様式第８号（第７条関係）

　　年　　月　　日

　宇部市長　　　　　　　　　　様

所　　在　　地

申請者　事　業　所　名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

宇部市まちなかオフィス立地促進補助金（施設整備補助金・出張旅費補助金）

交付申請書

　　年　　月　　日付け宇　第　　　　号で指定を受けたこのことについて、施設整備補助金及び出張旅費補助金の交付を受けたいので、宇部市まちなかオフィス立地促進補助金交付要綱第７条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　補助対象オフィス

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 開設年月日 | 　　年　月　日 | 賃借年月日 | 　　年　月　日 |

２　本市にオフィスを新設した場所（該当する方に○）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ |  | ）中心市街地 | （ |  | ）重点地区 |

３　交付申請額　　　　　　　　　　　　円

　※交付申請額の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設整備補助金 |  | 円 |
| 出張旅費補助金 |  | 円 |
| 合　　　　　計 |  | 円 |

４　添付書類

（１）宇部市まちなかオフィス立地促進補助金（施設整備補助金・出張旅費補助金）実績報告書（様式第９号）

（２）新設オフィスの開設時及び開設後1年を経過する日までに要した設備投資額が確認できる書類（納品書・領収書・通帳等の写し）

（３）設備投資したものが確認できる写真（改修等前後の写真、償却資産の写真）

（４）出張者ごとに会社から費用が支出されていることが確認できる書類（領収書、明細書、旅費規程に基づく支出調書等）

（５）市税の「滞納がないことを証する証明」（納税証明書の原本）（発行日から１か月以内のもの）

※（５）について、本補助金の別の種類のもの（家賃支援補助金、通信回線使用料補助金、雇用奨励補助金）と一緒に申請する場合は、１部あれば、本申請に係る部分は省略可とする。

（注１）施設整備補助金のみを申請する場合は（１）（２）（３）（５）、出張旅費補助金のみを申請する場合は（１）（４）（５）、両方の補助金を同時に申請する場合は全てを添付すること。

（注２）補助金の申請時において、既に事業を廃止し、又は用途変更等により本補助金の交付要件を満たさなくなったときは、本補助金の交付を申請することができない。