

令和4年度市民活動センター運營業務仕様書

(1) 宇部市民活動センター「青空」の運営事業

- ① 情報収集、情報提供に関すること
 - ・機関誌の発行、マスメディアへの記事掲載、ウェブサイトやSNS等の電子的方法を最大限活用して情報発信すること
- ② 交流と連携に関すること
 - ・市民活動に関する各種イベントへの支援・協力を行うこと
- ③ 相談仲介に関すること
 - ・市民活動に関する各種の相談について機能充実を図るとともに、窓口・機能について広く周知を図り、その概要について月次報告に含めること

(2) 市民活動支援事業

- ① 宇部市協働のまちづくり審議会運営の協力に関すること
 - ・委員の選出に関して、候補者の選定・推薦等に協力すること
 - ・市民活動課からの求めに応じ、審議会に必要な資料の作成・提出を行うこと
- ② 市民活動センターの充実、機能強化に関すること
 - ・市民活動に関するスキルアップ講座を年間3回以上実施すること
 - ・スタッフの資質向上に努め、常勤職員については、県民活動センター主催・共催・後援の研修会、中間支援に関する外部研修等に年間1回以上参加すること
- ③ 市民活動セクターの基盤強化に関すること
 - ・市民活動課との協働事業をはじめ、宇部市の市民活動セクターの強化・充実にかかる事業提案を行うように努めること
 - ・宇部市の市民活動団体の状況の把握に努め、その内容を年次の報告に含めること