

様式第1-1号(第3条関係)

事前計画

(民有林造林事業(単独市費事業)、繁茂竹林対策整備事業)

年 月 日

宇部市長 様

申請者 住所

氏名

(電話)

宇部市森林環境保全事業補助金交付要綱第3条の規定により、下記のとおり提出します。

記

- 1 事前計画(年度分)
実施予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日

2 施行別計画内訳表

事業内容	保育間伐 / 間伐 / 竹林伐採(全伐) / 緩衝帯整備
実施予定場所	宇部市
森林所有者の 住所及び氏名	住所 氏名
施行予定面積	h a ・ m ²

- 注) 1. 「事業内容」欄は、該当するものを丸で囲むこと。
2. 「施行予定面積」欄は、事業内容が「保育間伐・間伐」の時はh a (小数第2位)で、「竹林伐採(全伐)・緩衝帯整備」の時はm²(小数点以下切り捨て)で記入すること。
3. 平面図(縮尺2千5百分の1程度の森林計画図(やまぐち森林情報システムを利用可))に実施予定区域を記入したものを添付すること。

様式第1-2号(第3条関係)

事前計画
(林業担い手育成事業)

年 月 日

宇部市長 様

申請者 住所
氏名
(電話)

宇部市森林環境保全事業補助金交付要綱第3条の規定により、下記のとおり提出します。

記

1 事前計画 (年度分)

2 施行別計画内訳表

林業就業支援	機械、器具等の名称	数量	購入単価	金額	購入予定日
			円	円	
			円	円	
	合計			円	
林業研修支援	研修名	数量	受講料	金額	受講予定日
			円	円	
			円	円	
	合計			円	

注) 購入単価、受講料は、消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。

様式第2号（第4条関係）

宇部市森林環境保全事業補助金交付申請書

年 月 日

宇部市長 様

申請者 住所

氏名

（電話 ）

宇部市森林環境保全事業（民有林造林事業・林内作業道開設改良事業・林業担い手育成事業・スマート林業支援事業・繁茂竹林対策整備事業）を完了（実施）した（したい）ので、宇部市森林環境保全事業補助金交付要綱第4条の規定により、下記のとおり申請します。

記

交付申請額 金 円

（添付書類）

・民有林造林事業

- 1 民有林造林事業内訳表（別記様式第2-1、2-2号）
- 2 造林地施業図（別記様式第2-3号）
- 3 位置図（縮尺5万分の1程度の地形図に対象地域を記入したもの）
- 4 山口県に補助金交付申請する際に添付した「造林内訳書」及び山口県知事が交付した「補助金の交付決定及び額の確定通知」、「造林補助金交付内訳表」の写し（国・県補助対象事業の場合）
- 5 現場労働者に係る社会保険等加入状況調査票（別記様式2-4号）（単独市費事業の場合）
- 6 受委託契約書（写）又は請負契約書（写）（単独市費事業の場合で、事業主体が他者に委託又は請け負わせて作業を実施した場合に提出する。）
- 7 現地写真（施業前、完了後）

・林内作業道開設改良事業

- 1 林内作業道開設改良事業内訳表（別記様式第2－5号）
 - 2 位置図（縮尺5万分の1程度の地形図に対象地域を記入したもの）
 - 3 平面図（縮尺2千5百分の1程度の森林計画図（やまぐち森林情報システムを利用可）に対象路線を記入したもの）
 - 4 現地写真（施業前、完了後）
- ・ 林業担い手育成事業
 - 1 林業担い手育成事業実績書（別記様式第2－6号）
 - 2 就労証明書（別記様式第2－7号）
 - 3 支出経費が確認できる書類（明細が確認できる領収書等の写し）
 - ・ スマート林業支援事業
 - 1 スマート林業支援事業計画書（別記様式第2－8号）
 - 2 見積書の写し
 - ・ 繁茂竹林対策整備事業
 - 1 繁茂竹林対策整備事業実績書（別記様式第2－9号）
 - 2 位置図（縮尺5万分の1程度の地形図に対象地域を記入したもの）
 - 3 平面図（縮尺2千5百分の1程度の森林計画図（やまぐち森林情報システムを利用可）に対象区域を記入したもの）
 - 4 事業体へ委託の場合は、支出経費が確認できる書類（明細が確認できる領収書等の写し）
 - 5 施行面積を確認できる資料（実測図など）

別記様式第2-1号(第4条関係)

民有林造林事業(国・県補助対象事業)内訳表

番号	事業施業地	森林所有者	事業内容	樹種	林齢 (年)	面積 (延長) (ha・m)	標準単価× 面積(延長) ×係数 A (円)	実行経費 B (円)	国・県 補助金 C (円)	市補助金 (A又はB) -C (円)
合計										

注) 1. 「事業内容」欄は、別表2-1に定める事業内容を記入すること。

2. 「面積(延長)」欄は、面積を小数第2位で、鳥獣害防止施設等整備にあっては延長を整数止めで記入すること。

別記様式第2-2号（第4条関係）

民有林造林事業（単独市費事業）内訳表

番号	事業施業地	森林所有者	事業内容	区分 1	区分 2	区分 3	樹種	林齢 (年)	面積 (ha)	標準単価× 面積×係数 A (円)	実行経費 B (円)	市補助金 (A又はB) (円)
合計												

