様式第７号の３　（第１０条関係）

収　支　決　算　書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 決　算　額 | 内　　　訳 |
| 宇部市補助金（A） |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 決　算　額 | 内　　　訳 | 領収書番号 |
| 謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  | |

３　概算払受領済額　（B）　　　　　　 金　　　　　　　　　　　 　　　　円

４　精算金額　（（A）－（B））　　 金　　　　　　　　　　　 　　　　円

　※「支出の部」は補助対象経費のみ記載してください。

　※必ず領収書原本、又はコピーを添付してください。

　※「宇部市補助金（A）」は、「支出の部」の合計金額に補助割合を掛けた金額（千円未満切り捨て）を

　　記入してください。（交付決定補助金額を上限）

※精算金額は、「宇部市補助金（A）」から概算払受領済額を引いた金額を記載してください。