

配置予定技術者調書【照査技術者用】

この調書は、配置予定の照査技術者について作成すること。

氏 名	生年月日 年 月 日 (歳)
所属・役職	(参加者・協力会社)

※照査業務の範囲は、移転スケジュールや費用、各種調整等の検討における実現性や妥当性の技術上の精査とする。(移転業務に精通する技術者(移転業務経験者等)の配置を想定しているため、協力会社の従業員の配置も可能とする。)

※「管理技術者」、「主任技術者」との兼務は不可とする。

1 移転業務実績 (3 件まで)

業 務 名	発注者名	業務概要・延べ面積・契約期間	役割
			管理技術者 主任技術者 その他
			管理技術者 主任技術者 その他
			管理技術者 主任技術者 その他

※過去 10 年間に地方公共団体の庁舎 (延べ面積 8,000 m²以上で窓口及び執務室を主とした新築に限る) の移転業務を完了した実績について記載すること。

※所属会社との雇用関係を証明する参考資料(健康保険証の写し等)を添付すること。

※記載した実績については、契約書(鑑)の写しと体制図等の実績が確認できる資料)を添付すること。(管理技術者用、主任技術者用に記載した実績と重複するものは省略可。)