宇部市公共下水道西部処理区運営事業

様式集及び記載要領

令和6年10月25日（初版）

令和6年12月5日（一部改訂版）

宇部市土木建設部

# 　提出書類及び各様式の記載要領

#### 　現地見学会参加申込時における提出書類

##### 現地見学申込書 （様式1）　＜1部＞

現地見学の参加を希望する企業ごとに提出すること。

#### 　開示資料の貸与申込時における提出書類

##### 資料開示申込書兼誓約書 （様式2）　＜1部＞

資料開示を要求する企業は、誓約事項を確認の上、記名捺印して、提出すること。

#### 　質問の受付時における提出書類

#####  質問書 （様式3）　＜1部＞

募集要項 第３-２-（2）の記載を確認の上、別途提供するMicrosoft Excelデータに記入して提出すること。

#### 　資格審査における提出書類

##### 参加表明書

###### 　参加表明書（応募企業用） （様式4-1）　＜1部＞

###### 　参加表明書（コンソーシアム用） （様式4-2）　＜1部＞

いずれかの様式に代表者が記名捺印し、印鑑証明書[[1]](#footnote-1)を添付して提出すること。

##### 応募者の名称等

###### 　応募者の名称等（応募企業用） （様式5-1）　＜1部＞

###### 　応募者の名称等（コンソーシアム用） （様式5-2）　＜1部＞

募集要項等に基づき、応募者の名称等を記載すること。

##### 添付書類 　　＜1部＞

応募企業又は応募グループ構成員について以下の書類を添付すること。

　会社概要（パンフレット等の使用も可）

※原則としてＡ4サイズのものとするが、これと異なる既存の書類があるときは、その提出を認める。

　登記簿謄本（直近3カ月以内の現在事項全部証明書）

　印鑑証明書[[2]](#footnote-2)

　法人税納税証明書

　消費税及び地方消費税納税証明書

　法人住民税納税証明書（直近2か年分）

　法人事業税納税証明書（直近2か年分）

　有価証券報告書

　⑧が無い場合、直近2期分の事業報告及び計算書類（担体及び連結）

※海外の企業については、これらを代替するものとするが、翻訳文を添付すること。

##### 資格審査書類

###### 　委任状 （様式6）　＜1部＞

コンソーシアムを構成する場合は、提出すること。

###### 　参加資格確認申請書（応募企業用） （様式7-1）　＜1部＞

様式に記載の誓約事項を確認し、代表者が記名捺印の上、提出すること。

###### 　参加資格確認申請書（コンソーシアム用） （様式7-2）　＜1部＞

応募者がコンソーシアムである場合には、代表企業以外のコンソーシアム構成員について、様式に記載の誓約事項を確認し、代表者が記名捺印の上、提出すること。

###### 　実績を証明する書類 （様式8）　＜1部＞

募集要項第　第３-４-（3）応募企業又はコンソーシアム構成員に求められる実績要件に掲げられた事項に係る実績を記載の上、当該実績を確認するための資料を添付して提出すること。

##### 資格審査の付属資料提出確認書 （様式9）　＜1部＞

応募者が自ら附属資料を確認した後、必要書類を添付して提出すること。

##### 提案概要書 （様式10）　＜20部＞

作成要領を参照の上、義務事業、附帯事業及び任意事業について、その概要を記載すること。なお、（6）提案概要書は上記（1）～（5）とは別冊として、20部提出すること。

#### 　参加辞退及びコンソーシアム構成員の参加資格喪失等に関する提出書類

資格審査書類の提出後、必要に応じ、提出することができる。

##### 辞退届 （様式11）　＜1部＞

提案審査への参加を辞退する場合に、代表者が記名捺印の上、提出すること。

##### 参加資格喪失等通知書 （様式12）　＜1部＞

コンソーシアム構成員が参加資格要件を満たさなくなった場合、コンソーシアム構成員を支配している者が変更された場合、又は、新たに第三者に支配された場合に、当該事由の判明後速やかに通知すること。

# 　作成上の留意点

#### 　提出書類の位置づけ

書類の作成に当たっては、募集要項、優先交渉権者選定基準等を熟読し作成するとともに、提案書類の審査上及び契約上の位置付けをよく理解すること。

なお、優先交渉権者として選定された場合、提案書類は実施契約の一部を構成するものとなるため、資格審査書類と提案審査書類との内容について齟齬又は矛盾がある場合には、実施契約締結までに調整するものとする。

#### 　企業名の記載

提案概要書（様式10）及び提案書類（様式16）では、社名、ロゴマーク等を記載してはならない。ただし、様式16を記す上で、企業の関連性がわかるように提案書作成要領の構成員記号を用いて記載を行うこと。

#### 　記載内容

各様式の作成については、平易な文章で具体的かつ明確に記述すること。また、具体的かつ明確に記述するために必要な項目等がある場合は、適宜、追加記述すること。

なお、提案を分かり易く説明するための模式図やイラスト等による表現は可能とする。各様式において記述による説明が必要とされている事項（必須記載事項）については、必ず記述すること。記述のない場合は失格とすることがある。

各様式間においては、記載内容の整合性を図ること。

造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

他の様式や補足資料に関連する事項が記述されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記述すること。

