

農業振興地域整備計画変更協議申請書

年 月 日

宇部市長 様

住所

申請者 氏名 (印)

電話 ( ) -

農業振興地域整備計画のうち、農用地利用計画の一部変更について、下記のとおり申請します。

1 申請地(筆数が多い場合は別紙とすること)

大字	字	地番	地目	面積	所有権者		備考	
					住所	氏名		
				m <sup>2</sup>				
				m <sup>2</sup>				
				m <sup>2</sup>				
				m <sup>2</sup>				
				m <sup>2</sup>				
				m <sup>2</sup>				
				m <sup>2</sup>				
				m <sup>2</sup>				
				m <sup>2</sup>				
田		m <sup>2</sup>	畑		m <sup>2</sup>		計	m <sup>2</sup>

2 変更後の利用計画

用途					
利用面積	m <sup>2</sup>	申請地	m <sup>2</sup>	田	m <sup>2</sup>
				畑	m <sup>2</sup>
		一体利用地	m <sup>2</sup>		
建築面積	m <sup>2</sup>				
事業実施者	住所				
	氏名 所有者との続柄				
工事の期間	着工		完了		

3 変更理由

変更の必要性について

4 他の法令に基づく手続き

農地法に基づく転用許可の見込みなど

5 申請地を選定した理由

申請地以外に最適地がないか

6 周辺の農作業や土地利用への影響

農地の集団性、農業機械の利用、病害虫駆除などに支障がないか

**7 農地の利用集積への支障**

認定農業者等による農地の一体利用に支障がないか

**8 農地の保全施設の機能**

農道・水路・ため池等への支障がないことについて記入

**9 土地改良事業等の実施状況**

実施の有無、有の場合は事業名・事業主体・地区名・事業年度を記入

**10 申請地の現状**

・ 耕作

・ 休耕 (            年            月頃から)

反収                            kg

**11 事業費の概算**

項 目	事 業 費
1 土地購入費	円
2 造成費	円
3 付属施設費	円
4 建築費	円
5 その他	円
計	円

**12 所有者の農地保有状況**

氏 名			
変更前	田	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	畑	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	計	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
変更分	田	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	畑	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	計	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
変更後	田	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	畑	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	計	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>

**13 添付資料**

- (1)位置図  
縮尺5万分の1～1万分の1に変更箇所的位置及び付近の状況を表示
  - (2)付近見取図  
2, 500分の1程度に状況を記入し、変更箇所を表示
  - (3)公図の写し(地籍図)  
変更箇所を<赤色>、農用地を<緑色>、道路を<茶色>、水路を<青色>でそれぞれ表示
  - (4)事業計画書  
事業概要を様式1～4で作成  
1 自己用住宅又は農業関係施設用  
2 建売住宅又は宅地分譲用  
3 資材置場用  
4 その他事業用
  - (5)土地利用計画図  
施設(建物)の配置がわかる図面
  - (6)施設計画図(平面図、縦横断面図)  
施設(建物)の建築面積がわかる図面
  - (7)変更箇所の写真(2部)  
変更箇所の全景と周辺の状況を2方向から写し、変更箇所を<赤色>で表示  
(3)公図の写しに写真を写した方向を矢印で表示
  - (8)意見書  
農業協同組合の意見書  
必要に応じ、土地改良区、水利組合、森林組合の意見書  
別紙様式で作成する
  - (9)同意書  
必要に応じ土地所有者、隣接農地所有者(耕作者)の同意書  
別紙様式で作成する
  - (10)工程表(事業計画書)  
工事(建築)にかかる工程表
  - (11)事前調整表(事業計画書)  
関係各課の調整状況を一覧表にする。
- \* その他にも必要に応じ、提出する書類があります。  
\* 原則として申請書及び添付書類は、正副2部提出してください。

連絡先	氏名	電話
-----	----	----