

様式第1号

宇部市産業人材育成支援補助金交付申請書

年 月 日

宇部市長 様

申請者  
法人所在地 \_\_\_\_\_  
法人名 \_\_\_\_\_  
法人代表者  
役職・氏名 \_\_\_\_\_  
法人番号 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

宇部市産業人材育成支援補助金の交付を受けたいので、宇部市産業人材育成支援補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 \_\_\_\_\_円 ※千円未満切り捨て

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第1号の2）
- (2) 積算金額の根拠書類（受講料の分かる価格表、研修概要が分かるもの等）
- (3) 申請者の業種及び主たる事業がわかる資料（会社概要等）
- (4) 登記簿謄本又は登記事項全部証明書（発行後3か月以内のもの）
- (5) 市税の滞納がないことの証明書（発行後1か月以内のもの）
- (6) 研修等受講予定者名簿（役職及び氏名を記載）

事務担当者	(連絡先	-	)
-------	------	---	---

事業計画書

1 計画内容

実施予定期間	年 月 日から 年 月 日まで
受講予定者数	人
D X推進の目的 ※主な目的に☑してください (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 業務効率化や生産性向上 <input type="checkbox"/> 集客・販路拡大 <input type="checkbox"/> 新製品・新サービス開発 <input type="checkbox"/> 組織力、営業力強化 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入： )
受講講座の種類 ※受講する講座のカテゴリに☑ してください (複数回答可)	<input type="checkbox"/> A I <input type="checkbox"/> I o T <input type="checkbox"/> R P A <input type="checkbox"/> クラウド <input type="checkbox"/> セキュリティ <input type="checkbox"/> コンピュータシステム <input type="checkbox"/> ネットワーク <input type="checkbox"/> ノーコード/ローコード <input type="checkbox"/> D Xリテラシー <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入： )
研修等の受講計画の概要	【現状の課題】
	<b>【具体的なD X研修計画】</b> ※目的、研修受講者、研修受講後に社内へどのようなフィードバックを行う予定かを記入
その他特記事項	

2 経費 (予定額) 等の内訳 (行が足りない場合は行を追加してください)

(単位：円)

講座名	教育機関等の名称	講座実施方法	受講期間	受講時間数	助成対象受講者数 A	1人あたり受講料 (税抜) B	交付申請額 A×B
			年 月 日～ 年 月 日	時間	人	円	円
計				時間	人		円

※ 補助対象経費は、本事業の目的に沿った事業に対する経費 (税抜) のみとし、コース名、講座の内容、訓練時間、訓練場所、受講料及び教育機関等の概要等がHP等で確認できる受講案内を添付してください。

様式第4号

宇部市人材育成支援補助金事業計画変更申請書

年 月 日

宇部市長 様

法人所在地 \_\_\_\_\_  
法人名 \_\_\_\_\_  
法人代表者 \_\_\_\_\_  
役職・氏名 \_\_\_\_\_

年 月 日付け宇商第 号により交付決定のありました宇部市人材育成支援補助金に係る内容について、変更の承認を受けたいので、宇部市人材育成支援補助金交付要綱第9条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

変更事項	変更前	変更後
変更理由		
変更予定年月日		

- ※ 変更後の事業計画及び事業内容を分かりやすく示す資料を添付すること。
- ※ 変更前後の事業計画書（様式第1号の2及び様式第4号の2）を添付すること。

事業計画書（変更後）

1 計画内容

実施予定期間	年 月 日から 年 月 日まで
受講予定者数	人
DX推進の目的 ※主な目的に☑してください (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 業務効率化や生産性向上 <input type="checkbox"/> 集客・販路拡大 <input type="checkbox"/> 新製品・新サービス開発 <input type="checkbox"/> 組織力、営業力強化 <input type="checkbox"/> その他（具体的に記入：                    ）
受講講座の種類 ※受講する講座のカテゴリに☑ してください（複数回答可）	<input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> RPA <input type="checkbox"/> クラウド <input type="checkbox"/> セキュリティ <input type="checkbox"/> コンピュータシステム <input type="checkbox"/> ネットワーク <input type="checkbox"/> ノーコード/ローコード <input type="checkbox"/> DXリテラシー <input type="checkbox"/> その他（具体的に記入：                    ）
研修等の受講計画の概要	【現状の課題】
	<b>【具体的なDX研修計画】</b> ※目的、研修受講者、研修受講後に社内へどのようなフィードバックを行うか予定を記入
その他特記事項	

