

平成29年度 フロアマネージャー業務集計表(4月～3月)

市民相談係

1 担当窓口別

階	番号	主な業務	担当課等	件数		番号	主な業務	担当課等	件数	
1階	①	証明	市民課	707	1,888	23	納付	山口銀行	183	183
	②	外国人		20		25	くみとり券	出納室	453	453
	③	印鑑		103		30	納付相談	収納課	359	359
	④	届出		385		31	所得証明	市民税課	712	1480
		マイナンバー		156		32	車、バイク		148	
	⑤	戸籍		233		35	税(事業主)		9	
	⑱	パスポート		284		36	税(個人)		611	
	⑦	年金		保険年金課		264	1,193	34	台帳	資産税課
	⑧	後期高齢	361			案内		広聴課	521	521
	⑨	給付	181			その他		617	617	
	⑩	保険	263		1階合計			8,538		
	⑰	検診	124							
	⑪	介護	高齢者総合支援課		407	407				
	⑫	戦没者	地域福祉課	77	77					
	⑳	生活保護	生活支援課	261	261					
	⑬	保育園	こども福祉課	8	232					
	⑭	児童手当等		224						
	⑯	障害	障害福祉課	635	635					
	2階		交通保険	市民活動課	111	728				
		墓地	生活衛生課	194						
		その他		423						
3階				782						
庁外				189						
市以外				70						
						合計	10,307 件			

II 処理別 (フロアマネージャー設置要綱第4条)

	処理内容	件数
1	来庁者に対し、各種申請書等の記載補助に関すること。	1
2	来庁者に対し、各担当窓口への誘導に関すること。	691
3	庁舎案内の実施に関すること。	9,615
4	来庁者の目的達成のため、各担当窓口との調整に関すること。	0
	その他	0
計		10,307
5	窓口業務における市民サービスの改善の提案に関すること。	0