

事業計画書

申請者及び担当者	申請者（団体名）			
	担当者		TEL	
	URL (HP等がある場合に記入ください)		e-mail	※PCから受信できるアドレスを記入ください。
イベント名				
参加予定人数（来場者数）	約		人	
実施体制人数（関係者）			人	
<p>イベント概要</p> <p>(実施年月日、場所、時間、出店者等について可能な範囲で詳細に記入すること。)</p>				
総事業費		円	申請する助成金額	円
スケジュール（申請日からイベント実施までのスケジュールを具体的に記入）				