2 経費（予定額）等の内訳（行が足りない場合は行を追加してください）

(単位：円)

講座名	教育機関等の名称	講座実施方法	受講期間	受講時間数	助成対象受講者数 A	1人あたり受講料 (税抜) B	交付申請額 A×B
			年 月 日～ 年 月 日	時間	人	円	円
計				時間	人		円

※ 申請時との変更箇所アンダーラインを引くこと。

様式第6号

宇部市産業人材育成支援補助金事業中止届

年 月 日

宇部市長 様

法人所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

法人代表者 \_\_\_\_\_

役職・氏名 \_\_\_\_\_

年 月 日付け宇商第 号により交付決定のありました宇部市産業人材育成支援補助金について、下記のとおり事業を中止したいので、宇部市産業人材育成支援補助金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

中止の理由	
-------	--

様式第7号

宇部市産業人材育成支援補助金実績報告書

年 月 日

宇部市長 様

法人所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

法人代表者 \_\_\_\_\_

役職・氏名 \_\_\_\_\_

年 月 日付け宇商第 号により交付決定のありました宇部市産業人材育成支援補助金に係る事業を完了したので、宇部市産業人材育成支援補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 補助対象事業の完了日 年 月 日

2 添付書類

(1) 事業報告書（様式第5号の2）

(2) 支出が確認できる書類（領収書、振込明細書等）

(3) 事業実施状況が確認できる書類（受講者の受講履歴が分かるもの、教育機関等が交付する受講の修了が確認できる書類、eラーニングを受講した履歴が分かるもの等）

事業報告書

1 実施内容

実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
受講者数	人
DX推進の目的 ※主な目的に☑してください (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 業務効率化や生産性向上 <input type="checkbox"/> 集客・販路拡大 <input type="checkbox"/> 新製品・新サービス開発 <input type="checkbox"/> 組織力、営業力強化 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入： )
受講講座の種類 ※受講した講座のカテゴリに☑ してください (複数回答可)	<input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> RPA <input type="checkbox"/> クラウド <input type="checkbox"/> セキュリティ <input type="checkbox"/> コンピュータシステム <input type="checkbox"/> ネットワーク <input type="checkbox"/> ノーコード/ローコード <input type="checkbox"/> DXリテラシー <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入： )
研修等の成果の概要	<b>【研修等受講後の成果又は効果】</b> ※成果又は効果を定量的な数値で記入
	<b>【成果を踏まえた今後の取組】</b> ※今回の成果を社内へいつまでに、どのように展開し、今後の目標について定量的な数値で記入
その他特記事項	

2 経費 (実績) 等の内訳 (行が足りない場合は行を追加してください)

(単位：円)

講座名	教育機関等の名称	講座実施方法	受講期間	受講時間数	助成対象受講者数 A	1人あたり受講料 (税抜) B	実績報告額 A×B
			年 月 日～ 年 月 日	時間	人	円	円
計				時間	人		円

※ 受講者の受講履歴が分かるもの、教育機関等が交付する受講の修了が確認できる書類、eラーニングを受講した履歴が分かるものを添付してください。

※ 支出が確認できる書類 (領収書、振込明細書等) を添付してください。

宇部市産業人材育成支援補助金交付請求書

年 月 日

宇部市長 様

法人所在地 \_\_\_\_\_  
法人名 \_\_\_\_\_  
法人代表者 \_\_\_\_\_  
役職・氏名 \_\_\_\_\_

年 月 日付け宇商第 号により確定通知のありました補助金について、宇部市産業人材育成支援補助金交付要綱第12条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 補助金交付請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 振込先口座

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号
		普通 当座	

口座名義人
カナ

事務担当者 (連絡先 - )

様式第10号

宇部市産業人材育成支援補助金状況報告書

年 月 日

宇部市長 様

法人所在地 \_\_\_\_\_  
法人名 \_\_\_\_\_  
法人代表者 \_\_\_\_\_  
役職・氏名 \_\_\_\_\_

年 月 日付け宇商第 号で確定通知のあった宇部市産業人材育成支援補助金について、宇部市産業人材育成支援補助金交付要綱第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり状況を報告します。

記

補助事業 実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
補助金を活用した研修受講内容	
研修受講後、社内への展開状況	
補助金を活用して得られた効果 ※できる限り定量的に記載してください	
その他 特記事項	