

宇部市インバウンドデジタルクーポン発行管理運営業務委託に係る

公募型プロポーザルに関する質問および回答

| 番号 | 該当資料名 | ページ | 該当項目 | 質問内容 | 回答案 |
|----|--------|-----|------------------|--|---|
| 1 | 業務選定方針 | 1 | 3 | プレゼンテーションは現地開催でしょうか？ またはオンライン開催でしょうか？ | 原則現地での開催となります。 |
| 2 | 仕様書 | 1 | 3 | インバウンドはどこの国・言語を想定されておりますでしょうか？ | 英語・韓国語・繁体字・簡体字での対応を想定しています。 |
| 3 | 仕様書 | 1 | 4 | 外国人旅行者1人につき1泊3,000円のクーポン付与でしょうか？それとも1滞在につき3,000円でしょうか？ | 1人・1泊につき3,000円分の電子クーポンを付与することになります。 |
| 4 | 仕様書 | 1 | 4 | 外国人旅行者が宇部市内のホテルで連泊した場合、それぞれのホテルでクーポン付与されますか？ | 同一ホテルか否かを問わず、参加ホテルに連泊された場合には、宿泊日数分の滞在期間中に利用できるクーポン券が付与されます。 |
| 5 | 仕様書 | 1 | 4 | 外国人旅行者で宿泊代の発生しない幼児にはクーポンを付与しますか？ | クーポンの付与は宿泊代金の対象者のみとする予定です。 |
| 6 | 仕様書 | 1 | 4 | 宿泊者が外国人旅行者であるかどうかは、パスポート提示によって判別しますか？ | パスポート及び旅行会社からの証明書類等により確認します。 |
| 7 | 仕様書 | 1 | 4 | 国内に居住していたとしても、外国人旅行者であればクーポンを付与しますか？ | 外国人旅行者であればクーポンを付与します。 |
| 8 | 仕様書 | 1 | 4 | 配布期間に対象外期間はありますか？（年末年始など） | ありません。 |
| 9 | 仕様書 | 2 | 5（3） | ステッカー、チラシ、ポスター、のぼりなどは外国人旅行者向けのツールですが、何語で作成しますか？ | 英語・韓国語・繁体字・簡体字での対応を想定しています。 |
| 10 | 仕様書 | 2 | 5（3） | 専用HPは市内ホテル、加盟店向けの日本語版と外国人旅行者向けの英語版でよろしいでしょうか？ | 英語・韓国語・繁体字・簡体字での対応を想定しています。 |
| 11 | 仕様書 | 2 | 5（4） | 電子クーポンを配布する宿泊事業者は市が募集されるという認識でよろしいでしょうか？ | 募集段階から、受託事業者をお願いしたいと考えています。 |
| 12 | 仕様書 | 2 | 5（4） | 7/20の事業者決定後に説明会を開催するのであれば、日程と場所についてはあらかじめご決定いただけないでしょうか？ | 現時点では7/31（月）に市役所会議室にて実施を予定しています。 |
| 13 | 仕様書 | 2 | 5（4） 参加店舗の募集ア | 参加店舗は400店舗以上の登録を目標に募集するようにとありますが、事業期間を通じての目標という理解でお間違いございませんでしょうか。 | ご認識のとおりです。 |
| 14 | 仕様書 | 3 | 5（6） | 利用者とは加盟店の事を指すという理解で宜しいでしょうか？ | クーポンを利用する外国人旅行者を指します。 |

宇部市インバウンドデジタルクーポン発行管理運営業務委託に係る

公募型プロポーザルに関する質問および回答

| | | | | | |
|----|------|---|-----------------|---|--|
| 15 | 仕様書 | 4 | 5 (8) | 換金業務につきまして、指定の金融機関がありますでしょうか（どの銀行でも問題ないでしょうか）。また、口座名義の指定はありますでしょうか（弊社名でも問題ないでしょうか）。 | 金融機関の指定はありません。口座名義については、御社名でも問題ありませんが、申請者と同一名義のものに限ります。 |
| 16 | 仕様書 | 5 | 6 | (1) クーボンの作成期間が実質 1 週間程度と極端に短いようですが、間違いございませんでしょうか。クーポン発行を含めた事業期間の調整などご相談することは可能でしょうか。 | デジタルクーポンの発行を想定したスケジュールとしています。8月下旬からの利用開始に支障がなければ、調整は可能です。 |
| 17 | 仕様書 | 7 | 10 | 再委託の市への事前承認はいつまでに・どのように実施すればよいでしょうか？ | 審査の結果、受託候補者に選定された際に、再委託実施の有無について確認いたします。実施の意向がある場合には、再委託に関する資料を追加して提出いただき、内容を審査します。審査の結果、適正であると判断した場合に正式契約となります。 |
| 18 | 仕様書 | 7 | 11 (1) | 概算払いにつきまして、金額の上限はございますでしょうか（全額又は一部）。 | 契約の締結後に協議をします。 |
| 19 | 実施要領 | 4 | 8 (3) 提出書類 イ | 「管理責任者の業務実績確認調書」につきまして、管理責任者に従事する者は同種・類似業務への従事実績が必ず必要になりますでしょうか。 | 同種・類似業務への従事経験があることは評価の対象とする予定ですが、必要条件ではありません。 |
| 20 | 実施要領 | 4 | 8 (3) 提出書類 エ | 「企画提案書」につきまして、各特定テーマにつきA4一枚（片面）のみでの提案になりますでしょうか。追加として別紙で提案することは可能でしょうか。 | 追加として別紙でご提案いただくことは可能ですが、端的でわかりやすい説明に努めてください。 |
| 21 | 実施要領 | 5 | 9 | プレゼンテーションでは企画書の内容を基に作成しますが、プレゼン用に加工した資料を用いても良いでしょうか？ | プレゼンテーション用に加工した資料の利用は可能です。企画書の内容との整合性に注意してください。 |
| 22 | 実施要領 | 5 | 9 | (3) 会場でのプレゼンテーションとのことですが、参加人数に制約ございますでしょうか。また、会場に加えて、別会場からオンラインでのプレゼンテーションへの参加は可能でしょうか。 | 参加人数に制約はございません。別会場からのオンライン参加についても可能ですが、通信に必要な機器等の準備については御社でのご対応をお願いします。 |
| 23 | 実施要領 | 8 | <別紙> 選考審査基準 | (3) クーボンの発行に関しては「多言語対応」をポイントとお示しいただいていますが、必須となる対応言語の想定はございますでしょうか。ポスター・チラシや専用ウェブサイト、問い合わせ対応に関しても同様の多言語対応を想定されていますでしょうか。多言語対応の想定範囲（業務、言語）をご教示いただきたい。 | 英語・韓国語・繁体字・簡体字での対応を想定しています。 |