

受付課 記入欄	債権者番号									受付課名	課長確認	担当	TEL	出納室処理日	確認者
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	○×課		○○	8702	月

記入例:新規(団体・法人)

宇部市長 様  
次のとおり申請します。

令和 3 年 4 月 1 日

1.  新規  
 変更 [ 年 月 日 変更 ] 変更箇所 [ ]  
 廃止 [ 年 月 日 廃止 ] 廃止理由 [ ]

2. 債権者名 (契約書・請求書・委任状・補助金交付申請書等と完全に一致する名称を記入してください)

郵便番号	1 2 3 - 0 0 1 1
住所	東京 <b>都</b> 道 日電区日電一丁目1番1号 府 県

個人名または 団体名、法人名・ 支店名等、屋号	フリガナ 名称	ニチデンブングカブシキガイシャ 日電文具株式会社
-------------------------------	------------	-----------------------------

◆団体・法人等の場合

代表者肩書	名称	代表取締役
-------	----	-------

代表者名	フリガナ	ニチデン ゴロウ
	名称	日電 五郎

会計責任者	氏名	○○ ○○	事務担当者	氏名	○○ ○○
	電話番号	03 - 11 - 1234		電話番号	03 - 11 - 1235

◆個人の場合

生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	- -
------	-----------------	------	-----

3. 受領方法(いずれかに)

口座振替払い(口座内容は下欄)  窓口払い

金融機関	山口	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 農業協同組合 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> ( )	預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通(総合) <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ( )
店舗名	宇部	<input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 支所 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> ( )	口座番号	9 9 9 9 9 9 9
口座名義 (カタカナ)	※債権者名義の口座を記入してください。法人の場合は、法人略語を使用してください。「(株式会社)→「カ)」等 ニチデンブング(カ)			

4. 前払金専用口座(工事業者のみ)

金融機関	山口	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 農業協同組合 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> ( )	預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通(総合) <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ( )
店舗名	宇部	<input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 支所 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> ( )	口座番号	9 9 9 9 9 9 0
口座名義 (カタカナ)	※債権者名義の口座を記入してください。法人の場合は、法人略語を使用してください。「(株式会社)→「カ)」等 ニチデンブング(カ)			

<記入上の注意>

- 変更の場合、変更のない事項についてもすべて記入してください。(変更箇所は、蛍光ペン等で色をつけてください)  
 変更・廃止の場合、変更・廃止年月日を記入してください。