

経歴書

(管理(照査)技術者)

1 氏名 _____

2 生年月日 _____

3 現住所 _____

4 保有資格

※ 資格保有者の場合

・資格の名称: _____

・専門部門、科目等: _____

・合 格 年: _____

・登録番号: _____

(注意) 業務に必要な資格を記載し、資格証明書等の写し(証明書、登録書など)を添付すること。

※ 実務経験者の場合(同種又は類似業務の実績)

・発注者: _____

・業務名: _____

・契約日: _____

・委託料の額: _____

(注意) テクリスの写し又は実務経験を証明する資料を添付すること。
委託料の額とは、テクリスの請負金額のことをいう。(以下同様)

※ 用地調査等業務の実務経験者の場合(経験年数の実績)

用地調査等の主たる補償業務に関し7年以上の実務経験を有する者

補償業務全般に関し20年以上の実務経験を有する者

(注意) 経験年数の実績については、上記のうち該当する項目にチェックすること。
経験年数については、別紙実務経験年数総括表により確認する。

5 手持ち業務（管理技術者の場合に記入）

	発注者名	業務名	委託料の額 (単位：万円)	履行期間	「管理技術者」or 「担当技術者」
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

※ 災害復旧及び災害関連工事に係る業務については、手持ち業務の対象外とする。

（注意）手持ち業務は、当該業務の履行期間と重複する業務について記入すること。
発注者とは、国や地方公共団体、独立行政法人・特殊法人等のことをいう。
委託料の額は、1万円未満の額を切り捨てた額を記入すること。

6 雇用関係

受注者との間に直接的な雇用関係を証明する資料

住民税特別徴収税額通知書

その他（ ）

（注意）直接的な雇用関係を証明する資料の写しを添付すること。

上記のとおり相違ありません。

年　　月　　日

氏　　名

受　注　者

担　当　者

連　絡　先