

<保護者記入欄>

この証明書は、育児休業（新規就労）からの**復職(就労開始)後2週間以内に提出してください。**

復職（就労開始）前に記載されたものは無効です。復職日（就労開始日）以降に記載してください。

2週間以内に提出がない場合、申込時の就労証明書と内容【復職日（就労開始日）、就労時間】が異なる場合、記載内容が事実と異なっている場合は、退園となることがあります。

また、虚偽の証明書により、不当に保育園等を利用した場合は、法律の規定に基づき、保育園等で保育をするために必要な費用を徴収することがあります。

記載内容について、直接事業所に照会することがありますので、ご了承ください。

※就労先事業者等に無断で作成や改変を行った場合は、刑法上の罪に問われる場合があります。

事業所記入欄は、必ず事業所の方に記入してもらってください。

利用施設名	児童氏名	生年月日 (和暦)	H・R	年	月	日
			H・R	年	月	日

<事業所記入欄>

復職証明書(就労開始証明書)

宇部市長 様

令和 年 月 日

※代表者名は、代表者または雇用内容を証明できる部署の長(支店長、課長等)を記入してください。

所在地

※部署の長を記入する場合は、部署の長の肩書きと氏名(フルネーム)をご記入ください。

事業所名

※市より就労確認の連絡をすることがありますので、電話番号は必ず記入してください。

代表者名

※訂正する場合は、二重線の上に記入者の署名をしてください。(署名訂正)

電話番号

※修正ペン等は使用しないでください。

記入者名

記入者
連絡先

下記の者について、次のとおり証明します。

フリガナ 就労者氏名						
育児休業期間		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
育児休業:復職日 (新規就労:就労開始日)		令和 年 月 日				
就業規則上の勤務時間	就労日数	就労時間 ※休憩時間は含み、残業時間は含まない		1か月の合計就労時間		
	月平均 _____ 日 勤務	×	1日平均 _____ 時間 _____ 分	=	1か月 _____ 時間 _____ 分	
	就労日 (○で囲んでください。)	月・火・水・木・金・土・日・祝祭日		シフト制		
	就労時間 ※休憩時間は含み、残業時間は含まない	時 分 ~ 時 分 (うち休憩 時間 分)				
育児休業明け: 復職後の実際の勤務時間 ※育児短時間勤務を取得している場合は、 育児短時間勤務の就労状況 (新規就労:実際の勤務時間)	月平均 _____ 日 勤務		×	1日平均 _____ 時間 _____ 分	=	1か月 _____ 時間 _____ 分
	就労日	月・火・水・木・金・土・日・祝祭日		シフト制		
	就労時間 ※休憩時間は含み、残業時間は含まない	時 分 ~ 時 分 (うち休憩 時間 分)				
	※就労パターンが複数ある場合は全てご記入ください。	時 分 ~ 時 分 (約 日/月)	時 分 ~ 時 分 (約 日/月)	時 分 ~ 時 分 (約 日/月)	時 分 ~ 時 分 (約 日/月)	
その他付記事項						

※記入についてご不明な点は、宇部市保育幼稚園課(0836-34-8327)にお問い合わせください。

【R5.10制定】