経歴書

（管理（照査）技術者）

１　氏名

２　生年月日

３　現住所

４　保有資格

* 資格保有者の場合

・資格の名称：

・専門部門、科目等：

・合格年：

・登録番号：

　（注意）業務に必要な資格を記載し、資格証明書等の写し（証明書、登録書など）を添付すること。

* 実務経験者の場合（同種又は類似業務の実績）

・発注者 ：

・業務名 ：

・契約日 ：

・委託料の額 ：

　（注意）テクリスの写し又は実務経験を証明する資料を添付すること。

　　　　　委託料の額とは、テクリスの請負金額のことをいう。（以下同様）

* 用地調査等業務の実務経験者の場合（経験年数の実績）
  + 用地調査等の主たる補償業務に関し７年以上の実務経験を有する者
  + 補償業務全般に関し２０年以上の実務経験を有する者

　　（注意）経験年数の実績については、上記のうち該当する項目にチェックすること。

経験年数については、別紙実務経験年数総括表により確認する。

５　手持ち業務（管理技術者の場合に記入）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 発注者名 | 業務名 | 委託料の額  （単位：万円） | 履行期間 | 「管理技術者」or  「担当技術者」 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

※　災害復旧及び災害関連工事に係る業務については、手持ち業務の対象外とする。

（注意）手持ち業務は、当該業務の履行期間と重複する業務について記入すること。

発注者とは、国や地方公共団体、独立行政法人・特殊法人等のことをいう。

　　　　　　委託料の額は、１万円未満の額を切り捨てた額を記入すること。

６　雇用関係

受注者との間に直接的な雇用関係を証明する資料

□　健康保険被保険者証

□　その他（　　　　　　　）

　　（注意）直接的な雇用関係を証明する資料の写しを添付すること。

上記のとおり相違ありません。

　　年　　月　　日

氏名

受注者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担 当 者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先