

# 令和6年度

## 社会福祉法人指導監査資料

ふりがな 法人名			
主たる事務所の 所在地等	〒		
	電話番号		FAX番号
	電子メール アドレス		
	ホームページ アドレス	http://	
代表者			

<注>

資料は、可能な限り、A4版、両面コピーにより提出すること。

作成年月日	令和	年	月	日
記入者	職名		氏名	

## 目 次

1	前回の指導監査における指摘事項等に対する改善状況 .....	1
2	登記事項の変更登記の状況 .....	2
3	不動産の借用の状況 .....	2
4	地域における公益的な取組の実施状況 .....	2
5	契約の状況 .....	3
6	添付書類 .....	4

1 前回の指導監査における指摘事項等に対する改善状況

指導監査実施年月日	文書指摘件数	口頭指導件数
令和 年 月 日	件	件

文書指摘

No.	是正改善指示事項	是正改善の措置状況(報告書記載)	報告書提出以降の改善状況
1			
2			
3			

口頭指導

No.	改善を要する事項	前回監査以降の改善状況
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

注) 指摘等の内容・件数に応じて、適宜、行の幅・高さの変更、行の削除・追加をして差し支えないこと。また、複数のページに分けても差し支えないこと。

2 登記事項の変更登記の状況

(令和6年6月末日現在)

項目	発生年月日	登記年月日
代表権を有する者の変更(重任登記含む)	年 月 日	年 月 日
目的の変更 (変更内容: )	年 月 日	年 月 日
資産総額の変更		年 月 日
その他( )	年 月 日	年 月 日

注) 直近の変更登記について記載すること。ただし、「目的の変更」及び「その他」については、過去2年以内に変更がある場合に記載すること。

3 不動産の借用の状況

※法人・施設において借用している不動産(土地及び建物)を全て記載のこと。

(令和5年度末現在)

所在地	地目、構造及び用途	面積(m <sup>2</sup> )	借用の相手方	借地料等年額(千円)	契約書の有無	利用権登記の有無
(1)土地						
(2)建物						

〈国・地方公共団体以外の者からの借用について、利用権を登記していない場合、その理由〉

--

4 地域における公益的な取組の実施状況

--

注1) 昨年度以降に法人が実施した「社会福祉事業又は公益事業を行うに当たって」「日常生活又は社会生活上の支援を必要とする者に対する」「無料又は低額な料金で提供される」福祉サービスにつき記載のこと。

注2) 記載欄が不足する場合は、別紙として記載して差し支えないこと。

5 契約の状況(令和5年度実績)

一般競争契約の有無	有・無
指名競争契約の有無	有・無

一般競争契約・指名競争契約の状況

注)実績がある場合についてそれぞれ記載すること。

一般・指名の別		一般		指名		一般		指名	
工事等の名称									
事業の財源		国・県		円		国・県		円	
		市町村		円		市町村		円	
		福祉医療機構		円		福祉医療機構		円	
		民間資金		円		民間資金		円	
		その他借入		円		その他借入		円	
		自己資金		円		自己資金		円	
		(内訳)	寄附金	円		(内訳)	寄附金	円	
本部会計	円		本部会計	円					
その他	円		その他	円					
入札関係	公募方法(制約)又は入札参加者選定基準								
	予定価格(最低価格)	円		円		円		円	
	予定価格の事前公表	有・無		有・無		有・無		有・無	
	事前説明	年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日	
	入札日	年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日	
	入札参加者数(指名競争入札の場合は指名者数)								
	入札立会者								
入札の事前・結果報告	都道府県・市	事前	年 月 日		都道府県・市	事前	年 月 日		
		結果	年 月 日			結果	年 月 日		
	理事会	事前	年 月 日		理事会	事前	年 月 日		
		結果	年 月 日			結果	年 月 日		
契約額(税込)	円		円		円		円		
契約の相手方									
契約・検査	契約年月日	年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日	
	下請負の状況	社		社		社		社	
	工事着工等	年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日	
	工事竣工等	年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日	
	検査	中間検査日	年 月 日		中間検査日	年 月 日		年 月 日	
		実施者			実施者				
竣工検査日		年 月 日		竣工検査日	年 月 日		年 月 日		
実施者				実施者					
工事等代金の支払		金額	支払日			金額	支払日		
	第1回		年 月 日		第1回		年 月 日		
	第2回		年 月 日		第2回		年 月 日		
	第3回		年 月 日		第3回		年 月 日		
			年 月 日				年 月 日		

## 6 添付書類

次に記載してある書類を添付して、提出してください。

### 1 必ず提出しなければならない書類

- (1) 法人登記に係る登記事項証明書の写し（直近の変更後のもの）
- (2) 預金残高証明書（令和6年3月31日現在）

### 2 前回の提出時以降に変更があった場合に提出が必要な書類

- (1) 定款
- (2) 役員等報酬基準
- (3) 就業規則、給与規程、経理規程等の諸規程
- (4) 基本財産となっている土地及び建物に係る登記事項証明書の写し  
（直近の変更後のもの）
- (5) パンフレット等