

経 歴 書  
(管理 (照査) 技術者)

- 1 氏 名 \_\_\_\_\_
- 2 生 年 月 日 \_\_\_\_\_
- 3 現 住 所 \_\_\_\_\_
- 4 保 有 資 格 \_\_\_\_\_

※ 資格保有者の場合

- ・資 格 の 名 称 : \_\_\_\_\_
- ・専門部門、科目等 : \_\_\_\_\_
- ・合 格 年 : \_\_\_\_\_
- ・登 録 番 号 : \_\_\_\_\_

(注意) 業務に必要な資格を記載し、資格証明書等の写し (証明書、登録書など) を添付すること。

※ 実務経験者の場合 (同種又は類似業務の実績)

- ・発 注 者 : \_\_\_\_\_
- ・業 務 名 : \_\_\_\_\_
- ・契 約 日 : \_\_\_\_\_
- ・委 託 料 の 額 : \_\_\_\_\_

(注意) テクリスの写し又は実務経験を証明する資料を添付すること。  
委託料の額とは、テクリスの請負金額のことをいう。(以下同様)

※ 用地調査等業務の実務経験者の場合 (経験年数の実績)

- ☐ 用地調査等の主たる補償業務に関し 7 年以上の実務経験を有する者
- ☐ 補償業務全般に関し 20 年以上の実務経験を有する者

(注意) 経験年数の実績については、上記のうち該当する項目にチェックすること。  
経験年数については、別紙実務経験年数総括表により確認する。

## 5 手持ち業務（管理技術者の場合に記入）

	発注者名	業務名	委託料の額 (単位：万円)	履行期間	「管理技術者」 or 「担当技術者」
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

※ 災害復旧及び災害関連工事に係る業務については、手持ち業務の対象外とする。

（注意）手持ち業務は、当該業務の履行期間と重複する業務について記入すること。  
 発注者とは、国や地方公共団体、独立行政法人・特殊法人等のことをいう。  
 委託料の額は、1万円未満の額を切り捨てた額を記入すること。

## 6 雇用関係

受注者との間に直接的な雇用関係を証明する資料

☐ 住民税特別徴収税額通知書

☐ その他（ ）

（注意）直接的な雇用関係を証明する資料の写しを添付すること。

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏 名

受 注 者

担 当 者

連 絡 先