注) 1. 「事業内容」、「区分」欄は、下表2-1に定める事業内容を記入すること。

事業内容	保育間伐		間 伐					
	区分1	玉切なし	玉切あり	定性 10m3未満	列状 10m3未満	定性 末木なし	定性 末木あり	列状 末木なし
区分2	選木あり	選木なし	玉切なし	玉切あり	車輦系搬出 選木あり	車輦系搬出 選木なし	架線系搬出 選木あり	架線系搬出 選木なし
区分3	—		選木あり	選木なし	〇〇～〇〇m3			

2. 「面積」欄は、小数第2位止めで記入すること。

造 林 地 施 業 図

- 1 事業の名称
（事業区分、事業内容）
- 2 番 号
- 3 森林所有者の住所及び氏名（法人にあつては、その名称及び代表者の氏名）
- 4 事業施業地
- 5 申請面積（延長）

注）1. 事業の名称及び事業区分は別に定める事業の名称及び事業区分、事業内容を記入すること。
2. 森林計画図（1/5,000）に施業地を図示し添付すること。

林内作業道開設改良事業内訳表

番号	開設(改良)の別	施業地	森林整備 面積 (ha)	森林 所有者氏名	幅員 (m)	延長 (m)	単価 (円/m)	市補助金 (円)	備考
合 計									

注) 1. 「番号」欄は、事業施行地ごとに一連番号を付し、当該番号を記入すること。この場合、当該番号と造林箇所位置図との番号は、同一とすること。

2. 「事業施行地」欄は、作業道の起点を記入すること。

林業担い手育成事業実績書

補助金交付対象就労者名				
就 労 期 間		年 月 日 ~		
林業就業支援	機械、器具等の名称	補助対象経費 (購入費)	補助金の額	購入日
		円	円	・ ・
		円	円	・ ・
		円	円	
	合 計		円	
林業研修支援	研 修 名	補助対象経費 (受講料)	補助金の額	受講日
		円	円	・ ・
		円	円	・ ・
		円	円	
	合 計		円	

- 注) 1. 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額
 2. 林業就業支援の申請額は、1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額とし、100,000円を上限とする。

就 労 証 明 書

年 月 日

証明者 所在地
事業所名
代表者名

下記のとおり就労していることを証明します。

記

就 労 者 の 住 所	
就 労 者 の 氏 名	
仕事の種類及び内容	
就 労 形 態	正社(職)員 ・ その他 ()
就 労 期 間	年 月 日 ~
就 労 日 数	1 か月平均 日
就 労 時 間	時 分 ~ 時 分
休 日	曜日 その他 ()
(備 考)	

別記様式第2-8号(第4条関係)

スマート林業支援事業計画書

1 事業内容 (情報通信技術等活用支援 ・ 高性能林業機械リース支援)

2 実施予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日

3 他の補助金の活用の有無 (有 ・ 無)

4 情報通信技術等を活用した機器又は高性能林業機械の利用方法

--

5 支 出 (機械・機器の導入計画)

機械・機器等の名称	予算額 (円)	数量	規格等
合 計		補助金の額	円

6 収 入

区 分	予算額 (円)	摘 要
宇部市補助金		
自 己 資 金		
そ の 他		
合 計		

注) 1. 予算額は、消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。

2. 「その他」の予算額は、当該事業で導入する機器等に他の補助金等を活用する場合に記入し、摘要欄に補助等を受ける市町名等を記入してください。

繁茂竹林対策整備事業実績書

事業内容	竹林伐採（全伐） / 緩衝帯整備
事業主体 （申請者）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 森林所有者 ・ 農業法人 ・ 中山間地域等直接支払交付金を活用した取組を行う協定集落 ・ 多面的機能支払交付金を活用した取組を行う活動組織
実施場所	宇部市
森林所有者の 住所及び氏名	住 所 氏 名
施行面積	m ² （小数点以下切り捨て）
交付申請額 算出根拠	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業主体が自ら整備する場合：上限 20 万円 （ m²（施行面積）×200 円/m²= 円 ） ・ 事業体へ委託の場合：上限 35 万円 $\left[\begin{array}{l} \text{m}^2 \text{（施行面積）} \times 250 \text{ 円/m}^2 = \text{円} \\ \text{又は 実行経費} = \text{円} \end{array} \right]$ <p>※交付申請額は、1,000 円未満切り捨て</p>

事業を実施した上記区域について、補助金の交付を受けた年度の翌年度の初日から起算して5年間は適正な維持管理に努めます。

また、上記土地の所有者として、事業を実施した区域を公益上やむを得ないものと判断される場合以外又は無届で森林以外の用途に転用した場合は、補助金を返還します。

年 月 日

土地所有者 住 所

氏 名

申 請 者 住 所

氏 名

第 号
年 月 日

様

宇部市長

宇部市森林環境保全事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった宇部市森林環境保全事業（民有林造林事業・林内作業道開設改良事業・林業担い手育成事業・スマート林業支援事業・繁茂竹林対策整備事業）については、宇部市森林環境保全事業補助金交付要綱第5条の規定により、次の条件を付けて金円を交付する。

