

事業計画書

申請者及び担当者	申請者（団体名）			
	担当者		T E L	
	U R L （H P等がある場合に記入ください）		e-mail	※PCから受信できるアドレスを記入ください。
イベント名				
参加予定人数（来場者数） 約 人				
実施体制人数（関係者） 人				
イベント概要 （実施年月日、場所、時間、出店者等について可能な範囲で詳細に記入すること。） 				
総事業費		申請する助成金額		
	円		円	
スケジュール（申請日からイベント実施までのスケジュールを具体的に記入）				