

宇部市へ提出いただく請求書等の押印省略について

このたび、市に提出される書類の一部について、氏名印、事業者の代表者印等の押印の省略やメールによる提出を可能としましたので、下記のとおりお知らせします。

記

1 押印省略できる書類

「請求書」「納品書」

ただし、国の法令等により、押印や書面による提出が定められているものは、対象ではありません。

2 押印省略時の留意事項

押印を省略する場合には、下欄に、事務担当者（取引に関する事務の担当者。個人の請求は「本人」と記載）の氏名及び連絡先を、請求書及び納品書（以下「請求書等」といいます。）に記載してください。確認のため必要に応じて、持参された場合には本人確認を、郵送等された場合には記載された連絡先に、御連絡をさせていただきます場合があります。

※参考 請求書記載例

3 メールによる提出

押印省略された請求書等は、メールによる提出もできます。この場合も、必要に応じて、本人確認等をさせていただきます場合があります。

※メールによる提出は、PDF形式の添付ファイルとすること。

4 取扱開始日

発行日が令和3年4月1日以降の請求書等とします。

5 その他

今までどおり代表者印や個人印を押印された請求書等でも受理できます。

御不明な点は、請求書等の提出先担当課までお問い合わせください。

記載例（事業者用）

令和〇年〇〇月〇〇日

請 求 書

宇 部 市 長 様

下記のとおり請求します。

〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号
株式会社 〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇
TEL：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

記

請求金額 〇, 〇〇〇円（消費税及び地方消費税含む）

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
〇〇〇〇〇	〇〇	〇〇	〇〇〇円	〇, 〇〇〇円
消費税及び地方消費税				〇〇〇円
合 計				〇, 〇〇〇円

振込口座 〇〇銀行 〇〇支店 普通預金 〇〇〇〇〇〇 口座名義〇〇〇〇

事務担当者 〇〇〇〇（連絡先 〇〇-〇〇〇〇）

記載例（個人用）

令和〇年〇〇月〇〇日

請 求 書

宇 部 市 長 様

下記のとおり請求します。

〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号
〇 〇 〇 〇
TEL：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

記

請求金額 〇, 〇〇〇円（消費税及び地方消費税含む）

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
〇〇〇〇〇	〇〇	〇〇	〇〇〇円	〇, 〇〇〇円
消費税及び地方消費税				〇〇〇円
合 計				〇, 〇〇〇円

振込口座 〇〇銀行 〇〇支店 普通預金 〇〇〇〇〇〇 口座名義〇〇〇〇

事務担当者 本人（連絡先 同上）