

承継承認申請提出書類一覧（物品・業務委託）

	提出書類	備考
1	競争入札（見積）参加資格承継承認申請書	
2	経営事項引継書	※提出可能な場合、(1)及び(2)を添付。但し、合併、事業譲渡契約書等で資産の承継状況が確認できる場合は不要。 (1) 被承継人の終了貸借対照表・損益計算書 (2) 承継人の開始貸借対照表
3	事業承継を証する書類の写し	例) 合併契約書、事業譲渡契約書等
4	競争入札（見積）参加資格審査申請総括表	
5	使用印鑑届・委任状	
6	(法人の場合)登記事項証明書 (個人の場合)誓約書	・写し可 ・3か月以内に発行されたもの
7	資本関係・人的関係に関する調書	
8	納税証明書（滞納がないことを証する証明） ・市税（宇部市） ・国税 法人・・・その3の3 個人・・・その3の2	・写し可 ・3か月以内に発行されたもの
9	暴力団排除に関する誓約書	
10	財務諸表	直前1年間の決算書類 (1) 法人の場合は決算報告書の写し (2) 個人の場合で青色申告者は、青色申告決算書及び貸借対照表の写し。その他の者は、収支内訳書の写し。
11	営業又は業務に関する許可書等の写し	
12	印刷機械設備保有状況一覧表	印刷製本を希望する場合のみ

※4、5、7、9、及び6のうち「誓約書」については、入札参加資格審査申請書類の様式を使用してください。

※申請者が、宇部市物品・製造等に係る競争入札（見積）参加資格の認定を受けている業者であり、提出済み登録申請書類等と内容の変更がない項目については、提出は不要です。

※申請内容によっては、追加資料の提出をお願いする場合があります。