就労等で就労実績がない場合は就労開始後 3 か月間の就労見込を記載してください。
- ※ その他記入方法は、宇部市ウェブサイト「関係様式（保育施設、幼稚園）」の記載要領をご確認ください。

宇部市 保育幼稚園課
TEL：0836-34-8327(直通)