#### 　書式等

各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は原則ＳＩ単位とすること。

使用する用紙は、表紙を含め、各規定様式を使用し、特に指定のある場合を除き、A4サイズ縦長両面印刷あるいはA3サイズ横長片面印刷とし、A3サイズ横長を使用の場合は、A4サイズ縦長に折り込みの上、他書類と共に冊子とすること。

頁数に制限がある場合は、それを遵守すること。

図表等は適宜使用して構わないが、規定の頁数に含めること。

図面及び図表等を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは10.5 ポイント以上とし、特に指定のある場合を除き、左20mm、右15mm程度の余白を設定すること。

会社概要及び実績を証する書類については、パンフレット等の使用を認める。

なお、各提出書類はカラーで記載しても構わない。ただし、市は必要に応じて、提出される書類を白黒で複写する場合があることに留意すること。

#### 　編集方法

書類の順序は、様式通番のとおりとし、様式が複数ページにわたるときは、右肩にページ番号を付すこと。

各様式は、以下のように取りまとめ、提出すること。

【様式4-1】　参加表明書（応募企業用）

令和　　年　　月　　日

宇部市公共下水道西部処理区運営事業

参加表明書

宇　部　市　長　　様

住所又は

所在地

商号又は

名称

代表者

㊞

令和6年10月25日付で募集要項等の公表がありました「宇部市公共下水道西部処理区運営事業」の公募に参加することを表明します。

＜添付書類＞

1.　印鑑証明書※

※本市の入札参加資格登録がなされている応募者に関しては、印鑑証明書は不要、入札参加資格登録がなされていない応募者は印鑑証明書を添付すること。

【様式4-2】　参加表明書（コンソーシアム用）

令和　　年　　月　　日

宇部市公共下水道西部処理区運営事業

参加表明書

宇　部　市　長　　様

応募コンソーシアム名

住所又は

代表企業

所在地

商号又は

名称

代表者

㊞

令和6年10月25日付で募集要項等の公表がありました「宇部市公共下水道西部処理区運営事業」の公募に参加することを表明します。

なお、別添「代表企業、構成員並びに役割分担表」で示す各構成員は、募集要項に示される資格要件を満たしていることを誓約します。

＜添付書類＞

1.　印鑑証明書※

※本市の入札参加資格登録がなされている応募者に関しては、印鑑証明書は不要、入札参加資格登録がなされていない応募者は印鑑証明書を添付すること。

【様式5-1】応募者の名称等（応募企業用）

令和　　年　　月　　日

宇部市公共下水道西部処理区運営事業

応募者の名称等

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

※ 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。また、不要な欄は適宜削除してください。

【様式5-2】応募者の名称等（コンソーシアム用）

令和　　年　　月　　日

宇部市公共下水道西部処理区運営事業

代表企業、構成員並びに役割分担表

|  |  |
| --- | --- |
| 応募コンソーシアム名 |  |

■代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 本事業における役割 |
| ※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。 |

■構成員１

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 本事業における役割 |
| ※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。 |

■構成員２

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 本事業における役割 |
| ※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。 |

■構成員３

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 本事業における役割 |
| ※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。 |

※ 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。また、不要な欄は適宜削除してください。

【様式9】資格審査の附属資料提出確認書

令和　　年　　月　　日

宇部市公共下水道西部処理区運営事業

資格審査の附属資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本事業における役割 |  |
| 附属資料 | 応募者確認 | 市確認 |
| ① | 会社概要（パンフレット等の使用も可） |  |  |
| ② | 登記簿謄本 |  |  |
| ③ | 印鑑証明書 |  |  |
| ④ | 法人税納税証明書 |  |  |
| ⑤ | 消費税及び地方消費税納税証明書 |  |  |
| ⑥ | 法人住民税納税証明書（直近2か年分） |  |  |
| ⑦ | 法人事業税納税証明書（直近2か年分） |  |  |
| ⑧ | 有価証券報告書（ない場合、直近２期分の事業報告及び計算書類（単体及び連結）） |  |  |

※複数の企業にて当該業務を実施する場合には、会社ごとに本様式を作成すること。

※納税証明書については、宇部市税、山口県税に係る徴収金を完納していることが分かる証の写しを添付してください。なお、宇部市及び山口県に納税義務を有しない者にあっては、本店又は主たる営業所の所在地における市町村税（都税・特別区税）及び道府県税（都税）を滞納していないことが分かる証の写しを添付してください。

※支店等に委任事項のある場合については当該地に係るものも提出してください。

※各種証明書類は本様式提出日から3か月以内に発行されたもの（写し可）を添付してください。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで「応募者確認」欄に「○」をつけてください。該当しない場合には「－」をつけてください。

※有価証券報告書を作成していない会社は、当該会社の株式を５０％以上保有する会社がある場合その会社名と保有割合を申告してください。

※本市の入札参加資格登録がなされている応募者は不要、入札参加資格登録がなされていない応募者は印鑑証明書を添付してください。

1. 本市の入札参加資格登録がなされている応募者は不要、入札参加資格登録がなされていない応募者は印鑑証明書を添付すること。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 本市の入札参加資格登録がなされている応募者は不要、入札参加資格登録がなされていない応募者は印鑑証明書を添付すること。 [↑](#footnote-ref-2)