## ＜保護者記入欄＞

この証明書は、**育児休業からの復職（就労開始）後２週間以内に提出**してください。

復職（就労開始）前に記入されたものは無効です。復職日（就労開始日）以降に記入してください。

２週間以内に提出がない場合や申込時の就労証明書と内容【復職日（就労開始日）、就労時間】が異なる場合、

記載内容が事実と異なる場合は、認定取消又は退所となることがあります。

また、虚偽の証明書により、不当に保育所等を利用した場合は、法律の規定に基づき保育所等で保育をするために必要な費用を徴収

することがあります。なお、記載内容について直接事業所に照会することがありますので、ご了承ください。

※就労先事業者等に無断で作成や改変を行った場合は、刑法上の罪に問われる場合があります。

事業所記入欄は、必ず事業所の方に記入してもらってください。

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **利用施設名** | | **児童氏名** | | **生年月日** | 令和　年　月　日 |
| | | | | | 令和　年　月　日 |

---

## ＜事業所記入欄＞

# 復職証明書　兼　就労開始証明書

宇部市長　様

令和　年　月　日

※代表者名は、代表者または雇用内容を証明できる部署の長（支店長、課長等）を記入してください。

※部署の長を記入する場合は、部署の長の肩書きと氏名（フルネーム）をご記入ください。

※市より就労確認の連絡をすることがありますので、電話番号は必ず記入してください。

※訂正する場合は、二重線の上に記入者の署名をしてください。（署名訂正）

※修正ペン等を使用した場合、無効となります。

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

記入者名　　記入者<br>連絡先

下記の者について、次のとおり証明します。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **就労者氏名（フリガナ）** | | | | |
| **育児休業期間** | 令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日 | | | |
| **育児休業：復職日<br>（新規就労：就労開始日）** | 令和　年　月　日 | | | |
| **就業規則上の就労時間** | **就労日数** | **就労時間**<br>※休憩時間は含み、残業時間は含まない | | **1か月の合計就労時間** |
| | 月平均 ＿＿ 日 勤務 × 1日平均 ＿＿ 時間 ＿＿ 分 ＝ 1か月 ＿＿ 時間 ＿＿ 分 | | | |
| | **就労日**<br>（○で囲んでください。） | 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝祭日 ・ シフト制 | | |
| | **就労時間** | 時　分 ～　時　分　（うち休憩　時間　分） | | |
| | **※就労パターンが複数ある場合は全てご記入ください。** | 時　分 ～　時　分（約　日/月） | 時　分 ～　時　分（約　日/月） | |
| | | 時　分 ～　時　分（約　日/月） | 時　分 ～　時　分（約　日/月） | |
| **育児短時間勤務の取得状況**<br>**※復職後、就業規則上の勤務時間と同じ場合、記入不要** | 令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日 | | | |
| | 月平均 ＿＿ 日 勤務 × 1日平均 ＿＿ 時間 ＿＿ 分 ＝ 1か月 ＿＿ 時間 ＿＿ 分 | | | |
| | **就労日** | 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝祭日 ・ シフト制 | | |
| | **就労時間** | 時　分 ～　時　分　（うち休憩　時間　分） | | |
| | **※就労パターンが複数ある場合は全てご記入ください。** | 時　分 ～　時　分（約　日/月） | 時　分 ～　時　分（約　日/月） | |
| | | 時　分 ～　時　分（約　日/月） | 時　分 ～　時　分（約　日/月） | |
| **その他付記事項** | | | | |

※記入についてご不明な点は、宇部市保育幼稚園課（0836-34-8327）にお問い合わせください。　【R7.10制定】