

委任状

◆委任者(頼む方)

| | | | |
|------|--------------------|------|---------------|
| 住所 | | | |
| 氏名 | | | 印 (※署名又は記名押印) |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 | 電話番号 | |

私(委任者)は、次の者を代理人として、下記内容に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

◆代理人(頼まれた方) ※代理人の方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)が必要です。

| | | | |
|------|--------------------|---------|--|
| 住所 | | | |
| 氏名 | | 委任者との続柄 | |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 | 電話番号 | |

◆委任する内容【委任する事項の□に✓を必ず入れてください。】

- ① 住所変更等の届出(転入、転出、転居、世帯変更等)
- ② 「①住所変更等の届出」に伴い必要となる各種手続き ※
- ③ 戸籍届出(婚姻、出生、離婚、死亡等)に伴い必要となる各種手続き ※

※住所変更や戸籍の届出に伴い必要となる各種手続き(例)

個人番号カード交付申請書の請求・本人通知制度・障害者福祉・高齢者福祉・介護保険・国民健康保険・国民年金・後期高齢者医療制度・こどもの手当や医療・保育(幼稚園)園・就学・市税・生活衛生(墓地、犬)等

- ④ 各種証明書の申請及び受領 (下欄に詳細を記載してください。)

| | | |
|------|--|----------------|
| 必要な方 | 氏名 | |
| | 本籍・筆頭者 <small>※戸籍証明の場合のみ</small> | 本籍:宇部市 筆頭者: |
| 住民票 | <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明 <input type="checkbox"/> 現況届 <input type="checkbox"/> 住居表示証明 | |
| 戸籍証明 | <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 身分証明(後見・破産) <input type="checkbox"/> その他() | |
| 市税証明 | <input type="checkbox"/> 固定資産税評価・公課・無資産証明書、名寄帳兼課税台帳、償却資産課税台帳 <input type="checkbox"/> 市県民税所得・課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> その他() | |

- ⑤ その他(具体的に記載してください。)

| |
|--|
| |
|--|

【記入上の注意】 ※ 委任状は、委任者本人がすべて記入のうえ、署名又は記名押印してください。

※ 代理人は、代理人自らの本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)を持参してください。

※ 申請内容の確認のため、お電話することがありますので、電話番号は必ず記入してください。

※ 記入漏れや内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。