

税務証明郵送申込書

(宛先) 宇部市長

年 月 日

申込者	現住所(所在地)		
	フリガナ	法人のみ	電話番号 ※日中に連絡可能なもの
	氏名(法人名)	印	( ) -

続柄等

本人  代理人→委任状が必要

証明の対象となる人(法人)	個人	現住所				
		フリガナ				
		氏名				
		生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日
		証明の必要な年度の1月1日現在の住所・氏名	↓現在の住所・氏名と異なる場合、記入ください。		住所	氏名
	法人	本社住所				
		市内の事業所(納税通知書送付先住所)				
		フリガナ				
		法人名				

↓該当するものに☑してください。

		証明書等	必要な年度	必要な枚数
必要な証明書等	市県民税	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 所得金額・課税額・所得控除の内訳の証明	( )年分所得 ( )年度課税分	枚
	固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 無資産証明書 <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	( )年度	枚
		※固定資産税の証明書について <input type="checkbox"/> 所有する全物件必要 <input type="checkbox"/> 一部の物件 <input type="checkbox"/> 共有分も必要 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (宇部市 ) <input type="checkbox"/> 代納分も必要 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (宇部市 ) (名義人名: / 年 月 日生)		一部の物件に☑した場合、必要な物件の所在地を記入ください。
	納税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 滞納がないことの証明 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) ナンバー( 山口 ) <input type="checkbox"/> 継続検査(車検)用 ナンバー( 山口 )	( )年度 ( )年( )月決算	枚
その他	<input type="checkbox"/> 法人所在証明書 <input type="checkbox"/> 事業所名印字希望 (事業所名 )	( )年度	枚	
	<input type="checkbox"/> その他( )		枚	

## 申込時に同封していただくもの

必要事項を記入した申込書、申込者の現住所・氏名の記載のある本人確認書類（運転免許証や健康保険証等）の写し、手数料（郵便局の定額小為替）、切手を貼った返信用封筒（申込書に記入された申込者の住所、宛名を記入したもの）、代理申込の場合、本人自筆の委任状（別添様式）です。

※健康保険証の写しを添付する場合は、保険者番号と被保険者等記号・番号にマスキング（黒く塗りつぶす等）をしてください。

※定額小為替は無記入のままお送りください。（記入されている場合、換金ができず返送させていただきます場合があります。）

※継続検査（車検）用納税証明書の申請に限り、委任状に代えて車検証の写しでも可

※証明書の送付先が法人の場合、申込者の現住所・氏名に法人の所在地・法人名・法人の実印（法人名が入った印）を押印ください。（運転免許証などの本人確認書類は不要です。）

※納付後2週間以内に納税証明書を申し込まれる場合、領収書（コピー可）を同封ください。

※この様式は宇部市へ申し込まれる場合の様式です。

市町村によって証明書の名称と証明内容、証明手数料および記入事項等は異なります。

## 市県民税所得課税証明書について

・申込先は、賦課期日（課税年の1月1日）にお住まいの市町村です。（例：平成31年度→平成31年1月1日に住んでいた役場に申請）

・所得内容は、前年1月～12月の内容が記載されます。（例：平成31年度→平成30年1月～12月の所得内訳）

・市県民税の申告がない場合には証明できません。先にご申告が必要です。申告手続きについては、市民税課にお問い合わせください。

・同一世帯の親族の証明書が必要な場合、個別に申込書を作成してください。

## 固定資産税に関する証明について

・所有物件の「物件全部」又は「一部」を選択（）し、一部の場合は「土地」又は「家屋」を選択（）した上で、証明の必要な物件の所在地をご記入ください。物件が多数にわたる場合は別紙に記載されても差し支えありません。

・相続人が申込者の場合、戸籍謄本（抄本）、家庭裁判所の検認のある遺言書、公正証書などの写しが必要です。詳しくは、市民税課税制係（TEL：0836-34-8198）にお問い合わせください。

・納税義務者（課税年1月1日の名義人）または納税管理人等以外の方が申し込む場合、添付書類が必要な場合がありますので事前にお問い合わせください。

## 手数料

証明書の種類	手数料	
市県民税所得課税証明書	1枚200円	
固定資産税	評価証明書 公課証明書	名義人ごと 1枚200円 ※単独名義と共有名義がある等の場合、別葉となります。 ※1枚につき5明細まで登載可能
	名寄帳兼課税台帳	年度、名義人ごとに 閲覧料200円 複写料1枚10円
	無資産証明書	1枚200円
納税証明書	1年度1税目ごと 200円	
継続検査（車検用）納税証明書	無料	

## 問い合わせ及び送付先

〒755-8601 山口県宇部市常盤町一丁目7番1号 宇部市役所市民税課税制係  
(0836) 34-8198 (市民税課税制係直通)

※必ず委任者が記入してください。

※委任者の現住所は、委任日に住民票をおいている住所を記入ください。

## 委 任 状

年 月 日

(宛先)宇部市長

委任者	現住所または所在地			
	フリガナ		電話番号( )	
	氏名または法人名		⑩	-
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月

私は、下記の者を代理人と定めて、以下の証明書の申請・受領に関する権限を委任します。

(該当する番号に、○をつけてください。)

- 1 市県民税所得・課税証明書に関するもの
- 2 固定資産税評価・公課証明書、名寄帳兼課税台帳に関するもの
- 3 市税の納税証明書に関するもの
- 4 その他( )

受任者	現住所または所在地			
	フリガナ		電話番号( )	
	氏名または法人名			-