（補助対象事業）

- 1 補助金の対象となる事業は、宇部市森林環境保全事業であり、その内容は申請書記載のとおりとする。

（補助の条件）

- 2 宇部市森林環境保全事業補助金交付要綱に従わなければならない。
- 3 当該事業によって取得し、又は効用を増加させた財産（以下「取得財産等」という。）を当該事業の目的に反して使用し、又は処分等しようとするときは、あらかじめ宇部市長の承認を受けなければならない。
- 4 取得財産等を処分することにより収入があると認める場合には、その収入の全部又は一部を納付させることがある。
- 5 取得財産等については、事業完了後においても善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、当該事業の目的に従ってその効率的な運営を図らなければならない。

様式第4号（第6条関係）

宇部市森林環境保全事業補助金変更承認申請書

年 月 日

宇部市長 様

申請者 住所

氏名

（電話 ）

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定のあった宇部市森林環境保全事業（スマート林業支援事業）の実施については、下記のとおり変更・中止したいので、宇部市森林環境保全事業補助金交付要綱第6条の規定により申請します。

記

交付変更申請額 金 円
（当初 交付申請額 金 円）

【変更理由及び内容（中止は理由のみ）】

1 変更・中止の理由

2 実施予定期間 年 月 日 ～ 年 月 日

3 他の補助金の活用の有無 （有 ・ 無 ）

4 変更後の支出（機械・機器の導入計画）

機械・機器等の名称	予算額（円）	数量	規格等
合 計		補助金の額	円

5 変更後の収入

区 分	予算額（円）	摘 要
宇部市補助金		
自 己 資 金		
そ の 他		
合 計		

- 注) 1. 当初、変更が対照できるように両者を二段書きすること。
 2. 予算額は、消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。
 3. 「その他」の予算額は、当該事業で導入する機器等に他の補助金等を活用する場合に記入し、摘要欄に補助等を受ける市町名等を記入してください。
 4. 見積書を添付すること。

第 号
年 月 日

様

宇部市長

宇部市森林環境保全事業補助金変更交付決定通知書

年 月 日付けで変更承認申請のあった宇部市森林環境保全事業（スマート林業支援事業）の変更・中止については申請書のとおりこれを承認し、補助金については、宇部市森林環境保全事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり変更しましたので通知します。

記

- 1 補助金額の変更は、次のとおりとする。

既交付決定額	円
変更額	円
変更交付決定額	円

- 2 補助条件については、年 月 日付け 第 号による交付決定通知書のとおりとする。

様式第6号（第8条関係）

宇部市森林環境保全事業補助金実績報告書

年 月 日

宇部市長 様

申請者 住所

氏名

（電話 ）

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定のあった宇部市森林環境保全事業（スマート林業支援事業）が完了しましたので、宇部市森林環境保全事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業内容 （ 情報通信技術等活用支援 ・ 高性能林業機械リース支援 ）

2 補助金の額（精算額）及び補助金交付決定額

補助金の額（精算額）	円
補助金交付決定額	円

3 他の補助金の活用の有無 （ 有 ・ 無 ）

4 支 出（機械・機器の導入実績）

機械・機器等の名称	補助対象経費 (精算額(円))	数量	規格等
合 計		補助金の額	円

5 収 入

区 分	補助対象経費 (精算額(円))	摘 要
宇部市補助金		
自 己 資 金		
そ の 他		
合 計		

6 添付書類（支出経費が確認できる書類（明細が確認できる領収書の写し等））

- 注) 1. 精算額は、消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。
 2. 「その他」の精算額は、当該事業で導入する機器等に他の補助金等を活用する場合に記入し、摘要欄に補助等を受ける市町名等を記入してください。

様式第7号（第9条関係）

第 号
年 月 日

様

宇部市長

宇部市森林環境保全事業補助金の額の確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった宇部市森林環境保全事業（スマート林業支援事業）の補助金については、宇部市森林環境保全事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり確定したので通知します。

記

補助金交付確定額 金 円

様式第8号（第14条関係）

転用届

年 月 日

宇部市長 様

住所

氏名

（電話 ）

年度に宇部市森林環境保全事業補助金の交付を受け事業を実施した区域について、下記のとおり森林以外へ転用したいので、宇部市森林環境保全事業補助金交付要綱第14条の規定により届け出ます。

記

1 実施場所及び転用面積

所在地	転用面積
	m ²

2 転用の理由

宇部市森林環境保全事業補助金交付請求書

年 月 日

宇部市長 様

住所

氏名

(電話)

宇部市森林環境保全事業（私有林造林事業・林内作業道開設改良事業・林業担い手育成事業・スマート林業支援事業・繁茂竹林対策整備事業）の補助金について、下記により交付されますよう請求します。

記

請求金額 金 円

振込先金融機関	銀行 農協 労働金庫 信用金庫	支店 支所 出張所
口座番号	普通・当座	
フリガナ		
口座名義人		