## 宇部市中小企業等 DX 推進事業費補助金 ( DX モデル枠 ・ デジタル化枠 ) 交付申請書

年 月 日

宇部市長 様

申請者	
法人所在地	
法人名	
法人代表者	
役職・氏名	
法人番号	
コンソーシアム名 (※)	
担当者名	
連絡先	

宇部市中小企業等 DX 推進事業費補助金の交付を受けたいので、宇部市中小企業等 DX 推進事業費補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。

- 1 補助金交付申請額 金 \_\_\_\_\_\_円 ※千円未満切り捨て
- 2 添付書類
- (1) 事業計画書(様式第1号の2)
- (2) 積算金額の根拠書類(見積書、価格表等)
- (3) 申請者の業種及び主たる事業がわかる資料(会社概要等)
- (4) 登記簿謄本又は登記事項全部証明書(発行後3か月以内のもの)
- (5) 市税に滞納がないことの証明書(発行後1か月以内のもの)
- (6) うべ中小企業 DX 研究会で作成した実施計画書(該当ある場合のみ提出)

※ 提案事業をコンソーシアムで行う場合は「コンソーシアム名」の欄を記入すること

## 事業計画書

## 1 計画内容

実施	予定期間	年	月	日	
		から			
		年	月	日	
		まで			
事業名					
事業概	既要				
全体	DX 推進によって実現した				
計画	いこと				
	現状抱えている課題				
	課題の業務フロー				
•	課題解決のポイント				
令和	   具体的な実施内容				
6年	共体的な大肥的合				
度の					
取組	実施スケジュール				
7 112					
	期待される効果と指標				
推進	   推進責任者、経営者の関与				
体制	など				
その作	也特記事項				

- ※ 書ききれない場合は、別紙可能
- ※ 適宜、図や表を用いてわかりやすく記載すること

2 経費(予定額)の内訳(行が足りない場合は別紙で追加してください) (単位:円)

(十四:11)					
経費項目	経費名	事業に要	左記経費	左記補助	内訳等概要
		する経費	のうち補	対象経費	
		(税込)	助対象経	のうち国	
			費(税抜)	県その他	
				補助金充	
				当額(税	
				抜)	
人件費(従業員		円	円	円	
及び補助員)					
物品費(工事		円	円	円	
費·機械等製作					
費)					
その他経費(外		円	円	円	
注費・使用料)					
				1	
合計		円	円	円	

<sup>※</sup> 補助対象経費は、本事業の目的に沿った事業に対する経費(税抜)のみとし、見積書等により金額の分かる書類を添付してください。