様式第２号（第５条関係）

宇部市まちなかオフィス立地促進補助金事業計画書

１　新設オフィスの概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者役職氏名 |  | | |
| 開設年月日 | 年　月　日 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  | E-mail |  |
| 事業の目的  及び内容 | （本市にオフィスを新設する目的及び事業内容を簡潔に記入すること。） | | |
|  | | |

２　新設オフィスの賃借物件の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 賃借年月日 | 年　月　日 | 賃借床面積 |  | ㎡ |
| 賃借料 | 物件賃借料月額　　　　　　　　　円（消費税抜金額）  駐車場賃借料月額　　　　　　　　　円（消費税抜金額）  （賃借料は、共益費・敷金・礼金等の諸経費、土地等の賃借料を含めないこと。） | | | |
| 通信回線使用料 | 通信回線使用料月額　　　　　　　　　円（消費税抜金額）  （通信回線使用料は、設置工事費等の諸経費を含めないこと。） | | | |

３　新設オフィスの開設に要した設備投資額【市外事業者のみ記入】

（１）設備投資額　　　　　　　　　　　円

（２）設備投資額の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 改修や設備整備の内容、  償却資産の品名等 | 数量等 | 金額（円）  （消費税抜金額） | |
|  |  |  | |
| 合計 | |  | 円 |

※　設備投資額は、新設オフィスの開設時及び開設後本申請日までに要した以下に掲げる経費を計上すること。

①　新設オフィスの改修や、空調、衛生、通信設備等の整備（設備本体の費用は除く。）に要した経費。

②　新設オフィスで使用する償却資産（地方税法上、申告の対象となる償却資産のほか、申告の対象から除かれる少額の償却資産を含む。）の取得又はリースに要した経費。

４　新設オフィスの従業員の状況

（１）従業員数（　　　　　年　　月　　日現在）　　　　　　　　　　人

（２）（１）のうち、以下の条件に該当する従業員の内訳【市外事業者のみ記入】

　①　転入従業員（注１）の人数　　　　　　　　　　人

　②　新規雇用者（注２）の人数　　　　　　　　　　人

|  |  |
| --- | --- |
| 転入従業員  （注１） | 本市に転入してオフィスの開設日前後90日以内に就業を開始した既従業員で、かつ、雇用保険の被保険者である者 |
| 新規雇用者  （注２） | オフィスの開設日前後90日以内に雇用された本市に住所を有する者で、かつ、雇用保険の被保険者である者 |

（３）（２）①～②に該当する従業員名簿【市外事業者のみ記入】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名  （生年月日） | 住　　　所 | 雇用年月日  （※１） | 該当区分  （※２） |
| （　　年　月　日） |  | 年　月　日 |  |
| （　　年　月　日） |  | 年　月　日 |  |
| （　　年　月　日） |  | 年　月　日 |  |

（※１）「雇用年月日」欄について、転入従業員は、新設オフィスに従事し始めた日を記入すること。

（※２）「該当区分」欄について、従業員ごとに(2)①～②に該当する番号を記入すること。