

### 事業計画書

|   |                          |   |          |                        |
|---|--------------------------|---|----------|------------------------|
| 申請者及び担当者  | 申請者（団体名）                 |   |          |                        |
|   | 担当者                      |   | TEL      |                        |
|   | URL<br>(HP等がある場合に記入ください) |   | e-mail   | ※PCから受信できるアドレスを記入ください。 |
| イベント名   |                          |   |          |                        |
| 参加予定人数（来場者数）  | 約                        |   | 人        |                        |
| 実施体制人数（関係者）   |                          |   | 人        |                        |
| <p>イベント概要</p> <p>(実施年月日、場所、時間、出店者等について可能な範囲で詳細に記入すること。)</p> |                          |   |          |                        |
| 総事業費  |                          | 円 | 申請する助成金額 | 円                      |
| スケジュール（申請日からイベント実施までのスケジュールを具体的に記入）                         |                          |   |          |                        |
|   |                          |   |          |                        |